

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



Профессиональные компьютерные программы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета, анализа и аудита**
Учебный план b38030130_18_1э_ЭФ.plx, b38030133_18_1э_эт.plx, b38030134_18_1э_этр.plx,
b38030135_18_1э_эпо.plx, b38030136_18_1э_буаа.plx, b38030137_18_1э_фк.plx,
b38030138_18_1э_эмм.plx, b38030139_18_1э_нн.plx, b38030140_18_1э_аризб.plx,
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	уп	РПД	у п	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

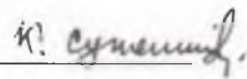
Программу составил(и):

магистр педагогики, ст. преп., Сейталиева Н. А.; к.э.н., доцент, Усманиева Г.Б.



Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Сунатаев К.С.



Рабочая программа дисциплины

Профессиональные компьютерные программы

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2018 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 19.06. 2018 г. № 16

Срок действия программы: 2018-2019 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Исраилов М.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

02.09 2019 г. *РП- / Гойднова В.Р.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 27.08 2019 г. № 1
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Израилов М. И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

08.09 2020 г. *РП- / Гойднова В.Р.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 29.08 2020 г. № 1
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Израилов М. И.



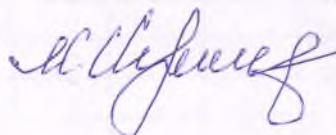
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

7 сентября 2021 г. *Гусева Ю.В. РП-*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 06.09 2021 г. № 1
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Израилов М. И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Израилов М. И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины является предоставление систематизированных теоретических и практических знаний о назначении, функциях и возможностях средств для организации и ведения учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Введение в бухгалтерский учет и анализ рисков
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.1.4	Информационные технологии в экономике
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.2	Производственная (педагогическая) практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Экономический анализ
2.2.5	Налоги и налогообложение
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	современные технические средства, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	Специализированные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
Уметь:	
Уровень 1	выбирать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	выбирать основные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	выбирать специализированные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	навыками использования основных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	навыками использования специализированных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	•основные понятия конфигурации,
3.1.2	•правовые аспекты использования программного обеспечения,
3.1.3	•возможности программы 1С: Бухгалтерия,
3.1.4	•технологии ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия
3.2 Уметь:	
3.2.1	Вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков.
3.2.2	• Формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы.
3.2.3	• Работать с первичными бухгалтерскими документами, вводить данные в документ и формировать проводки,

3.2.4	• Редактировать документы,
3.2.5	• вести журнал операций, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале, удалять документ из журналов
3.2.6	• Формировать стандартные и регламентированные отчеты
3.2.7	• Формировать отчеты по зарплате, делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки
3.3 Владеть:	
3.3.1	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Начало работы и ведение учета хозяйственной деятельности в 1С:Предприятие. Бухгалтерия для Кыргызстана.						
1.1	Концепция системы 1С:Предприятие. Объекты конфигурации. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Создание ИБ. Стартовый помощник. /Лек/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Концепция системы 1С:Предприятие. Бухгалтерия для Кыргызстана. Объекты конфигурации. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Кадровый учет и заработная плата. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Лекция-презентация
1.5	Выполнение практических заданий. /Лек/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Решение ситуационных задач
1.6	Кадровый учет и заработная плата. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Учет операций с денежными средствами. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Лекция-презентация
1.8	Выполнение практических заданий. /Лек/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Решение ситуационных задач
1.9	Учет операций с денежными средствами. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Учет торговых операций. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Выполнение практических заданий. /Лек/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Решение ситуационных задач

1.12	Учет торговых операций. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	/Ср/	4	0	ПК-8	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. ОС и НМА. Производственные операции.						
2.1	Учет ОС и НМА. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Выполнение практических заданий /Пр/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Решение ситуационных задач
2.3	Учет ОС и НМА. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Учет производственных операций. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Выполнение практических заданий. /Пр/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Решение ситуационных задач
2.6	Учет производственных операций. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Учет финансовых результатов.						
3.1	Стандартные отчеты. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Выполнение практических заданий. /Пр/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Стандартные отчеты. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Завершение отчетного периода. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Выполнение практических заданий. /Пр/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Завершение отчетного периода. /Ср/	4	6	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Регламентированная отчетность. /Лек/	4	2	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.8	Выполнение практических заданий. /Пр/	4	4	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Регламентированная отчетность. /Ср/	4	5,8	ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	/КрТО/	4	0,2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	/ЗачётСОп/	4	0	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. В течение семестра после изучения каждой темы на практических занятиях проводится контроль: знаний структурных элементов системы 1С:Бухгалтерия; знания основных принципов учетной работы в системе 1С:Бухгалтерия; выполнения ситуационных задач (кейсов). Форма контроля - устный опрос, собеседование, тестирование, выполнение практических заданий.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий).
Вопросы промежуточного и текущего контроля:

- 1.Как называется основной рекомендуемый интерфейс "1С:Бухгалтерия 8"?
- 2.Опишите (или продемонстрируйте) способы изменения внешнего вида экранных форм программы "1С:Бухгалтерия 8".
- 3.Какие действия выполняют команды "Действия", "Избранное", "Поиск" панели инструментов?
- 4.Для чего служит кнопка "ДтКт" в формах журналов и документов?
- 5.Какие операции допустимы в программе "1С:Бухгалтерия 8" со списками?
- 6.Как в "1С:Бухгалтерия 8" организовано ведение бухгалтерского и налогового учета?
- 7.Опишите способы организации информации в "1С:Бухгалтерия 8"?
- 8.Порядок работы с Планом счетов в "1С:Бухгалтерия 8" (создание новых счетов, переопределение существующих, добавление субконто, изменение типов счетов и т.д.)
- 9.Для чего предназначены справочники в программе "1С:Бухгалтерия 8"?
- 10.Какой способ ведения учета в "1 С:Бухгалтерия 8" является основным?
- 11.Какие параметры устанавливаются в форме "Настройка параметров учета"?
- 12.Какие системы налогообложения поддерживаются в программе "1С:Бухгалтерия 8"?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены программой дисциплины.

5.3. Фонд оценочных средств

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ (МОДУЛЬ 1, МОДУЛЬ 2, МОДУЛЬ 3):

1. Бухгалтерская операция представляет собой:
 - Отображение документа определенного типа
 - Полное отражение хозяйственной операции, произошедшей на предприятии
 - Запись в справочнике Операции
2. Какой документ имеет в печатной форме квитанцию:
 - Платежное поручение исходящее
 - Приходный кассовый ордер
 - Выписка банка
3. По каким документам можно получить наличные деньги из кассы:
 - приходный кассовый ордер
 - платежное требование
 - расходный кассовый ордер
4. Какие сведения содержит справочник Номенклатура?
 - Объектов торгового учета: товаров и услуг
 - Перечень сотрудников с указанием подразделений и должностей
 - Перечень надбавок к заработной плате
5. По каким документам можно получить оплату от покупателя:
 - Платежное поручение исходящее
 - Расходный кассовый ордер
 - Платежное поручение входящее
 - Приходный кассовый ордер

6. Подотчетным лицом называется лицо:	
• выпускающее бухгалтерские отчеты	
• которому выдаются наличные деньги из кассы под отчет	
• материально-ответственное по складу	
7. Константы это:	
• Объекты для работы с постоянной и условно-постоянной информацией с некоторым множеством значений	
• Объекты для работы с условно-постоянной и постоянной информацией	
• Тип данных, который используется для постоянных наборов значений, не изменяемых для конкретной конфигурации	
8. В каком документе зафиксированы все изменения по банковскому счету?	
• Счет	
• Платежная ведомость	
• Выписка банка	
9. Чем отличается режим запуска программы Конфигуратор от режима 1С:Предприятие:	
• Режимы абсолютно идентичны, отличия нет	
• Отличие заключается в функциональности режимов	
• Режим 1С:Предприятие для создания документов, Конфигуратор – для выпуска отчетности	
10. Как удалить объект из базы:	
• Пометить объект на удаление, затем, меню Сервис – Удаление помеченных объектов	
• Пометить объект на удаление, затем, меню Операции – Удаление помеченных объектов	
• Пометить объект на удаление, затем, Администрирование – Удаление помеченных объектов	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Реферат	
Презентация	
Задача	
Тест	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1		1С:Бухгалтерия 8 для Кыргызстана. Официальная учебная версия.	Москва, Фирма "1С" 2013
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.2.1		"1С : Библиотека": путь к комплексной автоматизации	
ЛП.2.2	Филимонова Е.В.	1С: Предприятие 8.0: Учебно-практическое пособие для бухгалтеров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2006
ЛП.2.3	Харитонов С.А.	Технология ведения учета в программе "1С:Бухгалтерия 8.0": Практическое пособие	М.: "1С:Паблишинг" 2005
ЛП.2.4		1С: Платежные документы. Версия 7.7.: Руководство пользователя	М.: Фирма "1С" 1977-1999
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.3.1	Сейталиева Н.А.	Методические рекомендации по изучению дисциплины "Профессиональные компьютерные программы" для экономических специальностей: методические рекомендации	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			http://www.sitis.com.ua/about/articles/samouchitel_1s_or
Э2			http://1c-uroki.ru/
Э3			https://its.1c.ru/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.		

6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии (круглый стол (дискуссия), коллоквиум) – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом профессиональных компьютеров (сети Интернет) для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	http://www.garant.ru/ , http://www.consultant.ru/ , https://its.lc.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций). Аудитория, в которой проводятся занятия со студентами, оборудована устройствами для демонстрации слайдов, также компьютерами с требуемыми ПО. Лекционные и практические занятия проводятся в аудитории 14/213.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
На основании программы кафедры разрабатывается рабочая программа дисциплины с учетом фактического числа часов, отведенных на ее изучение. Основными видами учебных занятий по курсу "Профессиональные компьютерные программы" являются лекционные и практические занятия. По завершении изучения курса студенты должны пройти итоговый контроль знаний для выявления уровня теоретических знаний, практических навыков, умения самостоятельно работать с литературными источниками, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации применяемыми в сфере профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии. В ходе итогового контроля студенты должны показать уровень теоретических знаний, практических навыков, сформированных компетенций. Самостоятельная работа студентов должна обеспечить выработку навыков самостоятельного творческого подхода к решению научно-исследовательских задач, дополнительную проработку основных положений дисциплины, приобретение навыков работы с научной и учебной литературой.	

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств

1. Шкала оценивания реферата

Критерии оценки	0-59%	60-69%	70-84%	85-100%
Новизна текста	1. Актуальность темы не раскрыта или раскрыта минимально. 2. Новизна исследования не обоснована. 3. Постановка проблемы не осуществлена (не раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи); 4. Не прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.	1. Актуальность темы раскрыта не в полном объеме. 2. Новизна исследования раскрыта частично. 3. Постановка проблемы осуществлена не качественно (частично раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи); 4. Слабо прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.	1. Актуальность темы раскрыта в достаточной мере. 2. Новизна исследования обоснована в достаточной мере. 3. Осуществлена качественная постановка проблемы, однако не в полной мере раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи; 4. В достаточной мере прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.	1. Актуальность темы раскрыта в полной мере. 2. В полной мере обоснована новизна исследования. 3. Осуществлена качественная постановка проблемы (раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи); 4. Четко прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.
Степень раскрытия сущности вопроса	1. Разработанный автором план не соответствует или частично соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата не соответствует теме и плану. 3. Текст реферата не отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором не показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).	1. Разработанный автором план не в полной мере соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата частично соответствует теме и плану. 3. Текст реферата частично отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Частично обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором частично показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).	1. Разработанный автором план соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата не в полной мере соответствует теме и плану. 3. Текст реферата не в полной мере отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Не в полной мере обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором не в полной мере показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).	1. Разработанный автором план соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата соответствует теме и плану. 3. Текст реферата отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Критерии оценки	0-59%	60-69%	70-84%	85-100%
Обоснованность выбора источников	Автором не дается качественная оценка использованной литературы; не привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	Автором частично дается оценка использованной литературы; не привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	Автором не в полной мере дается оценка использованной литературы; привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	Автором дается качественная оценка использованной литературы; привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	1. Ссылки на используемую литературу не оформлены. 2. Список литературы не оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата неграмотный. 3. Автором не выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор не владеет терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором не соблюдены требования к объёму реферата.	1. Ссылки на используемую литературу оформлены частично. 2. Список литературы не оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата неграмотный. 3. Автором частично выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор показал невысокий уровень владения терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором не соблюдены требования к объёму реферата.	1. Ссылки на используемую литературу оформлены верно. 2. Список литературы не в полной мере оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата грамотный. 3. Автором не в полной мере выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор показал достаточный уровень владения терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором соблюдены требования к объёму реферата.	1. Ссылки на используемую литературу оформлены верно. 2. Список литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата грамотный. 3. Автором на высоком уровне выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор показал высокий уровень владения терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором соблюдены требования к объёму реферата.

По каждому критерию оценивания выставляется соответствующий процент, далее рассчитывается средний процент выполнения, который впоследствии пересчитывается в баллы, указанные в технологической карте дисциплины.

2. Шкала оценивания презентации

Критерии оценки	0-59%	60-69%	70-84%	85-100%
Раскрытие темы	1. Тема не раскрыта. 2. Выводы по работе не сделаны	1. Тема раскрыта частично. 2. Выводы, сделанные автором обоснованы частично	1. Тема раскрыта не в полном объеме. 2. Выводы, сделанные автором обоснованы и актуальны	1. Тема раскрыта в полном объеме. 2. Выводы, сделанные автором обоснованы и актуальны
Представление	1. Представленная информация не систематизирована и нелогична. 2. Автор свободно оперирует профессиональными терминами.	1. Представленная информация частично систематизирована и нелогична. 2. Автор частично оперирует профессиональными терминами.	1. Представленная информация систематизирована, последовательна и логична. 2. Автор не в полной мере оперирует профессиональными терминами.	1. Представленная информация систематизирована, последовательна и логична. 2. Автор свободно оперирует профессиональными терминами.
Оформление	Автор не применил систему информационных технологий при подготовке презентации.	Автор не качественно применил систему информационных технологий при подготовке презентации.	Автор применил систему информационных технологий при подготовке презентации.	Автор качественно применил систему информационных технологий при подготовке презентации.
Ответы на вопросы	Автор не дал ответы на дополнительные вопросы по презентации.	Автор дал неполные ответы на дополнительные вопросы по презентации.	Автор дал полные ответы на дополнительные вопросы по презентации.	Автор дал полные ответы на дополнительные вопросы по презентации, также привел примеры.

3. Шкала оценивания тестовых заданий

Критерии оценки	0-59%	60-69%	70-100%
Корректность выполнения тестовых заданий	- студент не ответил или некорректно ответил на 50 и более процентов тестовых заданий; - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы.	- имеет знания только основного материала, но не усвоил формулировок, деталей; - допускает неточности; - недостаточно правильно формулирует; - нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - испытывает затруднения при выполнении практических работ.	- выставляется студенту, если он ответил правильно на все варианты тестовой системы; -если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, навыками и приемами их выполнения.

4. Шкала оценивания аналитического задания к занятию в форме Круглого стола (дискуссии)

Результатом самостоятельной подготовки студента по теме Круглого стола является его способность к качественной работе в аудитории. Поэтому ниже представлены критерии оценки степени подготовки студента к мероприятию и его активность на занятии.

Критерии оценки	0-59%	60-69%	70-84%	85-100%
Уровень подготовки студента по исследуемой проблеме	Не принимает участия в обсуждении.	Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков.	Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер.	Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.

5. Шкала оценивания фронтального письменного опроса

Критерии оценки	0-59%	60-69%	70-84%	85-100%
Уровень подготовки студента по исследуемой проблеме	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии.	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.	Студент не в полной мере раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком, однако с редким нарушением логической последовательности, использовал терминологию данного предмета.	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина: Профессиональные компьютерные программы

Курс/семестр: 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 2

Отчетность: **Зачет**

Преподаватель: Сейталиева Насихат Ашымбековна

Редактировать

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Начальные сведения о программе "1С:Предприятие. Бухгалтерия для Кыргызстана". Организация хозяйственных операций в программе.	Текущий контроль	Текущий контроль Выполнение практических заданий в программе, посещаемость и активность	3	5	34
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Компьютерное тестирование	17	30	
Модуль 2					
Модуль 2 Отчетность в программе "1С:Предприятие. Бухгалтерия для Кыргызстана". Режим конфигурирования в программе.	Текущий контроль	Текущий контроль Выполнение практических заданий в программе, посещаемость и активность	3	5	40
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Компьютерное тестирование	17	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.