МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____ 2019 г.

МОДУЛЬ: ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ
Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Административного и финансового права**
Учебный план	b38030138_18_12э эмм.plx Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика Профиль "Математические методы в экономике"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	35,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> <Семес тр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	22	22	22	22
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Койчукулова Ж.Б. _____

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Назарбекова Г.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Математические методы в экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2019 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 04 06 2019 г. № 11
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
13.11. 2018 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 26.10 **2018 г. №** 2

Заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
29.08 2019 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 27.08 **2019 г. №** 1

Заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
15.09 2020 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 03.09 **2020 г. №** 1

Заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
30.06 2021 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 17.06 **2021 г. №** 10

Заведующий кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса является овладение студентами знаниями в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права, и гражданского процесса; выработка уважения к законодательству и соблюдение правомерного поведения в обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социология
2.1.2	Финансы
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Философия
2.1.5	Концепции современного естествознания
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Модуль: Историко-культурный
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях
Уровень 2	принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия.
Уровень 3	способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно- исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности
Уровень 2	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;
Уровень 3	выстраивать аргументы в пользу сотрудничества
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключающими негативные последствия социального и этического характера
Уровень 2	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия
Уровень 3	способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные этапы формирования права и государства, историческую основу возникновения права и государства, а также классические концепции основных исследований в области теории возникновения права и государства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	аргументировать ценность правовой культуры, определять систему права, определять виды юридической ответсвенности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, научными источниками по юриспруденции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Наука о правовоедении						

1.1	Юридические науки, понятие и система. Наука о правовоедении /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.2	Юридические науки, понятие и система. Наука о правовоедении /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.3	Юридические науки, понятие и система. Наука о правовоедении /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Происхождение государства и права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.5	Происхождение государства и права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Основы конституционного права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.7	Происхождение государства и права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.8	Основы конституционного права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.9	Основы конституционного права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.10	Основы гражданского права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.11	Основы гражданского права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.12	Основы гражданского права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.13	Основы семейного права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.14	Основы семейного права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.15	Основы семейного права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.16	Основы трудового права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.17	Основы трудового права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.18	Основы трудового права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.19	Основы налогового права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.20	Основы налогового права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.21	Основы налогового права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.22	Основы административного права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.23	Основы административного права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.24	Основы административного права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.25	Основы уголовного права /Лек/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	
1.26	Основы уголовного права /Пр/	6	2	ОК-6	Л1.2Л2.1	2	
1.27	Основы уголовного права /Ср/	6	4	ОК-6	Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту по дисциплине «правоведение»

Знать:
1. Понятие, признаки, функции государства.
2. Формы государственного правления.
3. Формы государственного устройства.
4. Демократический режим: понятие, признаки, сущность.
5. Антидемократические режимы.
6. Понятие и признаки правового государства.
7. Право: понятие, функции и теории происхождения.
8. Нормы права: понятие, структура, виды.
9. Источники права: понятие и виды.
10. Нормативно-правовой акт как основной источник права. Действие во времени, пространстве, по кругу лиц.
11. Понятие системы права. Характеристика основных отраслей права.
12. Понятие правоотношения и его структура.
13. Юридические факты: понятие и виды.
14. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
15. Состав правонарушения.
16. Юридическая ответственность: понятие, основания, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
17. : Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность физических и юридических лиц.
18. Административное правонарушение и административная ответственность.
19. Понятие уголовной ответственности: основания и формы реализации. Уголовная ответственность

несовершеннолетних.
20. Понятие, цели и виды уголовного наказания.
21. Преступление: понятие, состав, виды. Соучастие в преступлении.
22. Брак в семейном праве. Основания заключения и прекращения, признание брака недействительным.
23. Личные имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми.
24. Предмет, метод и задачи трудового права. Трудовой договор. Стороны и содержание трудового договора.
25. Заключение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу. Изменение существенных условий труда
26. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации. Отстранение от работы.
27. Рабочее время. Сверхурочные работы. Выходные дни. Исключительные случаи привлечения отдельных работников в выходные дни.
28. Продолжительность отпуска. Дополнительные отпуска.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания по курсу «Правоведение».
а) закон прямого действия;
б) действует только опосредованно, через акты текущего законодательства.
2. Первая Конституция СССР была принята:
а) в 1918 г.;
б) в 1922 г.;
в) в 1924 г.
3. Действующая Конституция РФ может быть изменена:
а) только посредством референдума;
б) Государственной Думой;
в) обеими палатами Федерального Собрания в особом порядке.
4. Изменения могут вноситься:
а) в любую главу Конституции РФ;
б) только в главы с третьей по восьмую;
в) только в главы 1, 2 и 9.
5. Действие Конституции может быть приостановлено:
а) Президентом РФ;
б) Постановлением Совета Федерации;
в) посредством референдума.
6. Конституция РФ может быть принята:
а) только народом;
б) только Конституционным собранием;
в) исчерпывающий ответ законодательство не дает.
7. Конституционный контроль:
а) то же, что и конституционный надзор;
б) проверка конституционности нормативных актов посредством конституционного судопроизводства;
в) контроль за соблюдением Конституции, осуществляемый Федеральным Собранием и Президентом.
8. Постановления Конституционного Суда:
а) могут быть приостановлены Президентом РФ;
б) окончательны, отмене и изменению не подлежат;
в) могут быть отменены Федеральным Собранием в особом порядке.

1. Правовые основы конституционного строя:
а) основные общественные отношения;
б) нормы Конституции, закрепляющие основные общественные отношения;
в) правосознание и правопорядок.
2. В систему политической организации общества входят:
а) все институты народовластия;
б) только органы государства и местного самоуправления;
в) только политические партии.
3. Общественные объединения подлежат обязательной государственной регистрации:
а) во всех случаях;
б) только политические общественные объединения;
в) только общероссийские объединения;
г) только региональные объединения.
4. Конституция РФ закрепляет:
а) плановое хозяйство;
б) рыночную экономику, не регулируемую государством;
в) рыночную экономику под контролем государства.

5. Формы собственности:
а) равны перед законом;
б) установлен приоритет государственной собственности;
в) установлен приоритет частной собственности.
6. Монополии:
а) ограничены мерами законодательного и экономического регулирования;
б) запрещены.
7. Социальная основа государства:
а) союз рабочего класса, крестьянства и трудовой интеллигенции;
б) понятие социальной основы государства не конституировано.
8. Социальное государство:
а) аналог социалистического государства;
б) государство, которое обеспечивает социальную защиту граждан.

1. Основы правового положения личности:
а) аналог основных прав, свобод и обязанностей;
б) институт конституционного права, устанавливающий основы отношений между личностью, обществом и государством;
в) занало гражданства.
2. Натурализация:
а) приобретение гражданства по праву крови;
б) приобретение гражданства по праву почвы;
в) приобретение гражданства иностранцем или лицом без гражданства.
3. Может быть лишено гражданства:
а) лицо, совершившее преступление;
б) лицо, выехавшее на постоянное жительство в другую страну, или вступившее в брак с иностранцем;
в) лицо, получившее гражданство в порядке натурализации, если обнаружится, что оно скрыло обстоятельства, препятствовавшие получению гражданства.
4. Гражданство республики в составе РФ:
а) существует независимо от гражданства РФ;
б) может быть сохранено после выхода из гражданства РФ;
в) может быть предоставлено иностранцу, не являющемуся гражданином РФ;
г) предоставляется гражданам РФ, проживающим в республике.
5. Основные права и свободы:
а) приобретаются на основе актов текущего законодательства;
б) действуют, потому что установлены Конституцией и международным правом исходя из естественных прав человека;
в) приобретаются индивидуальными усилиями гражданина.
6. Личное право:
а) право на отдых;
б) право на информацию;
в) право на неприкосновенность жилища.
7. Социально-экономическое право:
а) право на труд;
б) свобода совести;
в) избирательное право.
8. Политическое право:
а) право на жизнь;
б) свобода демонстраций;
в) право частной собственности.

1. Российская Федерация:
а) парламентская республика;
б) президентская республика;
в) республика со смешанной формой правления.
2. Субъекты Российской Федерации:
а) однопорядковые, с равным статусом;
б) разнопорядковые, с различным статусом.
3. РФ функционирует:
а) на основе договора между ее субъектами (как договорная федерация);
б) на основе Конституции (как конституционная федерация);
в) на основе Конституции РФ и договоров (как конституционно-договорная федерация).
4. Государственный суверенитет РФ распространяется:
а) на всю ее территорию;
б) только на территории краев, областей и автономных образований;
в) только на территории субъектов, которые признают суверенную власть России.
5. Закавказская федерация:
а) существует в настоящее время;
б) существовала с 1922 по 1936 гг.
в) была провозглашена, но не функционировала.

6. Национальный суверенитет в РФ:
а) право нации на самоопределение вплоть до отделения и образования самостоятельного государства;
б) право нации на самоопределение в границах России.
7. Акты РФ:
а) все без исключения обладают высшей юридической силой на территориях субъектов;
б) обладают на территориях субъектов высшей юридической силой только в пределах полномочий и предметов ведения Федерации;
в) касаются только предметов исключительного ведения Федерации.
8. Статус субъекта Федерации:
а) определяется им самостоятельно;
б) определяется им совместно с Федерацией;
в) определяется Федерацией.

1. Принцип равенства в избирательном праве - это:
а) равные нормы представительства;
б) равенство форм собственности;
в) социальное равенство.
2. Избирательный ценз - это:
а) ограничение воли избирателя;
б) ограничение состязательности;
в) ограничение принципа всеобщности.
3. Право быть избранным в Государственную Думу (РФ) наступает:
а) по достижении 18 лет;
б) по достижении 21 года;
в) с 21 года до 70 лет.
4. Центральная избирательная комиссия РФ образуется:
а) Президентом РФ;
б) Президентом РФ совместно с Государственной Думой;
в) Советом Федерации по представлению Президента РФ.
5. Выборы в Госдуму (РФ) проводятся:
а) только по одномандатным избирательным округам;
б) только по спискам избирательных объединений;
в) по одномандатным округам и спискам избирательных объединений.
6. Пропорциональная избирательная система применяется:
а) только на выборах половины депутатов Госдумы (РФ);
б) только на выборах Президента РФ;
в) только на выборах органов местного самоуправления.
7. Выборы признаются недействительными:
а) если не явилось установленное число избирателей;
б) если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты;
в) и в том, и в другом случае.
8. Результаты выборов могут быть оспорены:
а) в судебном порядке;
б) только в административном порядке;
в) не могут быть оспорены.

1. Орган государства:
а) глава администрации муниципального образования;
б) правительство Саратовской области;
в) ректорат государственного университета.
2. Депутатский индемнитет - это:
а) неприкосновенность депутата;
б) неответственность депутата;
в) неответственность депутата и его материальные привилегии.
3. Государственные органы палат Федерального Собрания:
а) партийные фракции;
б) комитеты палат;
в) межрегиональные объединения депутатов.
4. В предметы ведения Государственной Думы входят:
а) назначение выборов Президента РФ;
б) объявление амнистии;
в) назначение референдума.
5. Закон о госбюджете РФ считается принятым, если:
а) принят в первом чтении Государственной Думой;
б) принят в третьем чтении Советом Федерации;
в) принят в четвертом чтении Государственной Думой и утвержден Советом Федерации.
6. Президент РФ:
а) возглавляет все ветви власти;

б) координирует ветви власти;
в) возглавляет исполнительную власть.
7. Правительство РФ ответственно:
а) перед Президентом РФ;
б) перед Государственной Думой;
в) перед Советом Федерации.
8. Судьи Верховного Суда РФ назначаются:
а) Президентом РФ;
б) Государственной Думой;
в) Советом Федерации по представлению Президента РФ.

1. Органы местного самоуправления:
а) входят в систему органов государства;
б) не входят в систему органов государства;
в) входят в систему общественных объединений.
2. Муниципальные образования - это:
а) форма национальной автономии;
б) поселение или иная территория, на которой проживает самоуправляющееся сообщество;
в) низовое звено государственного аппарата.
3. Верхний уровень местного самоуправления определяется:
а) Президентом РФ;
б) Советом Федерации;
в) законами субъектов Федерации.
4. Местное территориальное самоуправление граждан - это:
а) то же, что и местное самоуправление;
б) самоуправление граждан на территориях, подчиненных муниципальным образованиям;
в) форма территориального самоопределения малочисленных народов.
5. Собственность муниципальных образований:
а) может отчуждаться в административном порядке;
б) может отчуждаться только по суду;
в) не может отчуждаться ни при каких обстоятельствах.
6. Акты органов местного самоуправления:
а) могут быть опротестованы прокуратурой;
б) не могут быть опротестованы прокуратурой;
в) могут быть отменены по соображениям целесообразности.
7. Функции государства:
а) могут возлагаться на органы местного самоуправления;
б) не могут возлагаться на эти органы;
в) могут возлагаться при условии материального обеспечения государством их реализации.
8. Глава администрации местного самоуправления:
а) назначается главой субъекта Федерации;
б) избирается населением муниципального образования;
в) избирается населением или представительным органом муниципального образования.

Тестовые контрольные вопросы по курсу
1 Вариант
1. Акцепт - это:
А) предложение заключить договор;
Б) принятие предложения заключить договор;
В) передача имущества;
Г) соглашение о неустойке.
2. Кто может выступать в качестве завещателя?
А) только полностью дееспособные граждане;
Б) ограниченные в дееспособности граждане;
В) правоспособные граждане;
Г) недееспособные граждане.
3. В течение какого срока необходимо принять наследство?
А) 3 месяца;
Б) 6 месяцев;
В) 9 месяцев; с) 1 год.
4. В течение какого срока наследник по закону или по завеща¬нию вправе отказаться от наследства?
А) 3 месяца;
Б) 6 месяцев;
В) 9 месяцев;
Г) 1 год.

5. Трудовой договор аннулируется, если работник не приступил к выполнению трудовой функции в течение:
А) 3 дней;
Б) 5 дней;
В) 7 дней.
6. Срок предупреждения при увольнении по собственному жела¬нию составляет:
А) 7 дней;
Б) 10 дней;
В) 14 дней.
7. Работник обязан предупредить работодателя при увольнении во время испытательного срока за:
А) 1 день;
Б) 3 дня;
В) 5 дней.
8. К дисциплинарным взысканиям относятся:
А) выговор;
Б) увольнение;
В) понижение в должности;
Г) лишение премии.
9. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:
а) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения воз¬раста 14 лет;
б) административной ответственности подлежит лицо, достиг¬шее к моменту совершения административного правонарушения возраста 15 лет;
в) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения воз¬раста 16 лет;
г) нет правильного ответа.
10. Какие общественные отношения регулирует административное право:
а) отношения, связанные с совершением преступления;
б) отношения в сфере государственного управления;
в) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.
11. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» за на¬рушение законодательства в области охраны окружающей среды ус¬танавливает:
а) имущественную, дисциплинарную ответственность;

б) административную и уголовную ответственность;
в) все выше перечисленные.
12. Уголовная ответственность за экологические преступления наступает:
а) с 14-летнего возраста;
б) с 16-летнего возраста;
в) с 18-летнего возраста.
13. Общие основания и порядок привлечения к имущественной ответственности устанавливается:
а) гражданским законодательством Российской Федерации;
б) уголовным законодательством Российской Федерации;
в) трудовым законодательством Российской Федерации.
14. Государственная тайна - это:
а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам безопасности РФ;
б) защищаемые государством сведения, отраженные в специальных нормативных правовых актах, распространение которых может нанести ущерб интересам безопасности РФ.
15. Сведения, отнесенные к государственной тайне:
а) «особой важности»;
б) «совершенно секретно»;
в) «секретно».

2 Вариант
1. Источники конституционного права, обладающие наибольшей после Конституции РФ юридической силой:
а) постановления;
б) законы;
в) указы;
г) распоряжения;
д) декларации.
2. Совокупность конституционно-правовых норм, регулирующих относительно самостоятельные группы общественных отношений:
а) система конституционного права;
б) структура отрасли права;
в) конституционно-правовой институт;
г) предмет конституционного права;

д) наука конституционного права.

3. Государство, в котором взаимоотношения государства и церкви строятся на основе взаимного невмешательства в дела друг друга:
а) социальное;
б) светское;
в) правовое;
г) федеративное;
д) демократическое.
4. Разделение властей - это принцип:
а) социального государства;
б) светского государства;
в) правового государства;
г) унитарного;
д) федеративного государства.
5. Отделение церкви от государства - это принцип:
а) светского государства;
б) демократического государства;
в) правового государства;
г) социального государства;
д) монархического государства.
6. Верховенство права - это принцип:
а) демократического государства;
б) правового государства;
в) авторитарного государства;
г) светского государства;
д) федеративного государства.
7. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на фактические условия реализации нормы, называется:
а) диспозиция;
б) гипотеза;
в) преамбула;
г) санкция;
д) коллизия.
8. Общественные отношения, складывающиеся в процессе орга¬низации и деятельности исполнительной власти, - это:
а) предмет административного права;
б) источники административного права;
в) государственное управление;
г) субъекты административного права;
д) объекты административного права.
9. Правило поведения, предписываемое административно-пра¬вовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части нормы, которая называется:

а) санкция;
б) гипотеза;
в) диспозиция;
г) преамбула;
д) пробел.
10. Верховным Главнокомандующим Вооруженными силами в РФ является:
а) Президент РФ;
б) Председатель Правительства РФ;
в) Министр обороны РФ;
г) Начальник Генерального штаба;
д) Командир воинских частей.
11. Срок отстранения работника от работы (недопущения к работе) составляет:
а) не менее 1 месяца;
б) не менее 1 недели;
в) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения работы;
г) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 7 дней.
12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:
а) за 3 дня;
б) за 2 недели;
в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
д) в день увольнения.
13. Основным критерием преимущественного права оставления на работе при сокращении численности или штата

работников является:
а) мнение руководителя организации или ее структурного подразделения;
б) производительность труда и квалификация работника;
в) стаж работы в данной организации;
г) наличие нетрудоспобных иждивенцев у работника;
д) мнение выборного профсоюзного органа.
14. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
а) 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
б) 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
в) 8 часов в течение 2 дней подряд и 240 часов в год;
г) 4 часа в течение 2 дней подряд и 240 часов в год;
д) 4 часа в день и 16 часов в неделю.
15. Включается ли перерыв для отдыха и питания в рабочее время?
а) да, установлено ТК;
б) нет, установлено ТК;
в) в зависимости от отрасли промышленности;
г) это определяется локальными нормами;
д) соответствующее решение принимается работодателем, с учетом мнения выборного представительного органа работников.
Вариант 3
1. Местное самоуправление осуществляется:
1. Посредством использования всех перечисленных ниже форм.
2. Посредством проведения референдумов, выборов, использования других форм прямого волеизъявления.
3. Через выборные органы местного самоуправления.
4. Через формы территориального общественного самоуправления.
2. Муниципальное право - это:
1. Отрасль права, регулирующая порядок создания и деятельности муниципальных органов.
2. Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения в области местного самоуправления.
3. Совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального общественного самоуправления.
4. Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.
3. Источниками (формами выражения) муниципального права является:
1. Законодательные акты субъектов федерации в области местного самоуправления.
2. Конституция РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, регулирующие общественные отношения в сфере местного самоуправления.
3. Все перечисленное.
4. Уставы и другие нормативно-правовые акты муниципальных образований.
4. Срок полномочий главы местного самоуправления определяется:
1. Законодательством Российской Федерации.
2. Законодательством субъектов федерации.
3. Уставом муниципального образования в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
4. Представительным органом местного самоуправления.
5. Экономическую основу местного самоуправления составляют:
1. Все ниже перечисленное.
2. Муниципальная собственность.
3. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления.
4. Местные финансовые ресурсы.
6. К какому понятию относится данное определение: "Городское, сельское поселение, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется местное самоуправление"?
1. Муниципальное образование.
2. Административно-территориальное образование.
3. Территориальный коллектив.
4. Административное образование.
7. Полномочия главы муниципального образования начинаются:
1. Со дня избрания.
2. Со дня вступления в должность.
3. С момента вручения избирательной комиссией мандата об избрании.
4. Через десять на одиннадцатый день после избрания.
8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется:
1. Уставом муниципального образования в соответствии с законодательством субъектов федерации.
2. Собраниями (сходами) граждан.
3. Федеральным законодательством о местном самоуправлении.
4. Главой муниципального образования.
9. Наименование и виды правовых актов органов местного самоуправления устанавливаются:
1. Законодательством Российской Федерации.
2. Представительными органами местного самоуправления.
3. Уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов федерации.

4. Законодательством субъектов РФ.
10. К местным бюджетам относятся:
1. Бюджеты сельских районов и городов краевого, областного подчинения.
2. Бюджеты краевых, областных центров, столиц республик, входящих в состав муниципального образования.
3. Бюджеты муниципальных образований.
4. Бюджеты сельских и городских районов, а также других, приравненных к ним территориальных образований.
11. Муниципальные образования вправе принимать к своему рассмотрению:
1. Вопросы, отнесенные законодательством РФ и субъектов федерации к вопросам местного значения, а также иные вопросы, не исключенные из ведения муниципальных образований и не отнесенные к ведению органов государственной власти.
2. Любые вопросы, если они сочтут их относящимися к вопросам местного значения.
3. Вопросы, определенные уставом муниципального образования.
4. Только вопросы, отнесенные к их ведению статей 6 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
12. Устав муниципального образования принимается:
1. Населением муниципального образования непосредственно.
2. Главой муниципального образования.
3. Представительным органом местного самоуправления или население непосредственно.
4. Представительным органом местного самоуправления.
13. Территорию муниципального образования образуют:
1. Земли относящиеся к муниципальной собственности.
2. Территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений.
3. Территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений.
4. Земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.
14. Права собственности в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют:
1. Органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ и уставами муниципальных образований, население непосредственно.
2. Глава муниципального образования.
3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Комитеты по управлению муниципальным имуществом.
15. В местном референдуме имеют право участвовать:
1. Граждане РФ, проживающие на территории муниципального образования не менее одного года.
2. Граждане, имеющие собственность и/или уплачивающие налоги в местный бюджет
3. Все граждане РФ, постоянно проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом.
4. Все лица, проживающие на территории муниципального образования и достигшие 18 лет.
16. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязан дать ответ на обращение граждан в течение:
1. Десяти дней.
2. Пятнадцати дней.
3. Трех месяцев.
4. Одного месяца.
17. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления наступает в случае нарушения ими:
1. Конституции РФ и федеральных законов.
2. Во всех названных случаях.
3. Законодательных актов субъектов федерации.
4. Устава муниципального образования.

В современной системе образования тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Несомненно, тестирование способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры специалистов.
Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений курса правоведения, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.
На дневном отделении тестирование, как правило, используется для оперативного и рубежного контроля студентов во время аудиторных занятий, на консультациях, а также с применением обучающих информационных технологий (компьютерных программ).
Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.
В то же время, думается, что полностью переходить на тестовый контроль знаний студентов по правоведению, не совсем целесообразно. Студенты должны не только получать определенный набор знаний, но и приобретать определенные навыки, важнейшим из которых является навык грамотной устной речи. Поэтому проведение итоговых экзаменов

представляется более целесообразным в традиционной устной в форме, так как тесты не позволяют оценить такие важные качества, как умение грамотно излагать свои мысли, отстаивать определенные точки зрения, аргументировать их и пр.
Кроме того, далеко не по каждой теме курса правоведения могут быть сформулированы корректные вопросы для тестовых заданий. Это объясняется тем обстоятельством, что по многим разделам правоведения в современной науке имеется несколько различных подходов, точек зрения, концепций. Поэтому только общение со студентом в устной форме позволит выявить его уровень знаний по тем или иным дискуссионным вопросам современного правоведения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дуйшеева А.	Правоведение: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
Л1.2	Чикеева З.Ч., Маралбаева А.Ш.	Теория государства и права: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Дуйшеева А.	Правоведение: Учебное пособие	Бишкек: КРСУ, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чиркин В.Е.	Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры	Норма 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Верховный Суд Кыргызской Республики	http://sot.kg/
Э2	Министерство юстиции Кыргызской Республики	http://minjust.gov.kg/ru/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	необходимые технические средства обучения
6.3.1.2	используются: компьютер, мультемедийное оборудование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1.Энциклопедия кыргызского права «Эдвайзер».
6.3.2.2	2.База данных «Судебные акты Кыргызской Республики»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	в ходе проведения занятий используются
7.2	доска
7.3	проектор
7.4	компьютер

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок и условия изучения и контроля знаний по дисциплине.
Самостоятельная работа проводится в обозначенные в программе сроки в часы дежурства преподавателя. Если студент не сдал задание по самостоятельной работе в срок, оценка снижается. В основном, самостоятельная работа направлена на углубленное изучение пройденных тем и проработку литературы по обозначенной проблеме. Вся предлагаемая студентам литература имеется либо в электронной версии, либо в стандартной книжной.
Виды занятий: лекции, семинарские занятия, коллоквиумы, деловые игры, диспуты, СРС.
Требования к студентам, предъявляемым на занятиях:
- на лекциях – обратить внимание на структуру темы, постараться для себя определить ее специфику, увидеть непонятное и, обязательно, в соответствии с этим задать вопросы;
- на семинарских, практических занятиях - необходимо быть подготовленным не только по заявленным темам, но и предлагаемым видам работы, соблюдать определенные правила, которые разбираются на первом занятии. (Например, выслушивать всех, не перебивая, придерживаться темы, уважать различные мнения, обосновывать свою позицию и т. д.)
- СРС - предполагает результативный поиск, анализ, изучение, синтез информации, собственный теоретический подход и представление ее в заданной форме.
Предполагаемые контрольные мероприятия: эссе, реферат, презентация, промежуточное тестирование, зачет.

Система и формы контроля

Контроль и оценка знаний студентов очной формы обучения осуще-ствляется в соответствии с Положением о балльно- рейтинговой системе контроля и оценки знаний студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения ма¬териалы предусматривается проведение различных форм контроля:
1. Предварительный контроль необходим для установления ис-ходного уровня знаний студентов.
2. Рубежный (тематический) контроль проводится в период после изучения больших разделов программы в виде контрольной рабо¬ты, включающей определения основных понятий, тесты, аргумен¬тированный ответ, задачи.
Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии.
Форма промежуточных аттестаций – промежуточное тестирование, написание реферата, создание презентаций.
Итоговая форма контроля знаний – зачет. Зачет выставляется по результатам работы на семинарском занятии, промежуточного тестирования, защиты реферата и презентаций, а также посещения занятий.

5.2. Технологии проведения занятий
При реализации учебной работы предлагаются интерактивные формы занятий с использованием информационных технологий. Представляются в электронном варианте темы лекций, семинарских занятий, литература и задания для самостоятельного изучения. Включаются информационные образовательные ресурсы (электронная версия занятия, содержащая фоновые материалы, электронные учебники, электронные библиотеки и др.) с указанием электронных адресов.
Лекции проводятся как в классической форме, так и в форме презентаций.
Подготовка к семинарским и практическим занятиям предусматривает самостоятельное выполнение различных заданий, запланированных в соответствии с программой изучения курса. (Выполнение микроисследований, подготовка практических разработок, подготовка к периодическому фронтальному тестированию по пройденному учебному материалу для промежуточной аттестации, для чего создаются программы компьютерного тестирования разных уровней и др.).
В программу включаются различные виды самостоятельной работы, как с участием, так и без участия преподавателя и ориентированы на то, что студенческие работы на первом курсе сопряжены не только со знанием изучаемого предмета, но и компетентностью в методике их выполнения, умением критически анализировать и оценивать документы, находить и изучать информацию, имеющуюся в литературе или в ресурсах Интернета по выбранной теме.

Основные требования курса
Готовность и активное участие в аудиторных занятиях. Результаты в курсе будут оцениваться по следующим контрольным точкам:
1. Посещаемость занятий и участие в них – 10 баллов;
2. Письменные работы – 30 баллов максимально, 25 – минимально;
3. Тесты, дискуссии, эссе и т.п. – 35 баллов максимально, 20 - минимально;
4. Защита реферата – 25 баллов максимально, 15 – минимально.
Максимальное количество – 100 баллов.
Имеется возможность получить зачет автоматом при достижении вышеназванных параметров.
По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума, а в сумме не менее 60 баллов для допуска к зачету.
Посещение занятий и участие в них
Периодичность занятий – по расписанию. Во время занятий мы будем идти к поставленной цели. Вот почему пропускать занятия без уважительной причины нежелательно.
В основном весь материал будет пройден на занятиях, их результативность зависит от присутствия каждого слушателя. Необходимо приходить на занятия подготовленными, активно включаться в любые формы аудиторной работы, проявлять самостоятельность и активность. На основании отмеченного выше, преподаватель будет оценивать деятельность студентов во время занятий.

Критерии оценки письменных работ
В письменных работах (доклады, рефераты, эссе) закрепляются знания и умения, полученные в процессе обучения. Основными критериями оценки письменных работ будут следующие:
• Соответствие теме и замыслу. В своей работе студенту необходимо давать только ту информацию, которая относится к теме и помогает достичь цели, ради которой Вы пишете свою работу.
• Четкость и логичность изложения. В письменной работе желательно последовательно излагать свои мысли, следить, чтобы форма изложения соответствовала содержанию и замыслу.

Самостоятельность. Оригинальность. В письменной работе студент должен отразить умение творчески решать проблемы.

Тесты, дискуссии
Умение студентов участвовать в дискуссии, работать с тестовыми материалами, являются важнейшей составляющей самостоятельной работы в процессе усвоения курса «Правоведение».
Столкновение разных точек зрения на одну и ту же проблему, умение спорить и отстаивать свою позицию – важная цель, которую преследует такая форма работы, как дискуссия.
Портфель
Портфель – или папка достижений – составляется студентом из своих самостоятельных работ. Он состоит из двух частей: обязательной и свободной.
В обязательную часть студенты включают конспекты лекций, практических занятий и др. письменные работы, которые они выполняют в течение курса по заданию преподавателя.
В свободную часть могут быть включены самостоятельные творческие работы, фотографии, отзывы и другие материалы

по желанию студента, свидетельствующие о его успехах в изучении курса.
Работа над сбором материала в портфолио осуществляется в течение всего курса. Преподаватель после каждого блока занятий (модуля) проводит индивидуальные консультации по ведению портфолио. Все материалы студенты могут дорабатывать, совершенствовать в течение семестра.
Зачет
Целью зачета является подведение итогов в работе и оценка деятельности студента в течение всего курса.
Зачет можно получить автоматически, при условии активной работы на занятиях, выполнении письменных работ, участия в дискуссиях, аккуратном ведении портфолио и своевременной сдаче отчетности по разделам.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Лекции, как правило, проводятся в интерактивной диалоговой форме, поэтому студент уже в процессе работы на лекции может продемонстрировать свои знания и свою активность. Практические занятия проводятся как в традиционной форме – подготовка по предложенным вопросам, так и в интерактивной – презентации, рефераты, ролевые игры, работа с раздаточным материалом в малых группах.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины «Правоведение»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
		Модуль 1			
Модуль 1 Государство	Текущий контроль	Активность и посещаемость	8	10	20
	Рубежный контроль	Контрольная работа	12	25	
		Модуль 2			
Модуль 2 Право	Текущий контроль	Активность и посещаемость	8	10	25
	Рубежный контроль	Тест	12	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТОВ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Полнота конспекта	0-30
2	Отражение основных вопросов темы	0-30
3	Структурированность конспекта	0-30
4	Оформление конспекта	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ПРЕЗЕНТАЦИЯ		50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
ДОКЛАД		50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		30
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-15
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-15
СОДЕРЖАНИЕ		70
1	Соответствие теме	0-20
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-20
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-15

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
На оценку «отлично»		85-100
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
	Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	
	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
На оценку «хорошо»		75-84
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	
На оценку «удовлетворительно»		60-74
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню соответствующего курса	
На оценку «неудовлетворительно»		40-59
	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	
	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	

	Выводы не вытекают из основной части	
	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»	
Работа написана не по теме		менее 40

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.
2. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
3. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
4. За каждый правильно ответ – 5 баллов.
5. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
6. Отметка (в %).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.