МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ Бровко Н.А.
_____
_____ 2021 г.

МОДУЛЬ: ЯЗЫКОВОЙ
Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): зав. УМК, ст. преподаватель, Ким Н.В.; к.пед.н., доцент, Юрченко М.Г.
ст. преп. Салиева С.П.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	18,3		18,3		16,3		15,3			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	71	71	71	71	71	71	36	36	249	249
Контактная	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2			0,6	0,6
Контактная							0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	12	12	12	12	12	12	12	12	48	48
Итого ауд.	71	71	71	71	71	71	36	36	249	249
Контактная	71,2	71,2	71,2	71,2	71,2	71,2	36,3	36,3	249,	249,9
Сам. работа	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8			2,4	2,4
Часы на контроль							35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции, формирование и развитие умений чтения и перевода на основе владения определенным лексическим и грамматическим материалом, и базовых умений устного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	иметь базовый уровень знаний по иностранному языку в объеме средней школы; владеть навыками разговорно-бытовой речи.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Функции основных частей речи в структуре простых и сложных предложений; технику перевода изучаемых грамматических форм; шаблоны деловой переписки.
Уровень 2	Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки.
Уровень 3	необходимый минимум лексических единиц для межличностного и межкультурного взаимодействия; орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы изучаемого языка; основы речевого этикета, функциональные стили и жанры письменной и устной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	Логически верно, грамматически правильно выстраивать устную и письменную речь. Осуществлять письменный перевод текста на элементарном уровне по специальности.
Уровень 2	Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений. Осуществлять письменный перевод текста по специальности.
Уровень 3	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями изучаемого языка в выборе адекватных средств для успешной письменной и устной коммуникации в сферах межличностного и межкультурного общения и по специальности (переводы, дискуссии, круглые столы).
Владеть:	
Уровень 1	Навыками диалоговой коммуникации, связанными с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. Навыками описания основных аспектов повседневной жизни.
Уровень 2	Навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/ интересующую тему без предварительной подготовки. Навыками связности и логичности в процессе написания различных типов текстов.
Уровень 3	навыками создания на изучаемом иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых устных и письменных текстов по учебной и научной тематике, а также ориентированных на будущую профессию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
структуру простых и сложных повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений; видо- временные формы глагола в активе и пассиве, технику и особенности перевода изучаемых грамматических форм; основы построения монологической и диалогической речи; необходимый минимум лексических единиц и специальных терминов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также коммуникации в профессиональной сфере; структуру и шаблоны деловых писем. Необходимый минимум лексических единиц для межличностного и межкультурного взаимодействия; орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы изучаемого языка; основы речевого этикета, функциональные стили и жанры письменной и устной коммуникации.	
3.2	**Уметь:**
Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему; осуществлять письменный перевод текстов по специальности. составлять план беседы, доклада; делать логически точные аргументированные краткие и подробные сообщения по вопросам общественно-политической, социальной и культурной тематики, а также в профессиональной сфере; излагать свой взгляд на основную проблему, делать правильные выводы и подводить итоги осуществленной коммуникации; переводить устно и письменно тексты с русского языка на английский и с английского языка на русский по проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия и в профессиональной сфере. Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями изучаемого языка в выборе адекватных средств для успешной письменной и устной коммуникации в сферах межличностного и межкультурного общения и по специальности (переводы, дискуссии, круглые столы).	

3.3	Владеть:
Владеть навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях по вопросам межличностного и межкультурного взаимодействия и по вопросам специальности с предварительной подготовкой и без предварительной подготовки; навыками связности и логичности написания различных типов текстов; навыками написания различных деловых писем, необходимых для коммуникации в профессиональной сфере. Навыками создания на изучаемом иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых устных и письменных текстов по учебной и научной тематике, а также ориентированных на будущую профессию.	