**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ Тайдамако В.К.
_____ 10.09 _____ 2018 г.

# Иностранный язык

## рабочая программа дисциплины (модуля)
## для специальностей Экономического факультета

Закреплена за кафедрой **Иностранного языка**

Учебный план Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 287,7
в том числе:
аудиторные занятия 126
самостоятельная работа 126
экзамены 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
зачеты 1, 2, 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 | | 18 | | 16 | | 17,3 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 | 27 | 27 | 27 | 27 | 126 | 126 |
| Контактная | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | | | 0,6 | 0,6 |
| Контактная | | | | | | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 | 48 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 | 27 | 27 | 27 | 27 | 126 | 126 |
| Контактная | 36,2 | 36,2 | 36,2 | 36,2 | 27,2 | 27,2 | 27,3 | 27,3 | 126,9 | 126,9 |
| Сам. работа | 35,8 | 35,8 | 35,8 | 35,8 | 26,8 | 26,8 | 27 | 27 | 125,4 | 125,4 |
| Часы на | | | | | | | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 | 54 | 54 | 90 | 90 | 288 | 288 |

Программу составил(и):
*к.пед.н., доцент, Юрченко М.Г.;зав. УМК, ст. преподаватель, Ким Н.В.* _____

Рецензент(ы):
*к.ф.н., доцент, Комиссарова Л.Я.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС 3+

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Иностранного языка**

Протокол от 4 09 2018 г. № 2
Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.п.н., доц. Юрченко М.Г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС
1 09 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
**Иностранного языка**

Протокол от 1 09 2019 г. № 2
Зав. кафедрой к.п.н., доц. Юрченко М.Г.

Председатель УМС
1 09 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
**Иностранного языка**

Протокол от 1 09 2020 г. № 2
Зав. кафедрой к.п.н., доц. Юрченко М.Г.

Председатель УМС
1 09 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
**Иностранного языка**

Протокол от 1 09 2021 г. № 2
Зав. кафедрой к.п.н., доц. Юрченко М.Г.

Председатель УМС
__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Иностранного языка**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.п.н., доц. Юрченко М.Г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование иноязычной коммуникативной компетенции, формирование и развитие умений чтения и перевода на основе владения определенным лексическим и грамматическим материалом, и базовых умений устного общения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | иметь базовый уровень знаний по иностранному языку в объеме средней школы; владеть навыками разговорно-бытовой речи. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений. |
| Уровень 2 | Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки. |
| Уровень 3 | необходимый минимум лексических единиц для межличностного и межкультурного взаимодействия; орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы изучаемого языка; основы речевого этикета, функциональные стили и жанры письменной и устной коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Логически верно, грамматически правильно выстраивать устную и письменную речь. Осуществлять письменный перевод текста на элементарном уровне по специальности. |
| Уровень 2 | Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений. Осуществлять письменный перевод текста по специальности. |
| Уровень 3 | пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями изучаемого языка в выборе адекватных средств для успешной письменной и устной коммуникации в сферах межличностного и межкультурного общения и по специальности (переводы, дискуссии, круглые столы). |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками диалоговой коммуникации, связанными с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. Навыками описания основных аспектов повседневной жизни. |
| Уровень 2 | Навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/ интересующую тему без предварительной подготовки. Навыками связности и логичности в процессе написания различных типов текстов. |
| Уровень 3 | навыками создания на изучаемом иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых устных и письменных текстов по учебной и научной тематике, а также ориентированных на будущую профессию. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений. Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки. Необходимый минимум лексических единиц для межличностного и межкультурного взаимодействия; орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы изучаемого языка; основы речевого этикета, функциональные стили и жанры письменной и устной коммуникации. |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему; осуществлять письменный перевод текстов по специальности. составлять план беседы, доклада; делать логически точные аргументированные краткие и подробные сообщения по вопросам общественно-политической, социальной и культурной тематики, а также в профессиональной сфере; излагать свой взгляд на основную проблему, делать правильные выводы и подводить итоги осуществленной коммуникации; переводить устно и письменно тексты с русского языка на английский и с английского языка на русский по проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия и в профессиональной сфере. Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями изучаемого языка в выборе адекватных средств для успешной письменной и устной коммуникации в сферах межличностного и межкультурного общения и по специальности (переводы, дискуссии, круглые столы). |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Владеть навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях по вопросам межличностного и межкультурного взаимодействия и по вопросам специальности с предварительной подготовкой и без предварительной подготовки; навыками связности и логичности написания различных типов текстов; навыками написания различных деловых писем, необходимых для коммуникации в профессиональной сфере. Навыками создания на изучаемом иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых устных и письменных текстов по учебной и научной тематике, а также ориентированных на будущую профессию. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Знакомство. Биография.** | | | | | | |
| 1.1 | Тема: Вводное занятие.<br>1. Требования и содержание курса.<br>2. Мотивация к освоению курса «Знаю - хочу знать - узнал»<br>3. Портфолио. Правила ведения учебного портфолио<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 1.2 | Внеаудиторное чтение. Работа с вокабуляром. Составление плана и подготовка к пересказу. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.3 | Тема: Речевой этикет.<br>1. Особенности английской просодии.<br>2. Формы обращения. Выражения приветствия и прощания.<br>3. Грамматика. Основные понятия в грамматике.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 1.4 | Внеаудиторное чтение. Работа с новыми словами. Пересказ текста. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | 0 | |
| 1.5 | Тема: Речевой этикет (продолжение темы).<br>1. Приглашения, извинения, выражения благодарности.<br>2. Понятие о презентации. Основные моменты успешной презентации. Критерии оценки. «Роль английского языка в моей будущей профессии».<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 1.6 | Поиск информации к презентации «Роль английского языка в моей будущей профессии». /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э6 Э7 Э11 Э12 | 0 | |
| 1.7 | Тема: Наиболее употребимые конструкции английского предложения<br>1. Конструкции английского предложения.<br>2. Телефонный этикет, правила и рекомендации<br>3. Грамматика. Члены предложения. Повелительное наклонение.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Внеаудиторное чтение о средствах массовой информации. (Шевцова, с. 45 -46) Виды газет. Вокабуляр, ответы на вопросы. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л2.4 | 0 | |
| 1.9 | Тема: Развитие навыков работы с газетным метериалом<br>1. Чтение и перевод газетной статьи.<br>2. Составление плана статьи и аннотации.<br>3. Лексико-грамматический анализ статьи.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 1.10 | Подготовка к передаче содержания политических новостей. Аннотация газетной статьи, составление вопросов, работа с вокабуляром. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э10 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 | 0 | |
| 1.11 | Тема: Совершенствование навыков работы с аудио- и видеоматериалами.<br>1. Обучение навыкам аудирования.<br>2. Выполнение предварительной работы с вокабуляром звучащего текста.<br>3. Выполнение последующих за прослушиванием заданий.<br>4. Передача содержания аудио или видеозаписи.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Аудирование |
| 1.12 | Аудирование. Charlotte’s choice. English File. Pre-interm. Стр. 6-7 Краткое изложение услышанного. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л2.1 Э22 | 0 | |
| 1.13 | Тема: Дискуссия «Интернет: за и против»<br>1. Беседа по проблеме «Интернет: за и против»<br>2. Правила и культура общения в Интернете.<br>3. Грамматика. Неопределенные местоимения some, any и отрицательное местоимение no и их производные. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 1.14 | Написание сочинения по проблеме роли и места интернета в нашей жизни с учетом противоположного мнения. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э10 Э18 Э19 Э20 Э21 | 0 | |
| 1.15 | Тема: Мой рабочий день.<br>1. Чтение и обсуждение текста о планировании рабочего дня (Шаг за шагом).<br>2. Высказывания за и против планирования рабочего времени.<br>3. Грамматика. Вопросительные, относительные и возвратные местоимения.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л2.2 | 2 | Дискуссия по теме: "За и против планирования рабочего времени" |
| 1.16 | Написать план работы на следующий день с последующим анализом, что удалось и чего не удалось сделать. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Э6 Э22 | 0 | |
| 1.17 | ЗЕ: Презентация «Роль английского языка в моей будущей профессии» с элементами оппонирования и оценки. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э25 Э26 Э27 | 2 | Представление презентаций по теме: "Роль английского языка в моей будущей профессии" |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.18 | Написание отзыва на одну из предоставленных презентаций /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Э6 Э21 Э22 Э23 Э24 | 0 | |
| 1.19 | Тема: Моя биография. (Curricullum Vitae)<br>1. Основные компоненты и структура автобиографии<br>2. Наиболее употребимая лексика при составлении автобиографии.<br>3. Разница между ‘Resume’ и ‘Curricullum Vitae’.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 1.20 | Написание реального или вымышленного ‘Curricullum Vitae’. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Дружба, любовь и семья в моей жизни** | | | | | | |
| 2.1 | Тема: Друзья и дружба.<br>1. Мозговой штурм: Что такое дружба?<br>2. «A friend in need is a friend indeed». Пословицы и высказывания знаменитых людей о друзьях и дружбе. Работа с вокабуляром, подбор русских эквивалентов английским пословицам.<br>3. Составление кластера по теме.<br>4. Грамматика. Притяжательный падеж существительных.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Мозговой штурм: "Что такое дружба?" |
| 2.2 | Написание мини-сочинения: «Место дружбы в жизни человека». /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э25 Э26 Э27 Э32 Э33 Э34 | 0 | |
| 2.3 | Тема: Описание человека.<br>1. Текст « My friends». Пути и способы описания внешности и характера человека. Работа с вокабуляром<br>2. Устное описание внешности и характера своего друга.<br>3. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 2.4 | Закрепление новых слов по теме «Описание человека». Написание объявления в газету о знакомстве. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Э28 Э29 Э30 Э31 | 0 | |
| 2.5 | Тема: Любовь и семья.<br>1. Развитие навыков аудирования. Let’s meet again. English File. Стр. 22-23. Обсуждение записи.<br>2. Обмен мнениями по проблемам любви и семьи.<br>3. Грамматика. Артикли.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л2.1 | 2 | Обмен мнениями по проблемам любви и семьи. |
| 2.6 | Внеаудиторное чтение по проблемам любви и семьи. Работа с новыми словами. Составление плана устного пересказа. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э32 Э33 Э34 | 0 | |
| 2.7 | Тема: Современные проблемы молодежи.<br>1. Работа с газетной статьёй. Обсуждение темы<br>2. Грамматика. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к дискуссии «Отцы и дети». /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Э7 Э12 Э35 Э36 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.9 | Тема: Отцы и дети.<br>1. Развитие навыков ведения дискуссии: аргументация, внимание к чужому мнению, вежливое выражение согласия и несогласия, умение подводить итоги.<br>2. Грамматика. Глагол to be.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Дискуссия на тему: "Пробелемы отцов и детей". |
| 2.10 | Внеаудиторное чтение по проблеме студенческой жизни и образования. Работа с вокабуляром, чтение и перевод, составление плана пересказа текста. Составление вопросов к прочитанному. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Э37 Э38 Э39 | 0 | |
| 2.11 | Тема: Образование<br>1. Текст: “Russian Educational System”. Ознакомительное чтение, выполнение послетекстовых упражнений на закрепление лексики. 2. Сходства и различия в образовательных системах РФ и КР (составление таблицы)<br>3. Грамматика. Глагол to have.<br>/Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 2.12 | Подготовка докладов по теме «Образование в Великобритании и США». /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э7 Э12 Э40<br>Э41 Э42 | 0 | |
| 2.13 | Тема: Образование в Великобритании и США.<br>1. Презентации и обсуждение докладов по теме.<br>2. Грамматика: Синонимы и антонимы. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л2.1 | 0 | |
| 2.14 | Подготовка студентов к грамматическому тесту. Ознакомительное чтение текста “Student’s working day”. Закрепление лексики по теме «Образование». /Ср/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л2.1<br>Э7 Э12 Э43<br>Э44 Э45 | 0 | |
| 2.15 | ЗЕ: Контрольная работа. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 2.16 | Ознакомление со «Страноведческим словарем-справочником». – КРСУ, 2005, обращая особое внимание на произношение стран и столиц. Подготовка сообщений по темам: «История КРСУ», «Я – студент КРСУ». /Ср/ | 1 | 1,8 | ОК-4 | Л1.1 Л3.1 | 0 | |
| 2.17 | Консультация перед зачетом /КрТО/ | 1 | 0,2 | ÎÊ -4 | | 0 | |
| 2.18 | /Зачёт/ | 1 | 0 | ÎÊ -4 | | 0 | |
| | **Раздел 3. Страноведение. Кыргызская Республика и Российская Федерация.** | | | | | | |
| 3.1 | Тема: Я – студент Кыргызско-Российского Славянского университета<br>1. Презентация сообщений об истории КРСУ<br>2. «Экзамены: за и против». Чтение и обсуждение текста об экзаменах. Выполнение послетекстовых заданий.<br>3. Обмен мнениями о первой сессии.<br>4. Грамматика. Оборот There is/ There are. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Презентация сообщений об истории КРСУ. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Внеаудиторное чтение по теме «Мой Кыргызстан». Обдумывание темы, поиск материалов, составление плана презентации по вопросам истории, культуры, экономики, социальной жизни Республики. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Э7 Э46 Э47 Э48 Э49 | 0 | |
| 3.3 | Тема: «На земле Манаса».<br>1. Чтение и перевод газетной статьи о Кыргызстане. Работа с вокабуляром, составление плана статьи, подготовка к пересказу.<br>2. Написание краткой аннотации на статью.<br>3. Грамматика. Времена группы Indefinite.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 3.4 | Написание текста презентации по вопросам истории, культуры, экономики, социальной жизни Кыргызстана. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э46 Э47 Э48 Э49 | 0 | |
| 3.5 | Тема: Презентация «Мой Кыргызстан»<br>1. Студенческие презентации с последующим обсуждением в группе.<br>2. Устная рецензия на одну из презентаций.<br>3. Грамматика: Наречия.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Представление презентаций на тему: "Мой Кыргызстан" |
| 3.6 | Поиск материала по теме: «Выдающиеся люди Кыргызстана». Подготовка устного рассказа об одном из выдающихся деятеле Республики. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Э46 Э47 Э48 Э49 | 0 | |
| 3.7 | Тема: Бишкек – столица Кыргызстана.<br>1. Этимология названия «Бишкек» (различные варианты).<br>2. Достопримечательности Бишкека.<br>3. Мини-зарисовка: «Мой любимый уголок в Бишкеке».<br>4. Грамматика. Прилагательные.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 3.8 | Подготовка к обсуждению наиболее актуальных новостей Республики и СНГ. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Э50 Э51 Э52 | 0 | |
| 3.9 | Тема: Кыргызстан в новостях СМИ<br>1. Устный обзор наиболее актуальных новостей Республики по материалам СМИ. Анализ и обсуждение новостей.<br>2. Международные связи КР. Факты и мнения. Субъективный и объективный стиль подачи материала.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Анализ и обсуждение актуальных новостей |
| 3.10 | Внеаудиторное чтение о Российской Федерации. Вокабуляр, подготовка к пересказу. Подготовить аргументы «за» и «против» кыргызско-русского двуязычия в Республике. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э53 Э54 | 0 | |
| 3.11 | Тема: Что мы знаем о России?<br>1. Обмен информацией о Российской Федерации (история, политика, культура, социальная жизнь и т.д.)<br>2. Роль русского языка в политической, экономической и культурной жизни Кыргызстана. (обмен мнениями)<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Обмен мнениями на тему: "Что мы знаем о России?" |
| 3.12 | Подбор интересных материалов по теме: «Москва и москвичи». /Ср/ | 2 | 2 | ОК-5 | Э53 Э54 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.13 | Тема: Москва – столица России<br>1. Тексты: “Moscow, the capital of Russia”, “Sightseeing in Moscow”. Выполнение послетекстовых заданий. Усвоение вокабуляра.<br>2. More interesting facts about Moscow. Обмен мнениями о достопримечательностях Москвы.<br>3. Грамматика: Порядок слов в английском предложении.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 3.14 | Подготовка к дискуссии: Проблема киргизских мигрантов в России и, в частности, в Москве. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э54 Э55 Э56 | 0 | |
| 3.15 | Тема: Дискуссия «Миграция в СНГ, причины. Проблемы киргизских мигрантов в РФ».<br>1. Организация и проведение дискуссии по вопросам миграции в странах СНГ и положения киргизских мигрантов.<br>2. Причины отказов киргизов от гражданства КР и получения гражданства РФ.<br>3. Развития навыков аргументированного высказывания, умение передать (пересказать) точку зрения оппонента. Умение задавать вопросы в ходе дискуссии и отвечать на них.<br>4. Грамматика. Времена группы «Present Continuous”<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Дискуссия на тему: "Миграция в СНГ, причины" |
| 3.16 | Написание аргументированного письма по вопросам дискуссии: «Жить в Бишкеке или жить в Москве». /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Э55 Э57 | 0 | |
| 3.17 | ЗЕ: Контрольная работа. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 3.18 | Чтение и поиск полезной информации из учебного пособия проф. К.Е.Кашилова «Англоязычные страны». /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | | 0 | |
| | **Раздел 4. Страноведение. Англоязычные страны. Английский язык – язык международного общения** | | | | | | |
| 4.1 | Тема: Великобритания<br>1. Лексико-грамматический анализ текста: «The United Kingdom of Great Britain and Nothern Ireland».<br>2. Викторина «Знаете ли Вы Великобританию?»<br>3. Грамматика: Обозначение времени. Дни недели, месяцы, времена года.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.2 | Подготовка к беседе по вопросам национальных праздников, традиций, обрядности. Поиск и исследование материалов по проблеме. Подбор и изучение вокабуляра, необходимого для ведения беседы по указанной теме. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э58 Э59 Э60 Э61 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3 | Тема: Традиции и праздники Великобритании<br>1. Обсуждения вопросов происхождения традиций и обрядов, сохранения древних традиций и их влияния на жизнь современного общества.<br>2. Сообщения студентов о британских традициях с последующим обсуждением.<br>3. Грамматика. Оборот There is / there are.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.4 | Внеаудиторное чтение, перевод и аннотирование текста “Piccadilly Circus”. Подготовка к презентации доклада о достопримечательностях Лондона. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э58 Э59 Э60 Э61 | 0 | |
| 4.5 | Тема: Достопримечательности Лондона<br>1. Презентация докладов о достопримечательностях Лондона с последующим обсуждением и оценкой.<br>2. Грамматика. Порядок слов в английском предложении.<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Презентация докладов о достопримечательностях Лондона |
| 4.6 | Чтение и перевод текста “How to pronounce British place names”. Отработка произношения географических названий на английском языке по «Страноведческому словарю-справочнику», составленному студентами КРСУ под руководством доц. Бондаренко ВК. Подготовка сообщения по проблеме методик изучения иностранных языков. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э61 Э62 Э63 Э64 | 0 | |
| 4.7 | Тема: История английского языка.<br>1. Текст “The history of the English language”.<br>2. Грамматика. Основные типы вопросов в английском языке<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.8 | Поиск материала о языках ООН. Написание мини-эссе по вопросам критериев международного языка. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Э57 Э61 Э62 | 0 | |
| 4.9 | Тема: Английский - язык международного общения. Особенности изучения иностранных языков.<br>1. Обмен мнениями по проблеме языков международного общения, критериев выбора языка в качестве средства международного общения.<br>2. Обсуждение сообщений по вопросам методов изучения иностранных языков.<br>3. “Why learn English? English around the world”. Составление плана пересказа текста.<br>4. Грамматика. Обозначения времени. Дни недели, месяцы, времена года. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.10 | Подготовка к беседе о пользе изучения иностранных языков. Мотивация. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.11 | Тема: Позитивное мышление<br>1. Аудирование: Why is positive thinking good for you? English File. Pre-int. Стр. 45<br>2. Перевод, лексико-грамматический анализ текста.<br>3. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.12 | Внеаудиторное чтение. New York, Some facts about USA. Чтение, перевод, вокабуляр, подготовка к пересказу. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э10 Э13 Э62 | 0 | |
| 4.13 | Тема: США – мировой лидер?<br>1. Обсуждение вопросов влияния США на мировое сообщество в политическом, экономическом и культурном планах.<br>2. Насаждение демократии или роль мирового жандарма.<br>3. Грамматика. Модальные. глаголы<br>/Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.14 | Просмотр 4 эпизода учебного фильма “Family Album USA” (“Thanksgiving”). Вокабуляр, подготовка к беседе о традициях и праздниках в США. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л2.3<br>Э7 Э10 Э13 | 0 | |
| 4.15 | Тема: Политические новости<br>1. Грамматика. Инфинитив, инфинитивные конструкции<br>2. Чтение газеты The Times of Central Asia – просмотровое чтение, аннотирование и реферирование текста. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.16 | Подготовка к презентации. /Ср/ | 2 | 3,8 | ОК-4 | Л1.1<br>Э11 Э12 | 0 | |
| 4.17 | ЗЕ: Презентации студентов на тему «Страны изучаемого языка». Просмотр и анализ студенческих портфолио. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 4.18 | Консультация перед зачетом /КрТО/ | 2 | 0,2 | ÎÊ -4 | | 0 | |
| 4.19 | /Зачёт/ | 2 | 0 | ÎÊ -4 | | 0 | |
| | **Раздел 5. Отпуск. Путешествия** | | | | | | |
| 5.1 | Тема: «Вот и лето прошло…»<br>1. Знакомство с планом работы на семестр<br>2. Обмен мнениями о летних каникулах. Активные и пассивные виды отдыха<br>3. Грамматика. Система времен английского глагола. Группа Simple.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Обмен мнениями о летних каникулах |
| 5.2 | Внеаудиторное чтение отрывков из книги К.Джерома «Трое в лодке, не считая собаки». /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Э65 Э66 Э67 Э68 | 0 | |
| 5.3 | Тема: Путешествие. Туризм<br>1. Проведение беседы о разных видах путешествий, целях и задачах туризма.<br>2. Дискуссия о плюсах и минусах разных типов путешествий.<br>3. Аудирование. English File. Pre-int. Getting around p.74-75.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л2.1 | 0 | |
| 5.4 | Подбор материала к докладу «Туризм в Киргизстане». /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Э7 Э13 Э55 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.5 | Тема: Туризм в Кыргызстане<br>1. Немаловажные моменты презентации: жесты и мимика оратора.<br>2. Обмен мнениями по проблеме «Туризм в Кыргызстане»<br>3. Грамматика. Система времен английского глагола. Группа Continuous.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Обмен мнениями по проблеме "Туризм в Кыргызстане" |
| 5.6 | Подготовка к обсуждению текущих внешних и внутренних событий в политике, экономике, культуре. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 | 0 | |
| 5.7 | Тема: Новости дня<br>1. Обзор наиболее важных событий современности.<br>2. Газета The Times of Central Asia – просмотровое чтение статьи, аннотирование и реферирование текста.<br>3. Грамматика. Система времен английского глагола. Группа Perfect.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 5.8 | Просмотр эпизодов из фильма “Guide to England” (Аэропорт, гостиница, тарнспорт». Работа с вокабуляром, подготовка к пересказу. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 5.9 | Тема: В аэропорту.<br>1. Лексико-грамматический анализ текстов “Booking airplane tickets”, “Airport check-in”<br>2. Составление диалогов. Ролевая игра по теме.<br>3. Грамматика. Система времен английского глагола. Группа Perfect (продолжение).<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Ролевая игра по теме "В аэропорту" |
| 5.10 | Внеаудиторное чтение текста «Polite request». Работа с послетекстовыми заданиями. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 5.11 | Тема: Гостиница. Бронирование мест. Регистрация и выезд из гостиницы<br>1. Текст «Making a hotel reservation». Работа с вокабуляром. Составление диалогов. Ролевая игра по теме.<br>2. Текст «Checking-in to a hotel». Составление диалогов, выполнение послетекстовых заданий.<br>3. Грамматика. Система времен английского глагола. Группа Perfect Continuous.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 5.12 | Внеаудиторное чтение. Текст «Example of Hotel Rules». Ознакомительное чтение, анализ текста.<br>Перевод и подготовка к пересказу теста «At the hotel entrance hall».<br>/Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.13 | Тема: Гостиничные услуги<br>1. Лексико-грамматический анализ текста «Hotel Services». Составление диалогов, выполнение послетекстовых заданий.<br>2. Работа по закреплению вокабуляра по теме «Гостиница».<br>3. Грамматика. Повторение и закрепление всех времен английского глагола.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 5.14 | Подготовка к презентации по проблемам развития туризма в Киргизии /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Э11 Э12 | 0 | |
| 5.15 | ЗЕ: Представление презентации на тему: «Проблемы развития туризма в Киргизстане». /Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Представление презентаций на тему: "Проблемы развития туризма в Кыргызстане" |
| | **Раздел 6. Покупки. Питание** | | | | | | |
| 6.1 | Тема: Покупки<br>1. Текст «Shopping». Лексико-грамматический анализ текста, аннотирование текста.<br>2. Беседа на тему «Consumerism».<br>3. Работа с вокабуляром.<br>4. Грамматика. Страдательный залог в английском языке.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 6.2 | Подготовка к презентации «Супермаркет». /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э11 Э12 | 0 | |
| 6.3 | Тема: Супермаркет<br>1. Текст «At the supermarket». Выполнение послетестовых заданий.<br>2. Презентация «В нашем супермаркете»<br>3. Ролевая игра «Интервью покупателей об ассортименте супермаркета и качестве товаров».<br>4. Работа с новыми словами по теме «Shopping».<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Презентация: "В нашем сепурмаркете" |
| 6.4 | Внеаудиторное чтение текстов по специальности, перевод, работа с вокабуляром, аннотирование. Подготовка к обзору новостей. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 | 0 | |
| 6.5 | Тема: News round the world<br>1. Аудирование. English File. News round the world. Стр. 93.<br>2. Обзор актуальных новостей в мире и стране.<br>3. Грамматика. Страдательный залог (продолжение).<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л2.1 | 0 | |
| 6.6 | Сбор, систематизация материала и подготовка к дискуссии по проблеме разумного потребления и шопоголизма. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Э69 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.7 | Тема: Разумный потребитель или шопоголик<br>1. Проведение дискуссии по проблемам шопоголизма и роли рекламы в формировании шопоголиков<br>2. Написание краткого резюме по проведенной дискуссии Пр<br>3. Грамматика. Сложносочиненное предложение.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Дискуссия по проблеме шопоголизма и роли рекламы в формировании шопоголизма |
| 6.8 | Поиск информации по вопросам киргизской национальной кухни и кухни англоязычных стран. Чтение и перевод статей по указанной проблематике, работа с вокабуляром, подготовка к беседе по теме «Специфика традиционной киргизской кухни». Аудирование. English File. Restaurant problems. Стр. 26-27. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л2.1<br>Э13 Э55 | 0 | |
| 6.9 | Тема: Традиционная киргизская и английская кухни<br>1. Ознакомительное чтение. Текст «Meals in England». Составление плана-пересказа текста<br>2. Аудирование. «Food in New Zealand & Kyrgyzstan”. Kymyz, Computers, Customs & Other Writings” Выполнение заданий на понимание текста.<br>3. Беседа на тему «Традиционная кыргызская еда»<br>4. Грамматика. Модальные глаголы.<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 6.10 | 1. Внеаудиторное чтение текста «Healthy eating». Работа с вокабуляром по теме «Здоровое питание».<br>2. Лексико-грамматический анализ текста «Typical English food». Выполнение послетекстовых заданий.<br>/Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 6.11 | ЗЕ: Контрольная работа. /Пр/ | 3 | 1 | ОК-4 | | 0 | |
| 6.12 | Поиск и систематизация материала по проблемам охраны окружающей среды. Составление вокабуляра по изучаемой теме. /Ср/ | 3 | 2,8 | ОК-4 | Э70 Э71 Э72 Э73 Э74 | 0 | |
| 6.13 | Консультация перед зачетом /КрТО/ | 3 | 0,2 | ÎÊ -4 | | 0 | |
| 6.14 | /Зачёт/ | 3 | 0 | ÎÊ -4 | | 0 | |
| | **Раздел 7. Охрана окружающей среды** | | | | | | |
| 7.1 | Тема: Окружающая среда и человек<br>1. Ролевая игра: «Кто я, если не человек? Как я себя ощущаю в нынешней окружающей среде?»<br>2. Разбор и анализ игры и допущенных ошибок.<br>3. Разные виды работ с вокабуляром по изучаемой теме<br>4. Грамматика. Условные предложения.<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Ролевая игра: "Кто я, если не человек? Как я себя ощущаю в нынешней окружающей среде?" |
| 7.2 | Написание мини-сочинения по теме от лица выбранного персонажа. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Э10 Э18 Э19 Э20 Э21 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.3 | Тема: Важность проблемы защиты окружающей среды. Загрязнение окружающей среды – результат деятельности человека.<br>1. Лексико-грамматический анализ текста по проблеме “Environment Pollution”<br>2. Обсуждение и анализ мини-сочинений<br>3. Грамматика. Условные предложения (продолжение)<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Обсуждение и анализ мини-сочинений по теме: "Окружающая среда и человек" |
| 7.4 | Сбор и исследование материала для круглого стола по вопросам охраны окружающей среды. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Э70 Э71 Э72 Э73 Э74 | 0 | |
| 7.5 | Тема: Актуальные экологические проблемы современности:<br>1. Чтение, перевод, аннотирование текста “Global Warming”.<br>2. Просмотровое чтение и обсуждение теста “Greenhouse Effect”.<br>3. Грамматика. Причастия настоящего времени.<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 7.6 | Внеаудиторное чтение по вопросам деятельности общественных экологических организаций. Красная книга. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э75 Э76 Э77 | 0 | |
| 7.7 | Тема: Место и роль общественных организаций ("Green Peace" и других) в защите окружающей среды<br>1. Обмен мнениями по вопросам деятельности организаций по охране окружающей среды в мире и в Киргизии.<br>2. Обсуждение теста “How can we help to protect Environment”.<br>3. Построение карты концепций: «Мой вклад в охрану окружающей среды»<br>4. Грамматика: Причастия прошедшего времени<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Обмен мнениями, посторение карты концепций по теме: "Мой вклад в озрану окружающей среды" |
| 7.8 | Подготовка к участию в Круглом столе по вопросам экологии, написание тезисов выступления. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Э18 Э19 Э75 Э76 | 0 | |
| 7.9 | ЗЕ: Участие в Круглом столе по проблемам экологии и защите окружающей среды в качестве докладчика и оппонента. /Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | | 2 | Круглый стол по проблемам экологии и защите окружающей среды |
| 7.10 | Написание мини-эссе (в форме газетной статьи, аннотации или комментариев) о результатах проведенного Круглого стола. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Э10 Э18 Э19 Э20 Э21 | 0 | |
| 7.11 | Тема: Анализ проведенного Круглого стола.<br>1. Обмен мнениями о положительных и отрицательных моментах дискуссии.<br>2. Выработка общей программы по защите окружающей среды<br>3. Работа над ошибками.<br>4. Грамматика: Сложное дополнение и сложное подлежащее. /Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.12 | Внеаудиторное чтение, перевод и анализ газетного текста по специальности. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 | 0 | |
| | **Раздел 8. Деловой английский** | | | | | | |
| 8.1 | Тема: Деловое письмо на английском языке<br>1. Обсуждение вопросов функций и обязанностей офисного работника.<br>2. Изучение структуры делового письма<br>3. Навыки написания адреса на конверте<br>4. Грамматика. Герундий Пр<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 8.2 | Самостоятельное изучение структуры деловых писем, связанных с командировками, бронированием мест в отеле. Написание собственных писем по указанной тематике. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э6 Э13 Э78 Э79 Э80 | 0 | |
| 8.3 | Тема: Резюме, биография, сопроводительные письма<br>1. Изучение структуры резюме и жизнеописания<br>2. Анализ образцов сопроводительных писем<br>3. Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложении.<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 8.4 | Поиск и изучение деловых писем по вопросам приема на работу, увольнения и сокращения штатов. Подбор и составление вокабуляра для написания самохарактеристики. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э12 Э13 Э78 Э79 Э80 | 0 | |
| 8.5 | Тема: Рекомендательные письма и характеристика.<br>1. Структура рекомендательных писем и характеристики.<br>2. Проведение ролевой игры в парах: “Be more exact”. Написание рекомендательных писем о согруппнике на основе его домашних заготовок. Запрос необходимой дополнительной информации для написания грамотного рекомендательного письма или характеристики<br>3. Грамматика. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную.<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 2 | Ролевая игра в парах: "Be more exact" |
| 8.6 | Написание текста рекомендательного письма или характеристики на согруппника. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Э6 Э7 Э12 Э78 Э79 Э80 | 0 | |
| 8.7 | Тема: Как запросить информацию и ответить на запрос информации?<br>1. Развитие навыков написания запросов информации и ответов на запросы.<br>2. Поиск и обоснование причин обращения о финансовой помощи<br>3. Грамматика. Сослагательное наклонение после глагола ‘wish’. /Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | | 0 | |
| 8.8 | Написание письма властям по любой проблеме, интересующей студента. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Э6 Э7 Э12 Э13 Э78 Э79 Э80 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.9 | Тема: Письма личного характера. Правила оформление и написания<br>1. Развитие навыков написания деловых писем личного характера. Поздравление, Приглашение, ответ на приглашение, соболезнование, извинения и т.д.<br>2. Презентация и обсуждение писем властям<br>3. Грамматика: Субъектный инфинитивный оборот.<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 8.10 | Самостоятельное изучение клише, выражений и предложений, полезных для деловой переписки. Закрепление клише на собственных примерах. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э12 Э13 Э78 Э79 Э80 | 0 | |
| 8.11 | Тема: Типичные грамматические ошибки, орфографические и лексические трудности при написании деловых писем<br>1. Рассмотрение основных орфографических и лексических трудностей при написании деловых писем<br>2. Анализ типичных грамматических ошибок, допущенных студентами при написании ими деловых писем<br>3. Обсуждение путей совершенствования навыков написания деловых писем.<br>4. Грамматика: Предлоги<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 8.12 | Подготовка к контрольной работе. /Ср/ | 4 | 2 | ОК-4 | Л1.1<br>Э13 | 0 | |
| 8.13 | ЗЕ: Контрольная работа /Пр/ | 4 | 2 | ОК-4 | | 0 | |
| 8.14 | Подготовка к презентации и проверке портфолио. /Ср/ | 4 | 3 | ОК-4 | Л1.1<br>Э11 Э12 | 0 | |
| 8.15 | Подведение итогов проведенного контрольного мероприятия и анализ работы студентов за семестр (портфолио) /Пр/ | 4 | 1 | ОК-4 | Л1.1 | 0 | |
| 8.16 | Консультация перед экзаменом /КрЭк/ | 4 | 0,3 | ÎÊ -4 | | 0 | |
| 8.17 | /Экзамен/ | 4 | 35,7 | ÎÊ -4 | Л1.1 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1 семестр

Знать:
1. Опишите структуру выделенных предложений
2. Составьте побудительные предложения (let’s, let me, let her (him, them, it) с предложенными словами.
3. Составьте повелительные предложения с указанными словами.
4. Составьте все виды вопросов к выделенному предложению
5. Составьте все виды вопросов, охватывая содержание текста.
6. Вставьте пропущенные слова (на основе изученного вокабуляра)
7. Укажите функции выделенных слов в составе указанного предложения.
8. Найдите неопределенные и отрицательные местоимения в тексте. Употребите их в вопросительных и отрицательных конструкциях.
9. Задайте вопросы к главным членам предложения.
10. Задайте вопросы к второстепенным членам предложения.
11. Составьте предложения с притяжательным падежом указанных существительных.
12. Найдите прилагательные и наречия в указанном тексте. Укажите степень сравнения.
13. Вставьте пропущенные артикли.
14. Объясните употребление артиклей в данном тексте.

15. Найдите неисчисляемые существительные в тексте.
16. Составьте предложения с указанными неисчисляемыми существительными.
17. Открытые тесты по темам: «Степени сравнения прилагательных и наречий», «Местоимения», «Артикли»
18. Составьте предложение с указанными словами.
19. Соедините указанные слова с их дефинициями.

Уметь:
1. Подготовьте устное сообщение на указанную тему.
2. Примите участие в дискуссии на указанную тему, учитывая правила ведения дискуссий (аргументация, внимание к чужому мнению, вежливого выражения согласия и несогласия, умения подводить итоги дискуссии). «Интернет: за и против», «Отцы и дети»
3. Примите участие в круглом столе на указанную тему.
4. Переведите текст с английского языка на русский
5. Переведите текст с русского языка на английский
6. Передайте основное содержание прочитанного текста
7. Выделите основную идею прочитанного текста
8. Выделите основную идею просмотренного фильма (фрагмента фильма)
9. Сделайте обзор основных общественно-политических событий недели.
10. Выскажите свое мнение по прочитанному тексту.
11. Выразите свое мнение по просмотренному фильму.
12. Выразите свое мнение на заданную тему.
13. Примите участие в обмене мнениями по проблемам любви и семьи.
14. Вставьте правильную форму глагола “to be”.
15. Вставьте правильную форму глагола “to have”
16. Подготовьте доклад на тему «Образование в Великобритании и США»
17. Составьте аннотацию к прочитанному тексту. (“Russian Educational System”, “Student’s working day”)
18. Задайте общие вопросы к предложениям текста
19. Задайте специальные вопросы к предложениям
20. Задайте альтернативные вопросы к предложениям
21. Задайте разделительные вопросы к предложениям.
22. Составьте фактологические вопросы к тексту
23. Задайте концептуальные вопросы к тексту.
24. Заполните словарную карту с указанными словами
25. Заполните таблицу новых слов по прочитанному тексту.
26. Проведите лексико-грамматический анализ выделенных предложений в тексте.
27. Выберите из предложенных значений незнакомых слов одно, соответствующее контексту.

Владеть:
1. Составьте диалоги с неопределенными и отрицательными местоимениями. Употребите как можно больше случаев указанных местоимений.
2. Используйте вопросительные, относительные и возвратные местоимения в диалоге на тему: «Мой рабочий день»
3. Подготовьте презентацию на тему: Роль английского языка в моей будущей профессии»
4. Составьте план работы на завтра.
5. Напишите отзыв на одну из прослушанных студенческих презентаций
6. Напишите аннотацию на прочитанную статью (текст адаптирован).
7. Составьте тезисы устного выступления по указанной тематике
9. Напишите сочинение на указанную тему.
10. Передайте краткое содержание прочитанной газетной статьи.
11. Передайте краткое содержание прочитанного текста по специальности.
14. Напишите мини-сочинение (эссе) на тему: «Место дружбы в жизни человека»
15. Составьте свое резюме
16. Составьте свое жизнеописание
17. Напишите сочинение по проблеме роли и места интернета в нашей жизни с учетом противоположного мнения (Я думаю… А другие….).
18. Опишите внешность своего друга.
19. Напишите объявление о знакомстве в газету.
20. Составьте план прочитанного текста
21. Передайте содержание просмотренного фильма
22. Передайте содержание прослушанной аудиозаписи.
23. Напишите газетную заметку о проведенной дискуссии (от лица участника, слушателя,
24. Составьте диалоги по теме речевого этикета (приглашение, извинение, выражение благодарности.
25. Составьте диалоги, учитывая нормы и рекомендации телефонного этикета.
26. Напишите рассказ, используя как можно больше известных Вам английских пословиц и поговорок.
27. Напишите эссе в качестве иллюстрации к пословице.
28. Составьте устный рассказ по указанной теме, используя предложенные слова и словосочетания
29. Составьте рассказ по картинке.

2 семестр

Знать:
1. Опишите структуру выделенных предложений
2. Составьте  предложения с оборотом There is? There are с предложенными словами.
3. Укажите, в каких предложениях необходимо употреблять оборот There is?\ There are, а в каких нет.
4. Составьте все виды вопросов к выделенному предложению
5. Составьте все виды вопросов, охватывая содержание текста.
6. Вставьте пропущенные слова (на основе изученного вокабуляра)
7. Укажите функции выделенных слов в составе указанного предложения.
8. Найдите прилагательные в тексте. Составьте предложения с использованием степеней сравнения с найденными словами.
9. Задайте вопросы к главным членам предложения.
10. Задайте вопросы к второстепенным членам предложения.
11. Составьте предложения со словами, обозначающими время.
12. Найдите наречия в указанном тексте. Укажите степень сравнения.
13. Вставьте пропущенные артикли.
14. Объясните употребление артиклей в данном тексте.
15. Найдите слова, обозначающие время.
16. Составьте предложения с указанными модальными глаголами и их эквивалентами.
17. Объясните употребление Present Simple в указанных предложениях
18. Составьте вопросительные и отрицательные конструкции выделенных предложений.
19. Составьте предложение с указанными словами.
20. Соедините указанные слова с их дефинициями.
21. Объясните употребление Present Continuous в указанных предложениях.
22. Употребите правильно глаголы с Present Indefinite или Present Continuous в тексте.
23. Выберите и вставьте пропущенные модальные глаголы в текст.
24. Открытые тесты по темам: «Степени сравнения прилагательных и наречий», «Модальные глаголы», «Артикли», «Предлоги»

Уметь:
1. Подготовьте устное сообщение на указанную тему: «Мой Киргизстан», «Традиции и обряды киргизского народа», «Страны изучаемого языка», «Мой любимый уголок в Бишкеке»
2. Примите участие в дискуссии на указанную тему, учитывая правила ведения дискуссий (аргументация, внимание к чужому мнению, вежливого выражения согласия и несогласия, умения подводить итоги дискуссии). «Миграция в СНГ, причины», «Проблемы киргизских мигрантов в РФ».
3. Примите участие в круглом столе на тему: «США – мировой лидер?»
4. Переведите текст с английского языка на русский
5. Переведите текст с русского языка на английский
6. Передайте основное содержание прочитанного текста
7. Выделите основную идею прочитанного текста
8. Выделите основную идею просмотренного фильма (фрагмента фильма)
9. Сделайте обзор основных общественно-политических событий недели.
10. Выскажите свое мнение по прочитанному тексту.
11. Выразите свое мнение по просмотренному фильму.
12. Выразите свое мнение на заданную тему.
13. Примите участие в обмене мнениями по проблемам международной ситуации.
14. Презентация на тему «Страны изучаемого языка».
15. Выскажитесь по вопросам: Традиции и праздники в РФ, КР, англоязычных странах
16. Подготовьте доклад на тему «Традиции и обряды в ангоязычных странах»
17. Составьте аннотацию к прочитанному тексту. (“On the land of Manas”)
18. Задайте общие вопросы к предложениям текста
19. Задайте специальные вопросы к предложениям
20. Задайте альтернативные вопросы к предложениям
21. Задайте разделительные вопросы к предложениям.
22. Составьте фактологические вопросы к тексту
23. Задайте концептуальные вопросы к тексту.
24. Заполните словарную карту с указанными словами
25. Заполните таблицу новых слов по прочитанному тексту.
26. Проведите лексико-грамматический анализ выделенных предложений в тексте.
27. Выберите из предложенных значений незнакомых слов одно, соответствующее контексту.

Владеть:
1. Составьте диалоги с оборотами There is| There are.  Употребите все возможные конструкции, вопросительные и отрицательные в настоящем, прошедшем и будущем временах с данным оборотом.
2. Используйте оборот There is| There are  в диалоге на тему: «Мой любимый уголок в Бишкеке»
3. Подготовьте презентацию на тему: «Мой Кыргызстан», «Страны изучаемого языка»
4. Опишите столицу стран изучаемого языка..
5. Напишите отзыв на одну из прослушанных студенческих презентаций
6. Напишите аннотацию на прочитанную статью (текст адаптирован).

7. Составьте тезисы устного выступления по указанной тематике
9. Напишите сочинение на указанную тему.
10. Передайте краткое содержание прочитанной газетной статьи.
11. Передайте краткое содержание прочитанного текста по специальности.
12. Напишите мини-сочинение (эссе) на тему: «Критерии международного языка». «Языки ООН», «Мой любимый уголок в Бишкеке»
13. Примите участие в дискуссии о роли позитивного мышления в жизни, приведите аргументы
14. Примите участие в викторине « Знаете ли вы Великобританию»
15. Напишите сочинение по проблеме роли США в мире с учетом противоположного мнения (Я думаю… А другие….).
16. Опишите свой родной город, село.
17. Напишите заметку в газету о знаменитых людях своего края.
18. Составьте план прочитанного текста
19. Передайте содержание просмотренного фильма
20. Передайте содержание прослушанной аудиозаписи.
21. Напишите газетную заметку о проведенной дискуссии (от лица участника, слушателя,
22. Составьте диалоги по теме «Знаменитые люди Киргизстана».
23. Составьте диалоги, учитывая нормы и рекомендации телефонного этикета.
24. Напишите рассказ, используя как можно больше известных Вам английских пословиц и поговорок.
25. Напишите эссе в качестве иллюстрации к пословице.
26. Составьте устный рассказ по указанной теме, используя предложенные слова и словосочетания
27. Составьте рассказ по картинке.
28. Написание аргументированного письма по вопросам дискуссии: «Жить в Бишкеке или жить в Москве?».

3 семестр

Знать:
1. Опишите структуру выделенных предложений
2. Расставьте правильно времена в тексте.
3. Составьте повелительные предложения с указанными словами.
4. Составьте все виды вопросов к выделенному предложению
5. Составьте все виды вопросов, охватывая содержание текста.
6. Вставьте пропущенные слова (на основе изученного вокабуляра)
7. Укажите функции выделенных слов в составе указанного предложения.
8. Найдите предложения с глаголами с группой Indefinite. Переделайте предложения в вопросительную и отрицательную формы.
9. Найдите предложения с глаголами с группой Continuous. Переделайте предложения в вопросительную и отрицательную формы.
10. Найдите предложения с глаголами с группой Perfect. Переделайте предложения в вопросительную и отрицательную формы.
11. Найдите предложения с глаголами с группой. Переделайте предложения в вопросительную и отрицательную формы.
12. Найдите в тексте предложения в страдательном залоге.
13. Переделайте предложения в страдательные конструкции
14. Задайте вопросы к главным членам предложения.
15. Задайте вопросы к второстепенным членам предложения.
16. Составьте предложения с глаголами в страдательном залоге.
17. Объясните все временные конструкции в тексте.
18. Вставьте пропущенные артикли.
19. Объясните употребление артиклей в данном тексте.
20. Открытые тесты по темам: «Времена английского глагола в активе и пассиве», «Согласование времен», «Артикли», «Предлоги»
21. Составьте предложение с указанными словами.
22. Соедините указанные слова с их дефинициями.
24. Найдите в тексте сложносочиненные предложения.
25. Составьте сложносочиненные предложения с указанными словосочетаниями.

Уметь:
1. Подготовьте устное сообщение на указанную тему.
2. Примите участие в дискуссии на указанную тему, учитывая правила ведения дискуссий (аргументация, внимание к чужому мнению, вежливого выражения согласия и несогласия, умения подводить итоги дискуссии). «Плюсы и минусы разных видов путешествий», «Развитие туризма в Киргизии», «Обзор наиболее важных событий современности
3. Примите участие в круглом столе на указанную тему.
4. Переведите текст с английского языка на русский
5. Переведите текст с русского языка на английский
6. Передайте основное содержание прочитанного текста
7. Выделите основную идею прочитанного текста
8. Выделите основную идею просмотренного фильма (фрагмента фильма)
9. Сделайте обзор основных общественно-политических событий недели.
10. Выскажите свое мнение по прочитанному тексту.

11. Выразите свое мнение по просмотренному фильму.
12. Выразите свое мнение на заданную тему: «Разумный потребитель или шопоголик»
13. Примите участие в обмене мнениями по проблемам туризма, путешествия.
14. Вставьте правильные формы глаголов в активном залоге.
15. Вставьте правильные формы глаголов в пассивном залоге
16. Подготовьте доклад на тему «Традиционная английская и киргизская кухня», «Супермаркет»
17. Составьте аннотацию к прочитанному тексту по вопросам «Здоровое питание»
18. Задайте общие вопросы к предложениям текста
19. Задайте специальные вопросы к предложениям
20. Задайте альтернативные вопросы к предложениям
21. Задайте разделительные вопросы к предложениям.
22. Составьте фактологические вопросы к тексту
23. Задайте концептуальные вопросы к тексту.
24. Заполните словарную карту с указанными словами
25. Заполните таблицу новых слов по прочитанному тексту.
26. Проведите лексико-грамматический анализ выделенных предложений в тексте.
27. Выберите из предложенных значений незнакомых слов одно, соответствующее контексту.

Владеть:
1. Составьте диалоги на тему «Путешествие», «В аэропорту», «Бронирование мест в отеле», «Въезд и выезд из отеля», «Гостиничные услуги», «Достопримечательности разных стран и городов».
2. Используйте страдательные конструкции в диалогах на указанные темы
3. Подготовьте презентацию на тему: «Проблемы развития туризма в Киргизии»
4. Составьте маршрут своего предполагаемого путешествия. Аргументируйте маршрут
5. Напишите отзыв на одну из прослушанных студенческих презентаций
6. Напишите аннотацию на прочитанную статью (текст адаптирован).
7. Составьте тезисы устного выступления по указанной тематике
9. Напишите сочинение на указанную тему.
10. Передайте краткое содержание прочитанной газетной статьи.
11. Передайте краткое содержание прочитанного текста по специальности.
12. Напишите мини-сочинение (эссе) на тему: «Покупки, нужные и ненужные»
13. Напишите сочинение по проблемам роли и места путешествий в нашей жизни, вкусной и полезной пищи с учетом противоположного мнения (Я думаю… А другие….).
18. Опишите свое путешествие, реальное или воображаемое.
19. Напишите проспект об интересном туре для рекламного агентства.
20. Составьте план прочитанного текста
21. Передайте содержание просмотренного фильма
22. Передайте содержание прослушанной аудиозаписи.
23. Напишите газетную заметку о проведенной дискуссии (от лица участника, слушателя,
24. Составьте диалоги по теме « Покупки», «Потребление», «Супермаркеты»,.
25. Составьте диалоги по проблемам традиционной кухни народов КР и англоязычных страна.
26. Напишите рассказ, используя как можно больше известных Вам английских пословиц и поговорок.
27. Напишите эссе в качестве иллюстрации к пословице.
28. Составьте устный рассказ по указанной теме, используя предложенные слова и словосочетания
29. Составьте рассказ по картинке.
30. Дайте советы другу о здоровом питании.
31. Напишите рецепт своего любимого блюда и последовательность его приготовления.
32. Опишите и обоснуйте выбор вами совершенных покупок в супермаркете.

4 семестр

Знать:
1. Опишите структуру выделенных предложений
2. Составьте разные типы условных предложений с предложенными словами.
3. Измените предложения с реальным условием в нереальные, объясните необходимые замены слов.
4. Составьте все виды вопросов к выделенному предложению
5. Составьте все виды вопросов, охватывая содержание текста.
6. Вставьте пропущенные слова (на основе изученного вокабуляра)
7. Укажите функции причастий, деепричастий в составе указанного предложения.
8. Найдите предложения со сложным дополнением в тексте.
9. Употребите сложное дополнение в предложенных предложениях.
10. Найдите предложения со сложным подлежащим в тексте.
11. Составьте предложения со сложным подлежащим с указанными словами.
12. Переделайте сложноподчиненные предложения в предложения со сложным подлежащим и сложным дополнением.
13. Найдите герундии в тексте.
14. Вставьте пропущенные инфинитивы или герундии в текст.
15. Переведите прямую речь в косвенную в указанном тесте или диалоге с учетом согласования времен.
16. Составьте предложения с глаголом “wish”.

17. Переведите предложения с “I wish” разными способами.
18. Употребите в речи как можно больше предложений с субъектным инфинитивным оборотом.
19. Вставьте пропущенные предлоги. Объясните их употребление.
20. Вставьте пропущенные артикли.
21. Открытые тесты по темам: «Система времен английского глагола», «Артикли», «Предлоги»,
18. Составьте предложения с указанными словами.
19. Соедините указанные слова с их дефинициями.

Уметь:
1. Подготовьте устное сообщение на указанную тему. «Окружающая среда и человек»
2. Примите участие в дискуссии на указанную тему, учитывая правила ведения дискуссий (аргументация, внимание к чужому мнению, вежливого выражения согласия и несогласия, умения подводить итоги дискуссии). «Окружающая среда и человек», «Охрана окружающей среды», «Загрязнение окружающей среды»
3. Примите участие в круглом столе по проблемам экологии и защите окружающей среды.
4. Переведите текст с английского языка на русский
5. Переведите текст с русского языка на английский
6. Передайте основное содержание прочитанного текста по проблемам окружающей среды.
7. Выделите основную идею прочитанного текста
8. Выделите основную идею просмотренного фильма (фрагмента фильма)
9. Сделайте обзор основных общественно-политических событий недели.
10. Выскажите свое мнение по прочитанному тексту.
11. Выразите свое мнение по просмотренному фильму.
12. Выразите свое мнение на заданную тему.
13. Примите участие в обмене мнений по вопросам деятельности организаций по охране окружающей среды в КР.
14. Подготовьте доклад на тему «Красная Книга»
15. Составьте аннотацию к прочитанному тексту. (“Global Warming”, “Greenhouse Effect”)
16. Задайте общие вопросы к предложениям текста
17. Задайте специальные вопросы к предложениям
18. Задайте альтернативные вопросы к предложениям
19. Задайте разделительные вопросы к предложениям.
20. Составьте фактологические вопросы к тексту
21. Задайте концептуальные вопросы к тексту.
22. Заполните словарную карту с указанными словами
23. Заполните таблицу новых слов по прочитанному тексту.
24. Проведите лексико-грамматический анализ выделенных предложений в тексте.
25. Выберите из предложенных значений незнакомых слов одно, соответствующее контексту.
26. Переведите деловое письмо. Укажите структуру данного вида делового письма.
27. Употребите в собственных деловых письмах клише, выражения и предложения, полезные для деловой переписки.
28. Найдите ошибки в предложенном деловом письме.
29. Подготовьте текст письма властям для презентации и примите участие в обсуждении писем ваших товарищей.

Владеть:
1. Напишите мини-сочинение на тему: «Кто я, если не человек?» «Как я себя ощущаю в нынешней окружающей среде» от лица выбранного персонажа.
2. Примите участие в составлении карты концепций «Мой посильный вклад в охрану окружающей среды».
3. Подготовьте презентацию на тему: «Моё письмо властям»
4. Составьте план работы организации по охране окружающей среды.
5. Напишите отзыв на одну из прослушанных студенческих презентаций
6. Напишите аннотацию на прочитанную статью (текст адаптирован).
7. Составьте тезисы устного выступления по указанной тематике
9. Напишите сочинение на указанную тему.
10. Передайте краткое содержание прочитанной газетной статьи.
11. Передайте краткое содержание прочитанного текста по специальности.
12. Напишите мини-сочинение (эссе) (в форме газетной статьи, аннотации или комментариев) о результатах проведенного круглого стола по вопросам экологии, охраны окружающей среды
13. Составьте рекомендательные письма себе и товарищу.
14. Примите участие в ролевой игре в парах “Be more exact”.
15. Составьте свое резюме и жизнеописание
16. Запросите дополнительную информацию у согруппника для рекомендательного письма или характеристики..
17. Напишите текст запросов информации и ответов на них.
18. Напишите текст заявления
19. Напишите текст сопроводительного письма
20. Напишите письма личного характера (Поздравления, приглашения, ответ на приглашение, соболезнование, извинения).
20. Найдите и исправьте ошибки в письмах одногруппников.
21. Передайте содержание просмотренного фильма
22. Передайте содержание прослушанной аудиозаписи.
23. Напишите газетную заметку о проведенной дискуссии (от лица участника, слушателя,
24. Составьте деловое письмо, используя предложенные слова и словосочетания

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы программой не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств**

1 семестр

Аннотация газетной статьи.
Сочинение по проблеме роли и места Интернета в нашей жизни.
Написание “Curriculum Vitae”
Презентация "Роль английского языка в моей будущей профессии"
Мини-сочинение «Место дружбы в жизни человека».
Подготовка докладов по теме «Образование в Великобритании и США».
Контрольная работа №1 (Приложение 1)

2 семестр

Презентация "Мой Кыргызстан"
Мини-зарисовка " Мой любимый уголок в Бишкеке"
Написание аргументированного письма по вопросам дискуссии "Жить в Бишкеке или жить в Москве"
Контрольная работа №2 (Приложение 2)
Доклад о достопримечательностях Лондона.
Мини-эссе по вопросам критериев международного языка.
Презентация на тему: "Страны изучаемого языка"

3 семестр

Доклад "Туризм в Кыргызстане"
Презентация "Проблемы развития туризма в Кыргызстане"
Презентация на тему: "В нашем супермаркете"
Контрольная работа (Приложение 3)

4 семестр

Мини-сочинение по теме "Окружающая среда и человек"
Написание тезисов к выступлению к теме круглого стола по вопросам экологии.
Круглый стол по проблемам экологии и защиты окружающей среды.
Написание деловых писем.
Написание текста рекомендательного письма или характеристики на согруппника.
Написание письма влястям по любой проблеме, интересующей студента.
Контрольная работа (Приложение 4)
Подготовка портфолио

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Портфолио
Аннотация
Сочинение (эссе)
Презентация
Доклад
Аргументированное письмо
Круглый стол
Деловые письма
Шкалы оценивания в приложении 15

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Агабекян И.П. | Английский язык для бакалавров: Учебник | Феникс 2015 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | hristina Latham Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson | English File (Third edition) Pre-intermediate level. | OUP Oxford 2014 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.2 | Н.А. Бонк, И.И. Левина, И.А. Бонк | Английский шаг за шагом. В 2 т. Т. 1: Курс для начинающих | Москва .: ЗАО "РОСМЭН-ПРЕСС" 2009 |
| Л2.3 | James Kelty | Family Album USA: Видео курс английского языка | Prentice Hall; Student edition. 1992 |
| Л2.4 | С. В. Шевцова, М. А. Брандукова, И. С. Кузьмина, Л. В. Парканская | Учебник английского языка для I курса ин-в и фак. ин. яз.: Учебник | Москваю.: Высш. шк. 2012 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Бондаренко В.К. | Страноведческий словарь-справочник. Английский язык: словарь | Бишкек: Изд-во КРСУ 2005 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Внеаудиторное чтение | | www.amenglish101.ucoz.ru |
| Э2 | Внеаудиторное чтение | | www.mybiblioteka.su |
| Э3 | Внеаудиторное чтение | | www.doclerture.net |
| Э4 | Внеаудиторное чтение | | www.eng.1september.ru |
| Э5 | Внеаудиторное чтение | | www.englishharmony.com |
| Э6 | Внеаудиторное чтение | | www.stackoverflow.com |
| Э7 | Внеаудиторное чтение | | www.en.wikipedia.org |
| Э8 | Внеаудиторное чтение | | www.nytimes.com |
| Э9 | Внеаудиторное чтение | | www.wikihow.com |
| Э10 | Внеаудиторное чтение | | www.sites.google.com |
| Э11 | Поиск информации к презентации "Роль английского языка в моей профессии" | | www.myshared.ru |
| Э12 | Поиск информации к презентации "Роль английского языка в моей профессии" | | www.slideshare.net |
| Э13 | Подготовка к передаче содержания политических новостей. Аннотация газетной статьи. | | www.bbc.co.uk |
| Э14 | Подготовка к передаче содержания политических новостей. Аннотация газетной статьи. | | www.sky.com |
| Э15 | Подготовка к передаче содержания политических новостей. Аннотация газетной статьи. | | www.timesonline.co.uk |
| Э16 | Подготовка к передаче содержания политических новостей. Аннотация газетной статьи. | | www.dailymail.co.uk |
| Э17 | Подготовка к передаче содержания политических новостей. Аннотация газетной статьи. | | www.theguardian.co.uk |
| Э18 | Написание сочинения | | www.newspeechtopics.com |
| Э19 | Написание сочинения | | www.power-essay.com |
| Э20 | Написание сочинения | | www.danihetu.shmmy.com |
| Э21 | Написание сочинения | | www.lych.ru |
| Э22 | Написать план работы. Написать отзыв на презентацию | | www.thewritelife.com |
| Э23 | Написать отзыв на презентацию | | www.engvid.com |
| Э24 | Написать отзыв на презентацию | | www.deepdotweb.com |
| Э25 | Написать мини-сочинение | | www.newspeechtopics.com |
| Э26 | Написать мини-сочинение | | www.power-essay.com |

| | | |
|---|---|---|
| Э27 | Написать мини-сочинение | www.danihetu.shmmy.com |
| Э28 | Написание объвления | www.essaysupply.com |
| Э29 | Написание объявления | www.service.leendu.com |
| Э30 | Написание объявления | www.allevamentodelcaprian o.com |
| Э31 | Написание объявления | www.customessaywriters.n et |
| Э32 | Внеаудиторное чтение | www.lovemarriagespecialist india.com |
| Э33 | Внеаудиторное чтение | www.bigfamilylove.com |
| Э34 | Внеаудиторное чтение | www.ourlackoffamilyproble m.com |
| Э35 | Подготовка к дискуссии | www.nytimes.com |
| Э36 | Подготовка к дискуссии | www.otherpapers.com |
| Э37 | Внеаудиторное чтение | www.testbig.com |
| Э38 | Внеаудиторное чтение | www.dirmaxe.com |
| Э39 | Внеаудиторное чтение | www.fullerton.edu |
| Э40 | Подготовка докладов по теме "Образование в Великобритании и США" | www.euroeducation.net |
| Э41 | Подготовка докладов по теме "Образование в Великобритании и США" | www.theukinfo.com |
| Э42 | Подготовка докладов по теме "Образование в Великобритании и США" | www.home-ed.info |
| Э43 | Подготовка к грамматическому тесту | www.studall.org |
| Э44 | Подготовка к грамматическому тесту | www.studentemployment.a ppstate.edu |
| Э45 | Подготовка к грамматическому тесту | www.euroeducation.net |
| Э46 | Внеаудиторное чтение. Написание текста презентации.Подготовка устного рассказа об одном из выдающихся деятелей Кыргызстана. | www.mykyrgyzstan.ch |
| Э47 | Внеаудиторное чтение. Написание текста презентации.Подготовка устного рассказа об одном из выдающихся деятелей Кыргызстана. | www.rankw.ru |
| Э48 | Внеаудиторное чтение. Написание текста презентации.Подготовка устного рассказа об одном из выдающихся деятелей Кыргызстана. | www.nytimes.com |
| Э49 | Внеаудиторное чтение. Написание текста презентации.Подготовка устного рассказа об одном из выдающихся деятелей Кыргызстана. | www.kyrgyz-guide.com |
| Э50 | Подготовка к обсуждению новостей | www.ru.similarsites.com |
| Э51 | Подготовка к обсуждению новостей | www.nytimes.com |
| Э52 | Подготовка к обсуждению новостей | www.stackoverflow.com |
| Э53 | Внеаудиторное чтение о Российской Федерации. Подбор материалов по теме "Москва и москвичи" | www.english.spbstu.ru |
| Э54 | Внеаудиторное чтение о Российской Федерации. Подбор материалов по теме "Москва и москвичи" | www.ru.similarsites.com |
| Э55 | Подготовка к дискуссии. Написание аргументированного питсьма | www.kyrgyzstan.unfpa.org |
| Э56 | Подготовка к дискуссии | www.familypedia.wikia.com |
| Э57 | Написание аргументированного письма. | www.bbc.co.uk |
| Э58 | Подготовка к беседе. Подготовка доклада о достопримечательностях Лондона. | www.learnenglish.de |
| Э59 | Подготовка к беседе. Подготовка доклада о достопримечательностях Лондона. | www.projectbritain.com |
| Э60 | Подготовка к беседе. Подготовка доклада о достопримечательностях Лондона. | www.demo.rosdiplom.ru |
| Э61 | Подготовка к беседе. Подготовка доклада о достопримечательностях Лондона. | www.en.wikipedia.org |

| | | |
|---|---|---|
| Э62 | Подготовка сообщений по проблеме методик изучения иностранных языков. | www.stackoverflow.com |
| Э63 | Подготовка сообщений по проблеме методик изучения иностранных языков. | www.commons.wikimedia.org |
| Э64 | Подготовка сообщений по проблеме методик изучения иностранных языков. | www.drupal.org |
| Э65 | Подготовка сообщений по проблеме методик изучения иностранных языков. | www.ozon.ru |
| Э66 | Внеаудиторное чтение | www.bookking.com |
| Э67 | Внеаудиторное чтение | www.bookkin.org.ru |
| Э68 | Внеаудиторное чтение | www.readrate.com |
| Э69 | Сбор и систематизация материала | www.newlook.com |
| Э70 | Проблемы окружающей среды | www.epd.georgia.gov |
| Э71 | Проблемы окружающей среды | www.thanet.gov.uk |
| Э72 | Проблемы окружающей среды | www.bas.ac.uk |
| Э73 | Проблемы окружающей среды | www.bibliofond.ru |
| Э74 | Проблемы окружающей среды | www.gdos.gov |
| Э75 | Общественные экологические организации | www.world.org |
| Э76 | Общественные экологические организации | www.ecologyandculture.ru |
| Э77 | Общественные экологические организации | www.helsinki.org.ua |
| Э78 | Изучение структуры деловых писем | www.thebalance.com |
| Э79 | Изучение структуры деловых писем | www.wikihow.com |
| Э80 | Изучение структуры деловых писем | www.englishclub.com |

**6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**

**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Традиционные образовательные технологии: практические занятия, опрос. |
| 6.3.1.2 | Инновационные образовательные технологии: эвристическая беседа, работа в малых группах, беседа, дискуссия, мозговой штурм, презентация, обмен мнениями, исследование, анализ и разрешение проблемы, творческое задание, ролевая игра, карта концепций, круглый стол, дерево решений. |
| 6.3.1.3 | Информационные образовательные технологии: исользование интернет-ресурсов для выполнения самостоятельной работы студентов. |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | www.en.wikipedia.org |
| 6.3.2.2 | www.english.spbstu.ru |
| 6.3.2.3 | www.lych.ru |
| 6.3.2.4 | www.stackoverflow.com |
| 6.3.2.5 | www.world.org |
| 6.3.2.6 | www.allevamentodelcapriano.com |
| 6.3.2.7 | www.amenglish101.ucoz.ru |
| 6.3.2.8 | www.bas.ac.uk |
| 6.3.2.9 | www.bibliofond.ru |
| 6.3.2.10 | www.bigfamilylove.com |
| 6.3.2.11 | www.bookin.org.ru |
| 6.3.2.12 | www.booking.com |
| 6.3.2.13 | www.commons.wikimedia.org |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.14 | www.customessaywriters.net |
| 6.3.2.15 | www.dailymail.co.uk |
| 6.3.2.16 | www.danihetu.shmmy.com |
| 6.3.2.17 | www.deepdotweb.com |
| 6.3.2.18 | www.demo.rosdiplom.ru |
| 6.3.2.19 | www.dirmaxe.com |
| 6.3.2.20 | www.doclerture.net |
| 6.3.2.21 | www.drupal.org |
| 6.3.2.22 | www.ecologyandculture.ru |
| 6.3.2.23 | www.en.wikipedia.org |
| 6.3.2.24 | www.eng.1september.ru |
| 6.3.2.25 | www.english.spbstu.ru |
| 6.3.2.26 | www.englishclub.com |
| 6.3.2.27 | www.englishharmony.com |
| 6.3.2.28 | www.engvid.com |
| 6.3.2.29 | www.epd.georgia.gov |
| 6.3.2.30 | www.essaysupply.com |
| 6.3.2.31 | www.euroeducation.net |
| 6.3.2.32 | www.familypedia.wikia.com |
| 6.3.2.33 | www.fullerton.edu |
| 6.3.2.34 | www.gdos.gov |
| 6.3.2.35 | www.helsinki.org.ua |
| 6.3.2.36 | www.home-ed.info |
| 6.3.2.37 | www.kyrgyz-guide.com |
| 6.3.2.38 | www.kyrgyzstan.unfpa.org |
| 6.3.2.39 | www.learnenglish.de |
| 6.3.2.40 | www.lovemarriagespecialistindia.com |
| 6.3.2.41 | www.mybiblioteka.su |
| 6.3.2.42 | www.mykyrgyzstan.ch |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.43 | www.myshared.ru |
| 6.3.2.44 | www.newlook.com |
| 6.3.2.45 | www.newspeechtopics.com |
| 6.3.2.46 | www.nytimes.com |
| 6.3.2.47 | www.otherpapers.com |
| 6.3.2.48 | www.ourlackoffamilyproblem.com |
| 6.3.2.49 | www.ozon.ru |
| 6.3.2.50 | www.power-essay.com |
| 6.3.2.51 | www.projectbritain.com |
| 6.3.2.52 | www.rankw.ru |
| 6.3.2.53 | www.readrate.com |
| 6.3.2.54 | www.ru.similarsites.com |
| 6.3.2.55 | www.service.leendu.com |
| 6.3.2.56 | www.sites.google.com |
| 6.3.2.57 | www.sky.com |
| 6.3.2.58 | www.slideshare.net |
| 6.3.2.59 | www.stackoverflow.com |
| 6.3.2.60 | www.studall.org |
| 6.3.2.61 | www.studentemployment.appstate.edu |
| 6.3.2.62 | www.testbig.com |
| 6.3.2.63 | www.thanet.gov.uk |
| 6.3.2.64 | www.thebalance.com |
| 6.3.2.65 | www.theguardian.co.uk |
| 6.3.2.66 | www.theukinfo.com |
| 6.3.2.67 | www.thewritelife.com |
| 6.3.2.68 | www.timesonline.co.uk |
| 6.3.2.69 | www.wikihow.com |
| 6.3.2.70 | www.world.org |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Аудио приложение к учебнику “English File. Pre-intermediate”. |
| 7.2 | Видео курс “Family Album”. |
| 7.3 | Видео фильм “Guide to English”. |
| 7.4 | Аудио приложение “Kymyz Computers Customs & Other Writings”. |
| 7.5 | Ноутбук. |
| 7.6 | Экран. |
| 7.7 | Интерактивное оборудование. |
| 7.8 | Классная доска. |
| 7.9 | Телевизор |
| 7.10 | DVD-проигрыватель |
| 7.11 | Столы (парты). |
| 7.12 | Стулья. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологические карты дисциплины (Приложение 14).

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.
Практический курс английского языка рассчитан на 270 часов, из которых 135 выделено на аудиторные занятия и 135 часов на самостоятельную работу студентов.
Исходя из того, что количество часов, отведенных на практические занятия, чрезвычайно мало, студентам рекомендуется самым серьезным образом организовать свою самоподготовку. Кафедра считает целесообразным рекомендовать студентам увеличить время самоподготовки, добавив к 2-м запланированным в программе часам в неделю еще 22-25 минут, за счет часов, отведенных на подготовку к экзамену. Это время можно использовать на самостоятельный просмотр видеофильмов и видеопередач, прослушивание аудиозаписей, общение с носителями языка, подготовке к Олимпиаде и студенческой конференции по языку.
Таким образом, на самостоятельное изучение языка в неделю потребуется 2 часа 25 минут.

2. Описание последовательности действий студента

Кафедра считает целесообразным организацию учебного процесса по языкам с помощью студенческих портфолио, в которых на протяжение 2 лет будет не только собираться, систематизироваться и обобщаться раздаточный теоретический материал, аудиторная работа, выполнение всех видов домашних заданий, переводов, эссе, аннотаций, докладов, творческих заданий и т.д., но также рекомендации, преподавателя, его отзывы и замечания и, конечно же, храниться грамоты, дипломы, сертификаты за особые успехи в изучении иностранного языка. Структура Портфолио дана в Приложении 5.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
1. При подготовке к практическим занятиям необходимо сначала повторить материал, пройденный на предыдущем учебном занятии, внимательно прочитать задания и рекомендации преподавателя по выполнению домашнего задания. При выполнении упражнения или иного задания нужно сначала понять, какие навыки и умения потребуются для его выполнения, какой теоретический материал нужно использовать.
2. Работа с вокабуляром. При выполнении упражнений необходимо добиваться полного понимания иностранного текста, самостоятельно изучая новую лексику, составляя свой собственный лексический словарь-минимум. Образец словарной карты, таблицы новых слов, а также рекомендации по запоминанию новых слов даны в Приложениях 6, 7, 8. Необходимо также ознакомиться с результатами научно-практических конференций преподавателей иностранных языков по работе с газетными текстами, по лексико-грамматическому анализу текста и пр., которые будут полезны при выполнении тех или иных видов работ. Эти материалы указаны в списке дополнительной литературы.
При возникновении сложности в произношении новых слов, можно задействовать электронные словари и «Говорилки», указанные в списке дополнительной литературы.
3. В течение недели необходимо выбрать время для работы с рекомендуемой литературой, словарями и справочниками в библиотеке или в интернете.
4. При работе с новым текстом необходимо обращать внимание на структуру предложения, грамматические явления, новые слова. Необходимо систематически работать над артиклями и предлогами, подчеркивая или выделяя маркером сложные случаи употребления артиклей и предлогов. Для усвоения содержания и определения основной идеи текста необходимо составлять не менее 5-ти вопросов фактологического и концептуального плана. В этом случае пересказ текста не будет вызывать затруднения. Образец работы с текстом дан в Приложении 9.
5. Интересные виды работ с содержанием текста (кластеры, карта концепций) приведены в статье зав. кафедрой иностранных языков Кашилова К.Е. Приложение 10, 11.
6. В ходе практических занятий для развития навыков говорения часто используются дискуссии, круглые столы, ролевые игры, обмены мнениями, поэтому важно развивать умение вести конструктивные диалоги. В Приложении № 12 даны основные правила ведения дискуссий.

7. Презентации, доклады – важная составляющая обучения иностранным языкам. Поэтому представляется необходимым овладение навыками подготовки успешной презентации. Приложение № 13 поможет вам справиться с этой задачей.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.
Рекомендуется использовать методические указания по курсу (Приложения № 5-13).

4. Рекомендации по работе с литературой.
Теоретический материал курса становится более понятным, когда помимо основного учебника изучается дополнительная литература. Курс легче осваивается при использовании учебников, справочников, рабочей тетради и материалов портфолио. Кроме «заучивания» материала, рекомендуется добиваться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного раздела выполнять несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот раздел?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролям.
Рубежный и промежуточный контроли не потребуют особой подготовки при систематическом выполнении всех заданий и следовании рекомендациям и замечаниям преподавателя, и, конечно, самостоятельной работы над ошибками, допущенными в ходе выполнения текущих работ. Как уже ранее указывалось, кафедра считает целесообразным перераспределить время, отведенное на подготовку к рубежному контролю на самостоятельные просмотры видеофильмов и видеопередач, прослушивание аудиозаписей, общение с носителями языка, подготовку к Олимпиаде и студенческой конференции по языку в течение 22-25 минут в неделю. Практика доказывает, что сформировать языковую компетентность студентов возможно лишь в межсессионный период, на протяжении семестра. Все попытки выучить язык за 2-3 дня принесут только вред.

6. Подготовка доклада к занятию.

Основные этапы подготовки доклада:
- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- подготовка таблицы новых слов;
- отработка произношения, работа над просодией текста доклада
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- представление слушателем копии таблицы новых слов для адекватного понимания ими вашего доклада;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика докладов предлагается преподавателем в ФОС.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

## Контрольная работа №1

## <u>Control Work</u>

**Translate into English:**

1. В саду много детей.
2. В ее бутылке мало молока.
3. В коробке было немного карандашей.
4. В этом тексте много новых слов?
5. В его кармане мало денег.
6. Сколько воды в океане?
7. В нашей книге было много полезных советов.
8. Есть ли какая-нибудь река в вашем городе?
9. Завтра будет немного информации о твоей проблеме.
10. В ее чае мало сахара.
11. В моем саду всегда много фруктов.
12. В прошлом году было немного снега.

**Underline the right word:**

1. Is this (your / yours) book?
2. It's (their / theirs) door, but not (our / ours).
3. They are new pupils and I don't know (their / theirs) names.
4. That's not (my / mine) book. (My / mine) is a new one.
5. Are these pencils (her / hers)?
6. Whose letter is this? – This letter is (our / ours).
7. This was (her / hers) house, and this house was (your / yours).
8. (My / mine) car is new, and this old car is (their / theirs).
9. Where is (your / yours) money? – (My / mine) is in bank.
10. Tell us (her / hers) explanation of this problem and we will give (our / ours).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## Контрольная работа №2

**I.** ***Поставьте глагол в скобках в правильное время.***

1. My sister (live) with me just now.
2. Mozart (write) more than 600 pieces of music.
3. Tomorrow (be) warm.
4. I (live) in Bishkek.
5. When I got to the garage I realized that I (lose) my keys.
6. Next year I (work) at this plant for 10 years.
7. Who is she? I (never see) her before.
8. After I (walk) for an hour, I decided to have a rest.
9. Don't phone me at 7. I (have dinner) at this time.
10. She (plays) tennis professionally for 10 years.
11. This time yesterday I (lie) on the beach.
12. He (finish) this work tomorrow by 2 o'clock.

***II. Переведите на английский язык.***

1. Он только что прилетел в Америку.
2. Вчера он прилетел на самолете.
3. К тому времени, когда я тебе позвоню, он будет лететь в самолете уже три часа.
4. Он часто летает в Америку.
5. Он летел уже 4 часа, когда услышал эту новость.
6. Он летел на самолете, когда это случилось.
7. Он летит на самолете уже 3 часа.
8. Он прилетит в Америку завтра к 5 часам.
9. Он сейчас летит домой.
10. Он прилетел до того, как я успел его встретить.
11. Завтра в 2 часа дня он будет лететь над Англией.
12. Он полетит в Америку завтра

**Приложение 3**

## Контрольная работа 3 ( 3 семестр )

**1) Complete the following text about basic legal concepts using the following words and phrases.**

Authority court govern judges law enforcement agency
lawyers legal action legal systems legislation rule the judiciary tribunal

Why do we have laws and _____? At one level, laws can be seen as a type of _____ which is meant to _____ behavior between people. We can find these rules in nearly all social organizations, such as families and sports clubs. Law, the body of official rules and regulations, generally found in constitutions and _____., is used to govern a society and to control the behavior of its members. In modern societies , a body with _____, such as a_____or the legislature, makes the law; and a _____such as it is observed.

In addition to enforcement, a body of expert_____ is needed to apply the law. This is the role of _____, the body of _____ in a particular countries, as well as the basis for bringing a case before a court or _____. One thing, however, seem to be true all over the world- starting a _____ is both expensive and time consuming.

**2) Translate the following sentences.**

- Исполнительная власть осуществляется правительством, которое состоит из Премьер Министра.заместителей и Федеральных Министров.
- Поправка может быть внесена в Конституцию лишь в том случае. Если она получает большинства как в Конгрессе ,так и в каждом штате.
- Президент США назначает судей в Верховный Суд, а Сенат должен их утвердить.
- В настоящее время суд присяжных рассматривает дела о клевете, злонамеренно судебном преследовании, не правомерном лишении свобод и мошенничестве.
- Юрист это лицо, чья профессия заключается в том, чтобы подавать судебные иски или консультировать клиентов и действовать от их имени по различным вопросам.

**3) Write words to their definition.**

- _____ is the party that is accused in court of a crime or a civil offence.
- _____ is the party that start civil proceeding
- _____is an official court decision on the case.
- _____ is someone whose job is to advise people about laws, write formal documents and present you in court.
- _____ a sum of money that you owe somebody.

**Приложение № 4**

## Контрольная работа 4 ( 4 семестр)

**1) Translate the following sentences into English.**

1. В системе органов государства проводится четкое различие на законодательные и исполнительные органы.
2. К частному праву относятся гражданское, семейное, трудовое, международное, частное право.
3. Для большинства стран этой системы характерно наличие конституции.
4. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.
5. В соответствии с принципом разделения властей одной из трех ( наряду с законодательной и исполнительной властью) ветвей является судебная.

**2) Read the text and find words to the definition below.**

Civil law is the most widespread legal system in the word, applied in various forms in approximately 150 countries. Also referred to as Europian continental law, the civil law system is derived mainly from the Roman 'Corpus Julius Civilius' a collection of laws and legal interpretations complied under the Roman Emperior Justinian I between A. D. 528 and 565.

The major feature of civil law systems is that the laws are organized into systematic written codes. The main sources of civil law are principally legislation –especially codifications in constitutions or statutes enacted by governments- and secondary, customs. Civil law systems in some countries are based on more than one code.

1. _____Laws or written rules which are passed by Parliament and implemented by courts.
2. _____An official set of laws or regulations.
3. _____To come from something, to appear somewhere and then to develop into something.
4. _____What someone thinks about the meaning of a law or precedent.
5. _____Used or enforced in different ways.

**3) Complete the sentences with the following words.**

**A plaintiff a defendant a civil suit government to prosecute**

**to sue to file an appeal a criminal case an appellant an appellee**

1. _____ sues_____ in civil suits in trial courts.
2. The government_____ defendants in a _____ in trial courts.
3. The losing party may ask a higher court to review the case. If they are allowed, his or her lawyers will_____
4. A person who files a formal appeal demanding appellate review as a matter of right is known as the _____. He or her opponent is the _____.
5. In a _____, the victim brings a case against the offender in a third party for causing physical or emotional injures.
6. The judicial process in a _____differs from a civil case in several important ways.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

## ПОРТФОЛИО

**Портфолио** - это рабочая файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения студента в ходе изучения иностранного языка.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, практической и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.

Сбор материалов портфолио осуществляется студентом в период его обучения в университете.

**Цели портфолио**:

- мониторинг индивидуальных достижений обучающегося;

- подтверждение способности обучающегося практически применять приобретенные знания и умения;

подтверждение прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности студента.

**Задачи портфолио:**

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- оценить образовательные достижения студента дополнительно к традиционным формам контроля;

- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций

**Структура Портфолио**

**1.1 Титульный лист (приложение 1)**

**1.2.Личная карточка:**

Ф.И.О.;

фотография;

специальность;

контактный телефон;

город, район проживания;

**1.3. Мои достижения:**

- результаты учебной деятельности обучающегося;

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;

- материалы конференций, выставок, конкурсов;

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной деятельности;

- фото и видео материалы, свидетельствующие об освоении общих компетенций и практической деятельности обучающегося;

- фотографии, копии статей, размещѐнных в СМИ;

- видеоматериалы, демонстрирующие результативность в той или иной деятельности;

- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;

- общественные поручения (по годам обучения);

- творческие работы по дисциплине.

**1.4. Отзывы**

- отзывы преподавателей, куратора группы и др.;

- копии рецензий с курсовых и выпускных квалификационных работ;

рекомендательные письма и др.

**1.5.** Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств).

**1.6.** Перечень специализированных программ и баз данных, использованных студентом при изучении содержания профессиональных модулей.

**1.7.** Копии благодарственных писем, сведения о награждениях и победах в различных конкурсах, копии грамот и дипломов, участие в конференциях (с указанием статуса и названия конференции, места провидения, степени личного участия (докладчик, содокладчик, организатор).

**1.8.** Копии сертификатов.

**1.9.**Список учебных исследовательских работ; сведения о награждениях и победах в различных конкурсах, проектах, олимпиадах, а также другие свидетельства достижений студента.

**1.10.** Эссе на тему «Я и моя профессия». «Место и роль иностранного языка в моей будущей профессии»

**1.11.** Фотографии

**1.12.** Результаты самостоятельного поиска и обработки информации на иностранном языке для презентаций, докладов, обмена мнениями по проблемам, написания эссе, сочинений.

**1.13.** Результаты работы по освоению иностранной лексики по специальности (составление и пополнение собственного словаря-справочника, глоссариев по специальности в ходе работы над учебными тестами, интернет-ресурсами, в ходе подготовки к учебным занятиям, к беседам, обменом мнениями, презентациям и т.д). В приложении 10 приведен образец словарной карты. В приложении 11

## Оформление Портфолио

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода обучения (освоение общепрофессиональных дисциплин, программ профессиональных модулей, в том числе в период производственной практики).

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

**Обучающийся:**
самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы

**Преподаватель:**
- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого –

сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки,

- презентации портфолио, информирует студентов о конкурсах и форумах различного рода и уровня;

- способствует вовлечению студентов в различные виды деятельности;

- отслеживает индивидуальное развитие студентов;

- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и группы современного метода оценивания портфолио.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПОРТФОЛИО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики**

ГОУВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

Кафедра иностранных языков

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Специальность: 030912 Международные отношения

**ПОРТФОЛИО**

**студента (ки)**

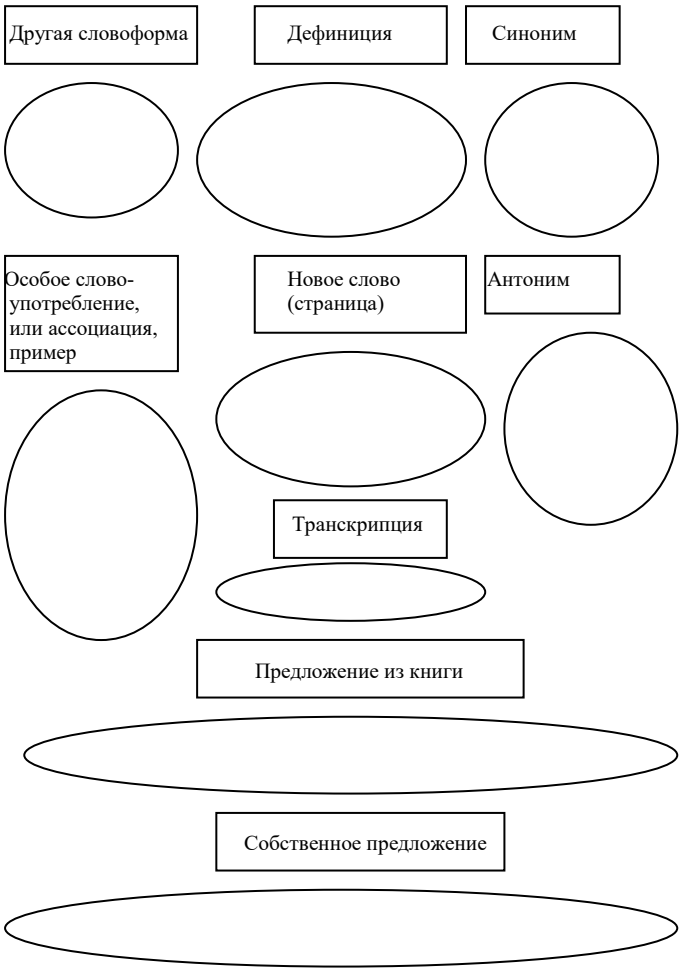
**Фамилия, имя, отчество** (в род. падеже)

курса _____ группы _____

Бишкек 2017 ___

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**СЛОВАРНАЯ КАРТА**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

## ТАБЛИЦА НОВЫХ СЛОВ

| Новое слово, наименование источника, номер страницы | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

***7 навыков запоминания, которые сделают вас умнее***

Обучаемость — один из важнейших навыков человека, связанных с памятью и процессом запоминания. О том, как правильно запоминать информацию, рассказывают в своей книге «Запомнить всѐ» Питер Браун, Генри Рѐдигер и Марк Макдэниэл.

***1. Припоминание: достаѐм из памяти***

Хорошо работают карточки для запоминания. Они помогают извлечь из памяти информацию, связанную с тем, что на карточке изображено.

Этот метод так эффективен, потому что припоминание укрепляет нейронные проводящие пути, соотносимые с тем или иным понятием. Припоминание также лежит в основе тестирований. Именно поэтому экзамены в школе должны быть не только способом оценки знаний учеников, но и инструментом обучения.

***2. Осмысление: объединяем новые идеи со старыми знаниями***

«Чем лучше вы можете объяснить связь новых данных с тем, что вы уже знаете, тем лучше вы усвоите новую информацию, тем легче вам будет вспомнить еѐ потом», — пишут авторы книги.

Например, если вы на уроке физики пытаетесь понять, что такое теплопередача, попытайтесь связать это понятие с жизненным опытом. Например, вы можете вспомнить, как нагреваются руки от чашки горячего кофе.

***3. Интерливинг: чередуем разнотипные задачи***

Вам будет легче изучить какой-то предмет, если вы будете переключаться с одной темы на другую.

«Перемежение разнотипных задач и знаний развивает способность различать их и выделять то общее, что есть между ними. Это поможет вам потом на экзамене или в реальной жизни, когда придѐтся опознавать род проблемы, чтобы выбрать для неѐ верное решение», — объясняют авторы книги.

***4. Генерация: находим ответ, не дожидаясь подсказок***

Вы с гораздо большей вероятностью запомните ответ, если придѐте к нему сами, чем если узнаете его от кого-то другого.

Если речь идѐт об учѐбе, постарайтесь самостоятельно найти ответы на свои вопросы до того, как начнѐтся урок. Если о работе, попытайтесь придумать собственные варианты решения проблемы перед тем, как советоваться с руководителем.

***5. Рефлексия: оцениваем случившееся***

Потратьте несколько минут на то, чтобы оценить, как прошло совещание или как продвигается работа над проектом. Можете задать себе несколько вопросов, например: «Всѐ ли прошло по плану?», «Что можно улучшить?».

Исследователи из Гарвардской школы бизнеса обнаружили, что всего лишь 15 минут, потраченные в конце рабочего дня на то, чтобы записать свои наблюдения и замечания, увеличивают производительность на 23% [1]Making Experience Count: The Role of Reflection in Individual Learning. .

***6. Мнемонические приѐмы: используем трюки, чтобы вспоминать***

Мы пользуемся такими приѐмами, когда запоминаем что-то с помощью сокращений, рифмы или картинок. Сами по себе мнемотехники — это не инструмент обучения. Они помогают создать когнитивные карты и схемы, с помощью которых легче вспоминать изученное.

***7. Калибровка: узнаѐм свои слабые места***

«Калибровка — это использование объективного инструмента для того, чтобы избавиться от иллюзий и привести собственное суждение в соответствие с реальностью», — пишут авторы книги.

Это важный пункт, ведь все мы становимся жертвами когнитивных иллюзий. Мы уверены, что понимаем что-то, а на самом деле не понимаем или понимаем не до конца. Чтобы определить свои слабые места, пройдите тест или попросите коллег прокомментировать вашу работу.

https://lifehacker.ru/2016/12/01/7-navykov-zapominaniya-kotorye-sdelayut-vas-umnee/

# ПРИЛОЖЕНИЕ 9

## Методика работы с новым текстом

На листе формата А4 в левой колонке наклеить текст статьи (ксерокопию, фотокопию).

В правой колонке провести необходимую словарную работу.

В нижней части страницы задать не менее 5 вопросов фактологического и концептуального характера.

**In England everything is the other way round.**

On Sundays on the Continent even the poorest person puts on his best suit, tries to look respectable, and at the same time the life of the country becomes gay and cheerful; in England even the richest lord or motor-manufacturer dresses in rags, does not shave, and the country becomes dull and sad. On the Continent there is one subject you must never discuss — the weather; in England, if you do not repeat the phrase "Lovely day, isn't it?" about two hundred times a day, people will say you are a bit dull.

On the Continent some street cats are loved, others are only respected; in England they are universally worshipped as in ancient Egypt. On the Continent people have good food; in England people have good table manners.

On the Continent learned persons love to quote Aristotle, Horace, Montaigne* and show off their knowledge; in England only uneducated people show off their knowledge, nobody quotes Latin and Greek authors in the course of a conversation, unless he has never read them.

On the Continent almost every nation whether little or great has openly declared at one time or another that it is superior to all other nations; the English fight heroic wars to combat these dangerous ideas without ever mentioning which is really the most superior race in the world. On the Continent the population consists of a small percentage of criminals and the rest are honest people. On the other hand, people on the Continent either tell you the truth or lie; in England they hardly ever lie, but they never tell the truth.

Many Continentals think life is a game; the English think cricket is a game.

**(After "How to Be an Alien" by G. Mikes)**

### ТАБЛИЦА НОВЫХ СЛОВ

| Новое слово | Транскрипция | Перевод |
|---|---|---|
| rag | [ ] | Старая, поношенная одежда, тряпье |
| show off: | [ ] | хвастаться |
| uneducated | [ ] | необразованный |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. What new ideas about the English have you got after reading the text?
2. How do you understand the sentence: Many Continentals think life is a game; the English think cricket is a game”?
3. What is the difference between Continentals and the English?
4. Is the test serious or a humoristic one?
5. Is it difficult for aliens to understand the English?

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

# Совершенствование методики преподавания иностранных языков на старших курсах.

***Кашилов К.Е. (КРСУ).***

Главной целью практического курса иностранных языков в нашем вузе является овладение языком специальности

Для меня очевидно, что одним из условий успешного обучения языку специальности на старших курсах служит сформированная за годы обучения мотивированность (мотивация) приобретения необходимых языковых знаний, умений и навыков.

Преподаватель иностранных языков высшей школы взвалил на свои плечи поистине титанический труд, осуществляя языковую подготовку будущих специалистов.

В КРСУ 6 факультетов и несколько десятков специальностей. Сотрудники кафедры, в основном, закреплены за отдельными факультетами. Но острая нехватка преподавательского состава вынуждает сотрудников работать на двух, а то и на трех факультетах. Преподаватель иностранного языка не может одновременно являться специалистом в области юриспруденции, экономики, международных отношениях, тем более что все эти науки находятся в процессе непрерывного развития.

Следовательно, мы совершенно объективно не в состоянии учесть всех потребностей современного специалиста, которому язык в современном мире нужен и для общения со специалистами своего круга в ходе совместной работы с зарубежными партнерами, и для получения, обработки и использования информации по специальности из зарубежных издательств, средств массовой информации или в сети Интернет.

Имеющиеся базовые учебники часто консервативны, отстают от насущных задач современности. И это является, подчас, причиной снижения заинтересованности студента к изучаемому языку.

И если задача начальных курсов - закрепить грамматику и общественно-политическую лексику и подготовить почву для постижения языка специальности - решается нами довольно успешно, то совсем иная картина наблюдается на старших курсах. Мы озабочены почти полным отсутствием современной учебной литературы по специальности на старших курсах. Мы ломаем голову над составлением необходимого лексического минимума по специальностям. Мы выискиваем статьи, которые, на наш взгляд, могут быть полезными и интересными для старшекурсников. И все же из года в год мы наблюдаем снижение учебной дисциплины старшекурсников, а, следовательно, и интереса к предмету. Особенно остро эта проблема стоит на так называемых «неязыковых» факультетах.

Это может быт следствием того, что многие студенты вынуждены зарабатывать себе на жизнь. Но это только одна сторона проблемы. Иная,

более серьезная причина, думается, кроется в том, что студент не осознает важности иностранного языка для своего будущего, а потому и не испытывает потребности к углублению своих знаний, и относится к языку, как к чему-то навязанному сверху. А после окончания учебного заведения, как убеждают многочисленные примеры, многие вынуждены совмещать работу с посещением языковых курсов и репетиторов.

То есть, появляется мотивация к изучению языков, которой не было, или которую не сумели сформировать в годы учебы. И это часто происходит по нашей вине, вине педагогов. Ведь важно не только хорошо знать язык, но и вызвать в учениках заинтересованное осознанное желание овладеть им, нужно на каждом уроке вызывать к жизни, бережно растить и совершенствовать мотивацию студентов к изучению языка.

Одним из путей к достижению этой цели в сложившейся ситуации может стать совместная работа учебной группы и преподавателя по планированию учебных занятий, учебного материала и форм проведения занятий в рамках учебных часов, отведенных на иностранный язык. А для этого необходимо иметь четкое представление о том, какой лексический запас необходим студенту, какие языковые навыки он хочет усовершенствовать.

Для этого у нас есть благодатная почва: учебные группы формируются по специальностям, с учетом уровня языковой подготовки студентов. К старшим курсам у студентов уже формируются более узкие профессиональные интересы в русле своей специальности, а многие уже имеют четкое представление о том, кем и где он будет работать по окончании Университета и какую нишу он займет в социально-экономической жизни.

И поскольку студент лучше нас знает, что ему нужно для будущей жизнедеятельности, наша задача как педагогов мне видится в создании благоприятной атмосферы для заинтересованного мотивированного углубления своих знаний, умений и навыков в изучаемом иностранном языке. Нам надо не бояться и быть готовым к тому, мы не всегда знаем ответы на все возможные вопросы студентов, что студент имеет право сомневаться и иметь свое мнение. И не просто быть готовыми, а, может быть, даже специально провоцировать такие спорные ситуации для направления и стимулирования самостоятельной работы наших подопечных.

Как конкретно можно изменить процесс обучения языкам на старших курсах?

Прежде всего, можно было бы предложить на самом первых занятиях на старших курсах написать аргументированное эссе о том, как студент представляет свое профессиональное будущее, что устраивает или, напротив, кажется отжившим, ложным в настоящем его профессии, что он, как специалист будущего хотел бы изменить и как он представляет себе пути достижения этих новаций. Эта работа должна рассматриваться только как

самый первый пробный шаг к своему мотивированному изучению языка специальности. Работа над этим эссе будет продолжаться на протяжении всего дальнейшего периода обучения.

Для этого необходимо, на мой взгляд, научить студентов работать над постоянным и последовательным поиском, сбором, систематизацией и анализом материалов на языке по интересующей его области знания, то есть создать свой собственный портфель, непрерывно пополняющийся и подвергающийся пересмотру и коррекции. Этот портфель и будет являться показателем его языкового и профессионального роста. К концу семестра следует ожидать, что текст эссе значительно изменится, вырастет его аргументация, откристаллизуются мысли и язык. Эссе – готовый доклад на студенческую научную конференцию, написанный не спонтанно, а подготовленный в течение нескольких месяцев и апробированный в микрогруппах и учебных группах в целом.

Работа над эссе должна сочетаться с непрерывным пополнением его лексического запаса. Студентам можно предложить самостоятельно на составить необходимый на первое время лексический минимум.

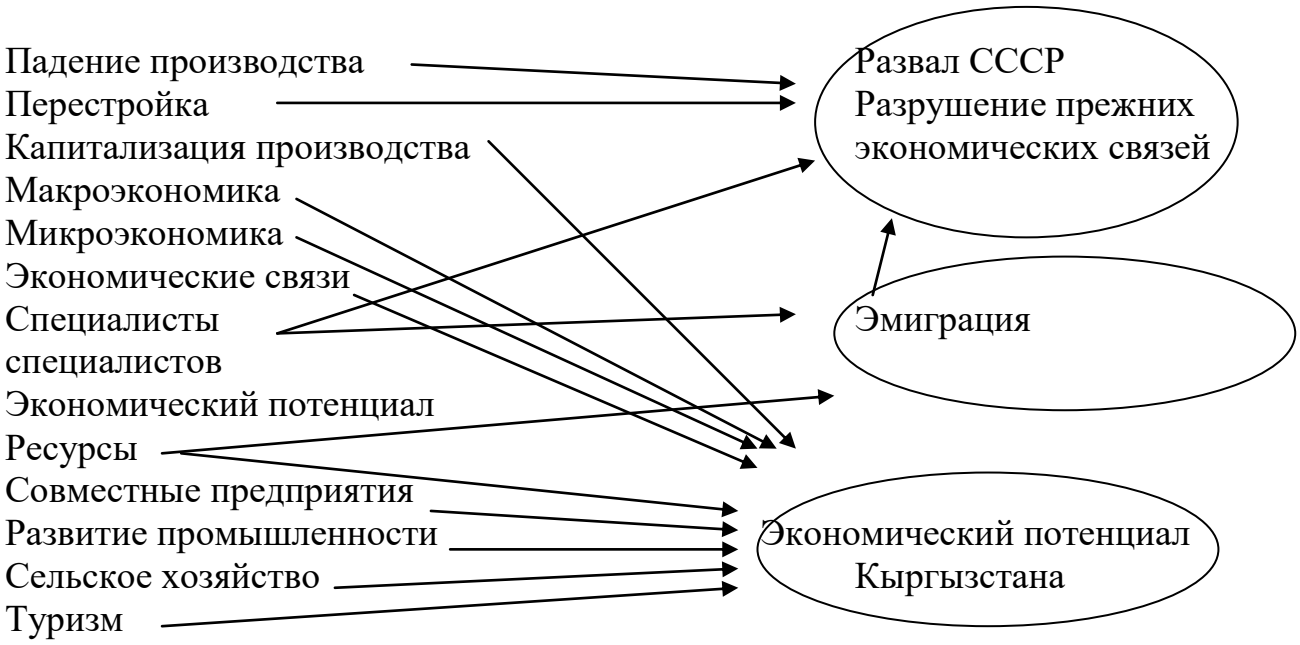
Это легко делается с помощью карты концепции, предложенной выстроить самим студентам.

Студентам-политологам можно предложить поразмышлять о проблемах внешней политики Кыргызстана, Международным экономистам об экономической ситуации в республике.

На доске записывается формулировка темы. Например, *"Экономическая ситуация в Кыргызстане"*.

Студентам предлагается сформулировать идеи, которые возникают у них в связи с этой темой. Преподаватель выслушивает и записывает идеи слушателей на доске без комментариев. Это могут быть:

**"Экономическая ситуация в Кыргызстане".**



Попутно с высказыванием идей студенты будут указывать на причины, породившие такую ситуацию, и на пути выхода из нее (они заносятся во вторую колонку). Это позволит систематизировать и объединить разрозненные идеи в более крупные категории, наметить определенные логические связи, зависимости и последовательности.

На следующем этапе работы студентам предлагается несколько минут на обдумывание своей концепции.

Далее произвольно формируются группы по 3-4-5 человек для совместной выработки концепции, ее совместного схематического графического оформления с целью последующей защиты.

Эта работа преследует сразу несколько целей. Во-первых, в аудитории создается творческая атмосфера, студенты научаются навыкам прислушиваться к мнению друг друга и через споры приходить к единой точке зрения. Здесь нет деления на сильных и слабых студентов, поскольку каждый внесет определенную лепту в общее дело. На данной стадии работы студенты обдумывают, раскрывают тему, перечисляют признаки и причины, рассуждают, сравнивают, то есть занимаются анализом проблемы.

Для построения графического организатора и для защиты концепции необходимо владение определенным лексическим запасом и иными языковыми навыками. На данной стадии работы студенты комбинируют разрозненные факты, составляют схемы, придумывают, творят, то есть можно говорить о развитии способностей к синтезу материала. Нехватка собственного словаря будет ощущаться особенно остро, что заставит обратиться за помощью к специальным словарям.

Каждая группа должна подготовить несколько вопросов к защищаемой концепции, но не оценивать ее, а только прояснять отдельные моменты. Это стимулирует интерес с осознанному прослушиванию и осмысливанию работы другой группы. На этой стадии важным является развитие таких навыков, как сравнительная оценка, в ходе которой определяются ценность выдвинутых на защиту концепции материалов и методов ее оформления презентации при заданных стандартах и критериях.

Таким образом, в ходе данной работы задействуются высшие навыки мыслительной деятельности старшекурсника.

Работа должна представлять интерес для студентов, поскольку поставленная проблема является жизненно и профессионально важной и дискуссионной. Это может стимулировать у студентов желание высказаться по проблеме.

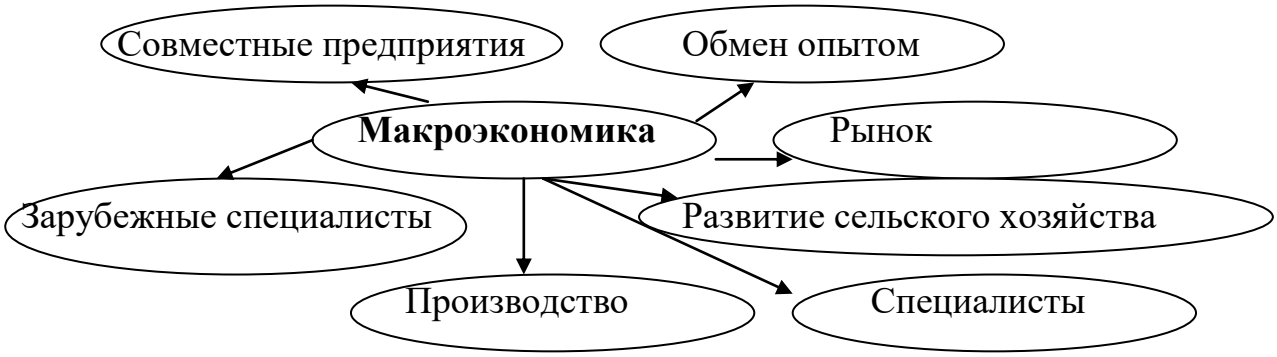
Следует ожидать от студентов определенной рефлексии, то есть с окончанием занятия не завершатся их размышления.

Роль педагога здесь только направляющая, т.е. незаметная а не ведущая. Он не ставит оценок, и не вносит с высоты своего положения никаких корректив, не дает советов. А значит - отсутствует страх, снижаются зажимы. Это не значит, что для себя он не видит проблем, напротив, в ходе такой работы отчетливо видны промахи и ошибки, и пути

их преодоления. Это, на мой взгляд, - один из путей создания необходимой мотивации для изучения языка.

Работа с картой концепции может быть продолжена. Студентам можно предложить составить необходимый лексический минимум для ведения разговора в целом по концепции и по отдельным ее составляющим.

Например, **«Макроэкономика».** Что, по-вашему, связано с этим понятием? Какие идеи возникают в связи с этой областью знания?




Студенты сами набросают эти идеи. Наша задача состоит только в том, чтобы зафиксировать их. Предложенные идеи могут стать основой его профессионального лексического минимума. Для этого можно предложить студентам по каждому пункту карты концепции написать необходимый объем терминов. Позже по каждому пункту можно предложить написать связанные с каждым термином существительные, глаголы, прилагательные и т.д. Например,

**<u>Производство</u>**

| ***существительные*** | ***глаголы*** | ***прилагательные*** |
|---|---|---|
| продукт | производить | качественный |
| товар | планировать | низкий спрос |
| стоимость | продавать | высокий |
| цена | изучать | дефицитный |
| средства производства | контролировать | срочный |
| количество | поставлять | |
| качество | обсуждать | |
| маркетинг | модернизировать | |
| спрос | запускать в производство | |
| предложение | | |

Студенты сами дают здесь себе задание, они должны будут найти незнакомые слова, освоить их и научиться применять для своей специальности.

Можно позже дать задание подобрать синонимы и антонимы к этой лексике, определить сферы ее потребления. Виды заданий и работ могут быть самыми разнообразными и даже непредсказуемыми. Потому что основная работа как бы делается самими обучаемыми.

Созданные индивидуально лексические минимумы могут быть обсуждены в микрогруппах, где они будут дополнены, пересмотрены, откорректированы, тем самым будут отобраны наиболее важные, необходимые для настоящего этапа обучения слова и словосочетания, который будет «узаконен» самой группой. И в каждой группе этот список может быть свой, отличный от другой группы. Этот список будет систематически пополняться за счет новых слов и выражений, добытых из учебных пособий, статей, аудио и видео источников.

Задача составления лексического минимума, таким образом, будет решена. И он не будет навязан преподавателем директивно, а будет исходить от самих студентов, а следовательно, можно ожидать осознанного овладения этим словарным запасом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**

## Использование стратегий критического мышления для формирования и развития навыков письма в процессе обучения иностранным языкам.

**Проф. Кашилов К.Е., ст.преп. Ким Н.В. (К-РСУ)**

Под критическим мышлением мы понимаем личностно-ориентированную надпредметную педагогическую технологию, представляющую собой систему стратегий, объединяющих приемы учебной работы по видам учебной деятельности в зависимости от характера учебного материала и способа работы с ним.

В процессе обучения иностранным языкам мы иногда прибегаем к письменным заданиям, таким как сочинения, деловые письма, рефераты, доклады, выполняемые студентами с целью проверки усвоения, закрепления пройденного грамматического материала и разговорной темы. Как правило, письменные работы требуют больших затрат времени и для написания и для ее проверки. Но нам часто сразу после занятия важно понять, что происходит в головах наших студентов, насколько полно он освоил пройденный материал, что осталось непонятым, неправильно понятым, какие вопросы оказались неосвещенными или недостаточно освященными. И если студент старших курсов уже более свободен и раскован в своих сомнениях, то первокурсник, как правило, скован, зажат, не умеет выбирать главное из урока, не умеет обобщать и правильно ставить вопросы. Если мы хотим создать на уроках обстановку творчества, нам необходимо учить студентов осознанно овладевать необходимыми знаниями и навыками.

Удачным для решения этой задачи оказалось применение стратегии свободного письма в виде десятиминутного или пятиминутного эссе на завершающей стадии урока вместо традиционного обобщения пройденного материала.

Мы предлагаем студентам в течение 10 минут письменно оформить свои мысли по проблеме пройденного материала, прочитанного текста, обсужденной темы. Главное условие – непрерывность. Нельзя откладывать в сторону ручку, отрываться от бумаги, перечитывать, исправлять написанное, отрываться, отвлекаться. Не знаешь, что писать, - черти непрерывную линию или пиши фразу: «Я не знаю, что писать». В ходе такой работы, как показала практика, открываются иногда неожиданные идеи, глубокие рассуждения, которые могли бы не возникнуть в результате традиционного письма. После проверки можно предложить студентам пересмотреть свои эссе, выделить наиболее ценные идеи, мысли и на их основе написать новые, отметая все ненужное, лишнее, возникшее в процессе написания свободного письма.

Задача пятиминутного эссе - иная. В ходе его студент кратко излагает то, что он узнал сегодня на уроке, задает один или два вопроса, которые остались для него неясными, ответа на которые он хочет получить, в которых он вызывает свои сомнения или возражения. Такое эссе оказывает серьезную помощь преподавателю в планировании следующего урока. Самым важным результатом такого эссе мы считаем то, что многие студенты после занятия самостоятельно занимались поиском ответов на свои вопросы, хотя перед ними не ставилась такая задача.

На стадии обобщения пройденного или в качестве задания на дом удачным показался метод написания синквейна (пятистрочное стихотворение) и даймонда (семи- или девятистрочное стихотворение), которые развивают способности резюмировать информацию, излагать сложные идеи, чувства и представления в нескольких словах.

В ходе написания синквейна студенты используют одно имя существительное для указания темы стихотворения, двумя прилагательными описывают ее, тремя глаголами описывают действие в рамках темы, фразой из 4 слов, показывают свое отношение к теме и в заключении предлагают синоним темы.

Даймонд удобен для резюмирования информации, основанной на противопоставлении 2 понятий. Это может быть сопоставление грамматических явлений (например, Present Perfect - Past Simple, When-sentences, If-sentences, Modal Verbs etc.), разговорных тем, включающих в себя антитезы (West - East, War - Peace, Parents - Children, Town - Village, etc.).

Хочется привести несколько типов творческих работ студентов 2 курса МО в процессе работы над уроком 7 учебника С.Шевцовой (1 часть), выполненных в форме синквейна и даймонда.

Герника
Страдание Слезы
Кричат протестуют пугают
Чашу эту мимо пронеси!
Гнев Пикассо

Гнев воплощенный
Вселенский ужасный
Корчится молится проклинает
Слабый росточек надежды из трупа
Непостижимая Герника

Guernica
Suffering Tears
Shout Protest Frighten
Carry by past this Bowl!
Picasso's Anger

Embodied Anger
Universal Awful
Writhes Prays Damns
Weak Sprout of Hope out of Corpse
Incomprehensible Guernica

Модернизм
Свежий пленительный
Захватывающий потрясающий шокирующий
Дерзко нервно причудливо вызывающе
Крушит пересоздает соперничает отражает обобщает
Глубоко жизненно всесторонне правдиво
Воссоздающий типизирующий всепроникающий
Непобедимый мудрый
Реализм

Modernism
Fresh Captivating
Fascinating Tremendous Shocking
Impudently Nervously Fancifully Defiantly
Destroys Recreates Competes Reflects Generalizes
Deeply Vitally Comprehensively Truthfully
Recreating Typifying Penetrating
Invincible Wise
Realism

Реализм
Правдивый неподкупный
Исследует обобщает воссоздает
Искусство более не служит красоте
Коверкает ломает искажает
Уродливый вульгарный
Модернизм

Realism
Truthful Incorruptible
Investigates Generalizes Recreates
Art doesn’t serve to Beauty any more
Distorts Breaks Deforms
Ugly Vulgar
Modernism

Одной из проблем написания письменных работ остается ограниченный словарный запас студентов. Мы прибегаем к самым различным способам его пополнения, но результат не всегда удовлетворяет нас. Мы составляем лексические минимумы, включая в него обязательный лексический запас по базовым учебникам и дополнительную лексику,

нужную, на наш взгляд, студентам. Студенты заучивают слова наизусть, и вскоре забывает их, поскольку вокабуляр этот привнесен извне, а не осмыслен им в качестве необходимого. Как превратить процесс пассивного заучивания в процесс активного усвоения? Приведенные творческие работы служат одним из действенных средств для решения этой сложной задачи. Понятно, что и о «Гернике» Пикассо и о противопоставлении методов реализма и модернизма студенты будут говорить по-разному, прежде всего, в силу разного культурного уровня, степени подготовки и заинтересованности предметом разговора. Преподаватель не может предугадать всех слов и выражений, которые потребуются студентам для выражения их мыслей и чувств по предложенной теме. Самостоятельно написав даймонд или синквейн на английском языке, студент будет готов вести беседу, дискуссию по указанной теме.

В ходе уроков в студенческой группе мы практикуем с этой же целью метод критического мышления, называемый «Лексическая цепочка» - и отношение к вокабуляру заметно изменилось. Предложите студенту составить свои лексические цепочки на родном языке на любую тему. Вы увидите такое разнообразие цепочек, которое создаст наглядную картину словарного запаса и словарных потребностей у каждого отдельно взятого студента. Одному тесно в рамках заданных пяти слов из различных частей речи, а у другого такая работа вызывает затруднение. Вот какую картину мы получили при словарной работе по теме портрет:

| **Глаза** | 1 студент | 2 студент |
|---|---|---|
| **5 существительных:** | Очи, зеркало, душа, глубина, мысль<br>Eyes, mirror, soul, depth, idea | Орган чувств, зрение, цвет, размер, косоглазие<br>Sense organ, sight, color, the size, squint |
| **5 прилагательных** | Мечтательные, счастливые, печальные, грустные, сумасшедшие<br>Pensive, happy, sad, melancholy, mad | Серые, карие, узкие, большие, раскосые<br>Grey, brown, narrow, big, slanting |
| **5 причастий** | Волнующие, пьянящие, зовущие, всепонимающие, пугающие<br>Exciting, exciting, calling, understanding, frightening | Глядящие, смотрящие, разглядывающие, изучающие, моргающие<br>Looking, looking, examining, studying, blinking |
| **5 наречий** | Дерзко, холодно, равнодушно, обжигающе, маняще.<br>Impudently, coldly, indifferently, burningly, attractingly. | Внимательно, пристально, далеко, близко, широко<br>Closely, steadfastly, far, close, widely |
| **5 глаголов** | Буравить, ласкать, светиться, пронизывать, жечь<br>(to) drill, caress, shine, penetrate, burn | Смотреть, видеть, глядеть, (to) look, see, look, stare, blink уставиться, моргать |

Мы видим, что лексический запас этих двух студентов совершенно различен, они мыслят по-разному. Второму студенту, на наш взгляд, чужда поэтическая лексика первого, он в родном языке не использует ее. Целесообразно ли заставлять его заучивать на иностранном языке лексику 1 студента, или позволить каждому студенту перевести на иностранный язык ту лексику, которая для него является наиболее органичной, употребимой? Конечно, мы должны развивать язык, обогащать его, но с учетом его индивидуальных особенностей. Первому студенту можно было бы предложить описать лексически форму глаз и их функциональное назначение, а второму предложить описать глаза, которые ему нравятся, и, напротив, не нравятся. Это поможет преодолеть односторонность мышления студентов.

С целью преодоления линейного мышления и активизации мыслительной деятельности студентов нами успешно применяется кластер практически на всех типах занятия. Кластер помогает студенту вовлечься в процесс усвоения нового материала, поставить новое в контекст уже известного, найти связи и параллели с изученным ранее, наглядно продемонстрировать возможные пути дальнейшего изучения.

Это примерный, далеко не полный, образец кластера по теме "Портрет". Каждая ячейка кластера может получить дальнейшее развитие через кластер или лексическую цепочку. Работа может вестись в аудитории, дома, в группе или индивидуально.

Такой подход существенно отличается от нашего традиционного освоения лексического минимума, когда преподаватель всю подготовительную работу сделает самостоятельно, а студент, в лучшем случае, выучит предложенный преподавателем вокабуляр.

Обстановка мотивированного осознанного пополнения словарного запаса не возникнет сразу, в один день. Ее необходимо систематически поддерживать и растить в учебных группах. Так студенты 4 курса, прежде не знакомые со стратегиями критического мышления, на наше предложение продумать и составить для себя тот лексический минимум, который кажется им необходимым для общения на английском языке по выбранной им специальности, для чтения специальной литературы, отказались работать самостоятельно, а предпочли выучить тот, который им составил преподаватель. Такое потребительское отношение к приобретению знаний пока еще остается нормой в среде вузовской молодежи. Наши студенты не поняли преимуществ творческого подхода к своему английскому словарному запасу. И это не может нас не волновать.

Между тем, студенты второго курса систематически самостоятельно работают над пополнением своего словарного запаса в ходе чтения литературы по специальности, в ходе подготовке к дискуссиям, написания докладов. В свои портфолио они включили те слова и выражения, которые им потребуются для дальнейшей работы по специальности.

Перемены в обществе не могут не влиять на перемены в подходах к образованию. И наша задача как педагогов будет считаться решенной, если мы не просто вооружим будущих специалистов суммой знаний по предмету, но и научим их учиться, то есть покажем реальные пути добывания знаний самостоятельно, мотивированно.

Литература:

Дженни Стил, Керт Мередис, Чальз Темпл. Планирование урока и оценка успеваемости. - СОРОС, 2002.

Дженни Стил, Керт Мередис, Чальз Темпл. Дальнейшие методы, способствующие развитию критического мышления. - СОРОС, 2002.

Дженни Стил, Керт Мередис, Чальз Темпл. Чтение, письмо и дискуссия В каждом учебном предмете. - СОРОС, 2002.

Дженни Стил, Керт Мередис, Чарльз Темпл. Дальнейшие стратегии для развития критического мышления. - СОРОС, 2002.

Collins C. Mengieri, J.N. (Eds.) (1992). Teaching Thinking: An Agenda for the 22st Century. Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

Meredith, K.S. & Steele, J.L. (1997). Learning for Understanding. In Kollarikova, Gavora, P., Steele, Meredith, K, (Eds) Critical Thinking 22 State Pedagogical Institute of Slovakia, Bratislava, Slovakia.

Meredith, K. S., & Steele, T. (1995). Questioning for critical thinking. In Gavora, P., Steele, J.L. Meredith, K.S. Kollarikova . (Eds. ) Critical Thinking. State Pedagogical Institute of Slovakia, Bratislava, Slovakia.

Ogle, D. (1986). A teaching model that develops active reading of expository text. The Reading Teacher 39, pp. 564-570.

Pearson, P.D., & Fielding, X. (1991). Comprehension Instruction.. In R. Barr, N.Ь. Kamil, P. Nosenthal & P.D. Pearson (Eds) Handbook of Reading Research, vol . 2. White Plains, NY: Longman.

Temple, C.A., Gillet, J.N. (1996). Language and Literacy: A Lively Approach. New York: HarperCollins.

Tierney, R.J., Readence, J.E., & Dishner, E.K. (1985). Reading Strategies and Practices. Boston, NA: Allyn and Bacon.

Vaughan, J.L., & Estes, T.H. (1986). Reading and Reasoning. Beyond the Primary Grades. Boston, NA: Allyn and Bacon.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

### ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИЙ

Проведение дискуссий - дело довольно сложное. Поэтому совместными усилиями по ходу проведения дискуссии необходимо вырабатывать некоторые правила ее проведения.

Вот некоторые — первоначальные — из них.

1. В дискуссии действует презумпция "умности". Она действует по отношению ко всем участникам дискуссии. Необходимо уважать друг друга и корректно вести себя по отношению к другим участниками дискуссии.

2. Не принято дискутировать, не зная предмета. Без этого в дискуссию не вступать!

3. Особенностью любой дискуссии является стремление к расширению исходной проблематики, разрастанию развиваемых «линий» дискуссии. Если не поставить этому предел, то будет широкий разговор ни о чем. Поэтому организатор дискуссии (преподаватель или студент) берет на себя роль «разумного ограничителя». Видимо, это будет осуществляться путем перехода Дискуссии с этапа на этап, хотя в рамках каждого этапа действует принцип «пусть расцветают 1000 цветов».

# ПРИЛОЖЕНИЕ 13

## Общие требования к презентации:

- Презентация должна быть не меньше 10-ти слайдов.
- Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

| | |
|---|---|
| **Содержание информации** | Используйте короткие слова и предложения.<br>Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.<br>Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| **Расположение информации на странице** | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.<br>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.<br>Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| **Шрифты** | Для заголовков – не менее 24.<br>Для информации не менее 18.<br>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.<br>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.<br>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.<br>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| **Способы выделения информации** | Следует использовать:<br>o рамки; границы, заливку;<br>o штриховку, стрелки;<br>o рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| **Объем информации** | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.<br>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:<br>• с текстом;<br>• с таблицами;<br>• с диаграммами. |

### Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

### Оформление слайдов:

| | |
|---|---|
| **Стиль** | • Соблюдайте единый стиль оформления<br>• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. |

| | |
|---|---|
| | • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| **Фон** | Для фона предпочтительны холодные тона |
| **Использование цвета** | • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.<br>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.<br>• Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| **Анимационные эффекты** | • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.<br>• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14**

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО СРС

Дисциплины: **Иностранный язык**
Направление:
Курс: **1, семестр 1, кредитов 2, зачет**
Кафедра: **Иностранных языков**
Преподаватели:

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти две контрольные точки.

| | **Виды контроля/ формы контроля** | | **Набираемые баллы** | | **График контроля недели (дата)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Зачетный минимум** | **Зачетный максимум** | |
| Знакомство. Биография. | Модуль 1 | Текущий контроль:<br>- Аннотация газетной статьи.<br>- Сочинение по проблеме роли и места Интернета в нашей жизни.<br>- Написание “Curriculum Vitae”.<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещаемость занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Презентация «Роль английского языка в моей будущей профессии» | 9 | 15 | |
| Дружба, любовь и семья в моей жизни | Модуль 2 | Текущий контроль:<br>- Мини-сочинение «Место дружбы в жизни человека».<br>- Подготовка докладов по теме «Образование в Великобритании и США».<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещаемость занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Контрольная работа | 9 | 15 | |
| | **Всего за семестр** | | **40** | **70** | |
| | **Промежуточный контроль (зачет)** | | **20** | **30** | |
| | **Итоговый балл за семестр:** | | **60** | **100** | |

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО СРС

Дисциплины: **Иностранный язык**
Направление:
Курс: **1, семестр 2, кредитов 2, зачет**
Кафедра: **Иностранных языков**
Преподаватели:

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти две контрольные точки.

| | **Виды контроля/ формы контроля** | | **Набираемые баллы** | | **График контроля недели (дата)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Зачетный минимум** | **Зачетный максимум** | |
| Страноведение. Кыргызская Республика и Российская Федерация. | Модуль 1 | Текущий контроль:<br>- Презентация "Мой Кыргызстан"<br>- Мини-зарисовка "Мой любимый уголок в Бишкеке"<br>- Написание аргументированного письма по вопросам дискуссии "Жить в Бишкеке или жить в Москве".<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещение занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Контрольная работа | 9 | 15 | |
| Страноведение. Англоязычные страны. Английский язык – язык международного общения | Модуль 2 | Текущий контроль:<br>- Доклад о достопримечательностях Лондона.<br>- Мини-эссе по вопросам критериев международного языка.<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещение занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Презентация «Страны изучаемого языка» | 9 | 15 | |
| | **Всего за семестр** | | **40** | **70** | |
| | **Промежуточный контроль (зачет)** | | **20** | **30** | |
| | **Итоговый балл за семестр:** | | **60** | **100** | |

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО СРС

Дисциплины:**Иностранный язык**
Направление:
Курс: **2, семестр 3, кредитов 2, зачет**
Кафедра: **Иностранных языков**
Преподаватели:

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти две контрольные точки.

| | **Виды контроля/ формы контроля** | | **Набираемые баллы** | | **График контроля недели (дата)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Зачетный минимум** | **Зачетный максимум** | |
| Отпуск. Путешествия | Модуль 1 | Текущий контроль:<br>- Доклад "Туризм в Кыргызстане".<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещение занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Презентация «Проблемы развития туризма в Кыргызстане» | 9 | 15 | |
| Покупки. Питание | Модуль 2 | Текущий контроль:<br>- Презентация на тему: "В нашем супермаркете".<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещение занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Контрольная работа | 9 | 15 | |
| | **Всего за семестр** | | **40** | **70** | |
| | **Промежуточный контроль (зачет)** | | **20** | **30** | |
| | **Итоговый балл за семестр:** | | **60** | **100** | |

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО СРС

Дисциплины: **Иностранный язык**
Направление:
Курс: **2, семестр 4, кредитов 2, экзамен**
Кафедра: **Иностранных языков**
Преподаватели:
В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти три контрольные точки.

| | **Виды контроля/ формы контроля** | | **Набираемые баллы** | | **График контроля недели (дата)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Зачетный минимум** | **Зачетный максимум** | |
| Охрана окружающей среды | Модуль 1 | Текущий контроль:<br>- Мини-сочинение по теме "Окружающая среда и человек"<br>- Написание тезисов к выступлению к теме круглого стола по вопросам экологии.<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещение занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Круглый стол по проблемам экологии и защиты окружающей среды | 9 | 15 | |
| Деловой английский | Модуль 2 | Текущий контроль:<br>- Написание деловых писем.<br>- Написание текста рекомендательного письма или характеристики на согруппника.<br>-Написание письма властям по любой проблеме, интересующей студента.<br>- Выполнение СРС.<br>- Активность на занятиях.<br>- Посещение занятий. | 11 | 20 | |
| | | - Контрольная работа | 9 | 15 | |
| | **Всего за семестр** | | **40** | **70** | |
| | **Промежуточный контроль (экзамен)** | | **20** | **30** | |
| | **Итоговый балл за семестр:** | | **60** | **100** | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 15**

## Шкала оценивания презентации

**Общая оценка за презентацию учитывает 4 аспекта: раскрытие проблемы, представление презентации, еѐ оформление, а также ответы на вопросы.**

### Раскрытие проблемы.

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.

### Представление презентации.

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина **.**
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.

### Оформление

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации

### Ответы на вопросы

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Нет ответов на вопросы **.**
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Только ответы на элементарные вопросы
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Ответы на вопросы полные или частично полные..
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.

## Шкала оценивания перевода

Перевод оценивается с учетом 4 аспектов: содержательной идентичности теста, логического и грамматического аспектов, а также соблюдения языковых норм и правил языка перевода, то есть стилистическая идентичность текста перевода

**Содержательная идентичность текста перевода**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Неэквивалентная передача смысла: ошибки представляют собой искажение содержания оригинала.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Неточность передачи смысла: ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Погрешности перевода: погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Эквивалентный перевод: содержательная идентичность текста перевода

**Лексические аспекты перевода**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Использование эквивалентов для перевода 40-50 % текста.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Использование эквивалентов для перевода 60-70% текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Использование эквивалентов для 80-90% текста.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Использование эквивалентов для перевода 100% текста.

**Грамматические аспекты перевода**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Использование грамматических эквивалентов для 40-50 % текста.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Использование грамматических эквивалентов для 60-70% текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Погрешности в переводе основных грамматических конструкций, характерных для газетного стиля речи.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Эквивалентный перевод с использованием основных грамматических конструкций, характерных для газетного стиля речи и художественного произведения.

**Соблюдение языковых норм и правил языка перевода: стилистическая идентичность текста перевода.**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Соблюдение языковых норм и правил языка перевода 40-50% текста.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Соблюдение языковых норм и правил языка перевода 60-70% текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Соблюдение языковых норм и правил языка перевода 80-90% текста.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Соблюдение языковых норм и правил языка перевода газетного и художественного текста.

## Шкала оценивания сочинения, эссе

При оценивании сочинения учитываются 5 аспектов: решение коммуникативной задачи, то есть содержание сочинения, логика и организация текста, лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

**Решение коммуникативной задачи (содержание)**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Задание выполнено частично: содержание слабо отражает те аспекты, которые указаны в задании; много нарушений стилевого оформления; почти не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке норм вежливости.

**Логика и организация текста**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Логика высказываний нарушена почти на всем протяжении сочинения.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Высказывание не всегда логично; имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания..
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Высказывание логично; средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.

**Лексика**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Бедный словарный запас. Слова не сочетаются друг с другом. Тест понятен фрагментарно.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно (3-7 ошибок).
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики (1-2 ошибки).

**Грамматика**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Грамматические правила серьезно нарушаются (более 10 ошибок).
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста (3-7 ошибок).
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. (1-2 ошибки).

**Орфография и пунктуация**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста .
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки, которые иногда затрудняют понимание текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Имеется ряд орфографических и пунктуационных ошибок, не затрудняющих понимание текста (3-7 ошибок).
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

## Шкала оценивания делового письма

При оценивании делового письма учитываются 5 аспектов: решение коммуникативной задачи, то есть содержание делового письма, логика и организация текста, лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

**Решение коммуникативной задачи (содержание)**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Задание выполнено частично: содержание слабо отражает те аспекты, которые указаны в задании; много нарушений стилевого оформления; почти не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке норм вежливости.

**Логика и организация текста**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Логика высказываний нарушена почти на всем протяжении делового писмя.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Высказывание не всегда логично; имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания..
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Высказывание логично; средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.

**Лексика**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Бедный словарный запас. Нарушен этикет написания деловых писем. Тест понятен фрагментарно.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании деловой лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, соблюдены основные шаблоны письменной речи, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно (3-7 ошибок).
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики (1-2 ошибки).

**Грамматика**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Грамматические правила серьезно нарушаются (более 10 ошибок).
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста (3-7 ошибок).
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. (1-2 ошибки).

**Орфография и пунктуация**

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста .
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки, которые иногда затрудняют понимание текста.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Имеется ряд орфографических и пунктуационных ошибок, не затрудняющих понимание текста (3-7 ошибок).
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

## Шкала оценивания доклада, сообщения

**Общая оценка за доклад учитывает 4 аспекта: раскрытие проблемы, представление текста доклада, его оформление, а также ответы на вопросы.**

### Раскрытие проблемы.

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.

### Представление доклада.

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина **.**
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.

### Оформление

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации

### Ответы на вопросы

- **Минимальный ответ - 31-60 процентов.** Нет ответов на вопросы **.**
- **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 процентов.** Только ответы на элементарные вопросы
- **Законченный полный ответ - 70-84 процента.** Ответы на вопросы полные или частично полные..
- **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 процентов.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 16**

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

Промежуточный контроль состоит из двух частей: письменной работы и устной.

**Письменная часть (Максимально – 20 баллов, минимально – 13)**
Выполнение письменной работы обязательно для всех студентов и проводится в период до начала устной части экзамена.
В зависимости от уровня языковой компетенции студентам предлагается выполнить
1) лексико-грамматический тест (Elementary, Pre-Intermediate Levels) или
2) перевод текста с выполнением послетекстовых заданий (Intermediate, Advanced Levels).

Студенты могут использовать справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

**Оценка** за лексико-грамматический тест вычисляется, исходя из процента правильных ответов:

### Шкала оценивания лексико-грамматического теста:

| **Правильные ответы** | **Менее 60%** | **60-75%** | **76-90%** | **91-100%** |
|---|---|---|---|---|
| **Баллы** | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| **Оценка** | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

### Шкала оценивания перевода:

| **Аспекты перевода** | **Минимальный ответ Менее 60%** | **Изложенный, раскрытый ответ - 60-75%** | **Законченный полный ответ 76-90%** | **Образцовый ответ 91-100%** |
|---|---|---|---|---|
| Содержательная идентичность текста перевода | Неэквивалентная передача смысла: ошибки представляют собой искажение содержания оригинала. | Неточность передачи смысла: ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью. | Погрешности перевода: погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала. | процентов. Эквивалентный перевод: содержательная идентичность текста перевода |
| Лексические аспекты перевода | Использование эквивалентов для перевода 40-50 % текста. | Использование эквивалентов для перевода 60-70% текста. | Использование эквивалентов для 80-90% текста. | Использование эквивалентов для перевода 100% текста |
| Грамматические аспекты перевода | Использование грамматических эквивалентов для 40-50 % текста. | Использование грамматических эквивалентов для 60-70% текста. | Погрешности в переводе основных грамматических конструкций, | Эквивалентный перевод с использованием основных грамматических конструкций, |
| Соблюдение языковых норм и правил языка перевода: стилистическая идентичность текста перевода. | Соблюдение языковых норм и правил языка перевода 40-50% текста. | Соблюдение языковых норм и правил языка перевода 60-70% текста. | Соблюдение языковых норм и правил языка перевода 80-90% текста. | Соблюдение языковых норм и правил языка перевода текста. |
| **Баллы** | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| **Оценка** | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

**Устная часть: (Максимально – 10 баллов, минимально – 7)**

Билеты устной части промежуточного контроля содержат 2 вопроса:

1) высказывание в форме рассказа на основе предложенного текста (5 баллов)
2) собеседование с преподавателями по указанной теме (5 баллов)

**Шкала оценивания высказывания в форме рассказа**

| **Баллы** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|---|---|---|---|---|
| **К Р И Т Е Р И И** | Студент только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Учащийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами. | Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. | Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. | Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

## Шкала оценивания участия в беседе

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств, в данном случае, предоставляется студенту.

| **Баллы** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|---|---|---|---|---|
| **К Р И Т Е Р И И** | Студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась. | Студент решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению | Студент решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию | Студент сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию. |
| **Оценка** | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли и не менее 13 баллов за письменную работу.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

## Шкала баллов для определения итоговых оценок

| Баллы | | |
|---|---|---|
| 100-85 | «зачтено» | «отлично» |
| 84-70 | | «хорошо» |
| 69-60 | | «удовлетворительно» |
| Менее 60 | «не зачтено» | «неудовлетворительно» |