

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



Профессиональные компьютерные программы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

магистр педагогики, ст. преп., Сейталиева Н. А.; к.э.н., доцент, Усманилиева Г.Б.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины является предоставление систематизированных теоретических и практических знаний о назначении, функциях и возможностях средств для организации и ведения учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Введение в бухгалтерский учет и анализ рисков
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.1.4	Информационные технологии в экономике
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.2	Производственная (педагогическая) практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Экономический анализ
2.2.5	Налоги и налогообложение
2.2.6	Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

Уровень 1	современные технические средства, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	Специализированные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач

Уметь:

Уровень 1	выбирать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	выбирать основные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	выбирать специализированные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач

Владеть:

Уровень 1	навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	навыками использования основных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	навыками использования специализированных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
•основные понятия конфигурации, •правовые аспекты использования программного обеспечения, •возможности программы 1С: Бухгалтерия, •технологии ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия	

3.2	Уметь:
Вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков. • Формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы. • Работать с первичными бухгалтерскими документами, вводить данные в документ и формировать проводки, • Редактировать документы, • вести журнал операций, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале, удалять документ из журналов • Формировать стандартные и регламентированные отчеты • Формировать отчеты по зарплате, делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки	
3.3	Владеть:
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	