

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ
Декан Гуманитарного факультета
А.А. Бекбалаев

2019г.

Риторика и профессиональные коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка**

Учебный план **Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

в том числе:

аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **35,8**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> - <Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Контактная	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., проф., Шепелева Г.П.; ст.преп., Пешехонова И.А.



Рецензент(ы):

к.ф.н., проф., Яцен В.К.; к.ф.н., доц., Бреусенко Л.М.



Рабочая программа дисциплины

Риторика и профессиональные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2019 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка

Протокол от 21.06 2019 г. № 10.

Срок действия программы: 2019-2022 уч.г.

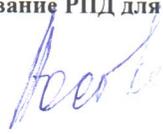
Зав. кафедрой к.ф.н., профессор Шепелева Г.П.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

30.08. 2019 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от 29.08. 2019 г. № 1

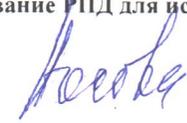
Зав. кафедрой к.ф.н., профессор Шепелева Г.П.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

2.08. 2020 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от 28.08. 2020 г. № 1

И.О.Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от _____ 2021 г. № ____

И.О.Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от _____ 2022 г. № ____

И.О.Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обучение
1.2	- четкости формирования высказывания (текста),
1.3	- умению использовать аргументацию в ситуациях публичного общения,
1.4	- умению проводить интерпретацию текста в соответствии с целью и задачами выступления,
1.5	- умению выражать мысли с учетом правил интеллектуального арбитража языке коммуникации и передавать информацию согласно коммуникативным требованиям к публичному общению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.15
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык и культура речи	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Логика	
2.2.2	Социология	
2.2.3	Менеджмент	
2.2.4	Правоведение	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
Уровень 2	о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей
Уровень 3	возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
Уровень 2	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Уровень 3	действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
Уровень 2	в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
Уровень 3	методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, профессиональной компетенции, нравственного совершенствования;
3.1.2	- основы социального взаимодействия по принятым правовым и моральным нормам;
3.1.3	- содержание источников отечественной научной мысли, направленной на решение гуманитарных и общечеловеческих задач;
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать учебные тексты в соответствии с поставленными задачами;
3.2.2	- продуцировать тексты на заданную тему по определенному алгоритму;
3.2.3	- трансформировать дискурс в пространстве литературного языка.
3.3	Владеть:

3.3.1	- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; культурой устной и письменной речи;
3.3.2	- способностью занимать гражданскую позицию в социально - личной сфере;
3.3.3	- умением соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно выразить свое мнение.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Законы построения речи в коммуникативном пространстве						
1.1	Определение и сущность речи. Ресурсы и возможности субъекта в социальной коммуникации. Основные направления коммуникативных образцов речи в античной риторике. /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э4	4	Презентация в PowerPoint
1.2	Определение и сущность речи. Ресурсы и возможности субъекта в социальной коммуникации. Основные направления коммуникативных образцов речи в античной риторике. /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	0	
1.3	Программные ориентиры мастерства речимастерстваречи в старорусской риторической традиции /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4 Э3 Э4	0	
1.4	Структура речи и основные средства выразительности как потенциальные составляющие успешной коммуникации. Техника речи. /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э2 Э4	4	Ролевая игра "Декламационный практикум"
1.5	Программные ориентиры мастрества речи в старорусской риторической традиции /Ср/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4 Э2 Э3	0	
1.6	Структура речи и основные средства выразительности как потенциальные составляющие успешной коммуникации. Техника речи. /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Роды и виды красноречия. Неориторика						
2.1	Элементы нейролингвистического программирования в современной деловой коммуникации. Рефрейминг в общении. /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э2 Э3	0	
2.2	Элементы нейролингвистического программирования в современной деловой коммуникации. Рефрейминг в общении. /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	
2.3	Этос, логос, пафос как основные критерии социально-ориентированной речи. Логический и психологический аспекты полемики. /Пр/	2	6	ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4	6	Деловая игра "Составление речи по заданной теме"
2.4	Этос, логос, пафос как основные критерии социально-ориентированной речи. Логический и психологический аспекты полемики. /Ср/	2	6	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	
2.5	Вербальная и невербальная составляющие общения. Оценочный аспект современного речевого взаимодействия /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	

2.6	Вербальная и невербальная составляющие общения. Оценочный аспект современного речевого взаимодействия /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э2 Э3	0	
2.7	Политическое красноречие. Принципы делового общения и моделирование речевого поведения в сфере политического и дипломатического взаимодействия. /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.8	Политическое красноречие. Принципы делового общения и моделирование речевого поведения в сфере политического и дипломатического взаимодействия. /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э2	0	
2.9	Судебное красноречие. Особенности вербальной и коммуникации в юридической сфере делового общения. /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.1Л2.1 Э2 Э3	0	
2.10	Судебное красноречие. Особенности вербальной и коммуникации в юридической сфере делового общения. /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э2 Э3	0	
2.11	Академическое красноречие. Значимость интерпретации теории стилей для современного оратора. /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э3 Э4	4	Ролевая игра "Ораторская речь"
2.12	Академическое красноречие. Значимость интерпретации теории стилей для современного оратора. /Ср/	2	3,8	ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
2.13	Консультация /КрТО/	2	0,2	ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.14	/ЗачётСОц/	2	0	ОК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Мастера политического красноречия (отличительные черты речи политического оратора) - по выбору студента.
2. Мастера судебного красноречия (отличительные черты речи судебного оратора) - по выбору студента.
3. Виды вопросов в ораторской практике.
4. Виды ответов в полемическом диалоге.
5. Формулы речевого этикета в деловом общении.
6. Деловая коммуникация: особенности и правила делового общения по телефону.
7. Деловое общение и интерпретация жестов в различных культурах.
8. Вербальная коммуникация и способы воздействия на адресата.
9. Способы нейтрализации жаргонизмов и слов-паразитов в деловой коммуникации.
10. Роды и виды краснели логично, чётко, ясно.

Вопросы для уровня обученности УМЕТЬ:

1. Составить речь в соответствии с ситуацией, темой общения и целевой аудиторией.
2. Конструктивно выражать своё мнение в рамках полемического диалога.
3. Адаптировать информацию к условиям целевой аудитории.
4. Проводить презентации по заявленной теме.
5. Ориентироваться в ситуации, соответствующей формату круглого стола.
6. Адаптировать речь в условиях полилога.
7. Формулировать мысли логично, чётко, ясно.

Вопросы для уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Способы нейтрализации речевой агрессии собеседника.
2. Правила построения конструктивного диалога.
3. Канонические требования к построению речи для выступления.

4. Способность задавать вопросы оппоненту. 5. Способность отвечать на вопросы оппонента.
5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Насание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом
5.3. Фонд оценочных средств
Текущий контроль: 1. Декламационный практикум Каждому студенту необходимо подготовить к выступлению текст стихотворения, содержащий не менее 20 строк, желательного классического, но не из школьной программы и выступить с выразительным чтением в аудитории. 2. Доклад, включающий приёмы взаимодействия с аудиторией Темы докладов: 1. Ораторское мастерство в античном мире. Красноречие М. Т. Цицерона. 2. Античное красноречие. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции. 3. М.В. Ломоносов и его труды по теории красноречия. Обзорная характеристика. 4. Современный рекламный текст: требования к композиции и особенности стиля. 5. Реклама в отечественных СМИ: плюсы и минусы политической и социальной рекламы. 6. Молодежный жаргон (причины появления, способы образования жаргонизмов и пути нейтрализации в речевой практике). 7. Деловая коммуникация: особенности делового общения по телефону. 8. Деловое общение и интерпретация жестов в различных культурах. 9. Вербальная коммуникация и возможности манипулирования адресатом. 10. Речевая агрессия: способы проведения и возможности нейтрализации. 11-14. Мастера политического красноречия (по выбору студента). Мастера судебного красноречия: Ф.Н. Плевако. П.С. Пороховщиков. А.Ф. Кони. 15. Речевой этикет в деловом общении. 16. Искусство задавать вопросы. 17. Искусство отвечать на вопросы. 18. Подготовка к публичному выступлению. 19. Рефрейминг: роль и особенности его проявления в деловом общении. Рубежный контроль: 1. Презентация в РР. Тема презентации: Речевая агрессия. Группа делится на 3 подгруппы в соответствии с микротемами: 1. Причины возникновения РА; 2. Способы проявления РА; 3. Способы нейтрализации РА. 2. Подготовка речи по заданному алгоритму. Деловая игра. Студент готовит выступление по выбранной теме (15 мин.), опираясь на известные способы и приемы изложения темы в аудитории.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Выполнение заданий по технике речи и конструктивной коммуникации. Декламационный практикум Доклад, включающий приёмы взаимодействия с аудиторией Презентация в MS PowerPoint Подготовка речи по заданному алгоритму. Деловая игра (Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голуб И.Б.	Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: учебное пособие	М.: Омега-Л 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Г.П. Шепелева, Л.М. Бреусенко, Н.М. Дорцуева	Культура речи: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.3	Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А.	Деловая риторика: учебное пособие	М.: Флинта 2015
Л1.4	Ипполитова Н.А.	Риторика: Учебник	М.: Проспект 2009

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О.В. Петров	Риторика: Учебник	Москва : Проспект 2009
Л2.2	Шепелева Г.П.	Русские заморочки в вопросах и ответах: Заметки о культуре речи: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
Л2.3	Е.Н. Зарецкая	Риторика. Теория и практика речевой коммуникации	
Л2.4	Леммерман Х.	Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями: учебное пособие	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека КРСУ	http://Lib.krsu.edu.kg
Э2	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
Э3	Ваганова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и техниках.	http://globalteka.ru/books/
Э4	Зарецкая Е.Н. Риторика.	http://magru.net/pubs/3484/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.	
6.3.1.2		
6.3.1.3		
6.3.1.4	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся практические занятия с презентациями (формат ролевой игры, формат деловой игры, обсуждение доклада), семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах. Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	
6.3.1.5		
6.3.1.6		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Ваганова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и техниках - http://globalteka.ru/books/doc_details/6630-----	
6.3.2.2	- .html	
6.3.2.3	Зарецкая Е.Н. Риторика -	
6.3.2.4	http://magru.net/pubs/3484/E_N_Zaretskaya_Ritorika_Teoriya_i_praktika_rechevoy_kommunikatsii	
6.3.2.5	Козлянинова И.Н. Произношение и дикция - http://globalteka.ru/referat/doc_details/6722----- .html	
6.3.2.6	Пиз А. Язык телодвижений - http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf	
6.3.2.7	Рождественский Ю.В. Теория риторики - http://lib100.com/book/contact/teoriya_ritoriki.pdf	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Кабинет 2/201 экономического факультета (25 посадочных мест, доска, учебные пособия, проектор, экран, ноутбук).
7.2	2. Оргтехника (в стандартной комплектации для самостоятельной работы).
7.3	3. Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки к занятиям).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в приложении 2.	
При подготовке к декламационному практикуму студентам рекомендуется:	
а) выбрать текст стихотворения (желательно классический, объемом не менее 20 строк);	

- б) отрепетировать интонирование знаков препинания, фразовое и логическое ударение;
- в) выучить текст наизусть, подключая внутреннее видение предметов речи при произнесении стрóf стихотворения;
- г) отрепетировать речевое дыхание, темп речи и тембр голоса во время декламации;
- д) продекламировать выученный текст в аудитории.

При подготовке доклада на выбранную тему студенту рекомендуется:

- а) сопоставить информацию нескольких авторизированных источников по рассматриваемой теме;
- б) составить план выступления;
- в) продумать, каким способом расположить информацию для выступления, используя различные способы привлечения внимания слушателей;
- г) подготовить информацию к выступлению, используя дискретный способ изложения собранного материала (с использованием классификаторов в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм);
- д) проработать определение всех терминов, встречающихся в тексте доклада;
- е) предположить, какие вопросы могут быть заданы слушателями (оппонентами) после выступления;
- ж) если тема предполагает рассмотрение какой-либо личности оратора, необходимо привести в качестве иллюстрации запись одной-двух речей в печатном или электронном формате и предложить аудитории анализ средств выразительности, используемых в речи, а также способов и приемов воздействия на адресата, применяемых данным оратором.

При подготовке презентации по теме "Речевая агрессия",

группа делится на три подгруппы (по количеству освещаемых микротем), в каждой из которых студенты самостоятельно распределяют следующие функции:

- а) сбор материала;
- б) систематизация материала;
- в) распределение объема информации и составление слайдов;
- г) анализ, взвешивание информации, распределение материала для выступления;
- д) подготовка к выступлению.

При подготовке речи на тему: "Ораторское мастерство в профессиональной речи финансового аналитика"

студент может использовать максимальное количество средств выразительности, способов иллюстрации мысли и приемов привлечения внимания слушателей, усвоенных в программе курса "Ораторское мастерство".

Обязательные условия: речь должна быть составлена самостоятельно, предварительно записана (напечатана), отрепетирована для произнесения. Задание проводится в формате круглого стола, поэтому "домашняя заготовка" должна быть четко продуманной, логичной, аргументированной. В ходе выступлений поощряется самостоятельность мышления студента и умение применять интеллектуальный арбитраж относительно того, что запланировано и, возможно, уже высказано другими участниками обсуждения.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПО ТЕХНИКЕ РЕЧИ И КОНСТРУКТИВНОЙ
КОММУНИКАЦИИ (текущий контроль)**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1.	Отработка темпа речи в разделе «Техника речи»	0 – 35
2.	Отработка мелодики речи в разделе «Техника речи»	0 – 35
3.	Интонирование знаков препинания по системе К.С. Станиславского	0 - 20
4.	Выразительность речи	0 - 10
5.	Всего баллов	Сумма баллов

**ДОКЛАД, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ПРИЁМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С АУДИТОРИЕЙ
(текущий контроль)**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1.	Композиционно-стилистические параметры доклада	0 – 25
2.	Связь с адресатом информации / контакт с аудиторией	0 – 25
3.	Обратная связь (ответы на вопросы слушателей)	0 – 25
4.	Активность при выполнении заданий	0 – 25
5.	Всего баллов	Сумма баллов

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ В MS POWERPOINT НА
ТЕМУ «РЕЧЕВАЯ АГРЕССИЯ» (рубежный контроль). ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1.	Композиционно-стилистические параметры программы слайдов	0 – 10
2.	Контакт с аудиторией (интерактивные приёмы работы с адресатом информации)	0 – 35
3.	Обратная связь (ответы на вопросы слушателей)	0 – 20
4.	Активность при выполнении заданий	0 – 35
5.	Всего баллов	Сумма баллов

ДЕЛОВАЯ ИГРА (рубежный контроль)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1.	Выразительность речи	0 – 25
2.	Точность речи	0 – 25
3.	Логичность и чистота речи	0 – 25
4.	Владение терминологическим аппаратом	0 – 25
5.	Всего баллов	Сумма баллов

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (зачёт с оценкой)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

№	Наименование показателя	Отметка (в баллах)
1.	Дан верный и аргументированный ответ на вопрос уровня ЗНАТЬ	0 - 10
2.	Дан ответ на вопрос, проверяющий обученность уровня УМЕТЬ	0 - 10
3.	Выполнено задание уровня ВЛАДЕТЬ	0 - 10
4.	Всего баллов	30

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

«РИТОРИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Курс 3, семестр 6, количество 2 ЗЕ, отчётность – зачёт с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачётный минимум	Зачётный максимум	График контроля
Модуль 1					
Законы построения речи в коммуникативном пространстве	Текущий	Выполнение заданий по технике речи и конструктивной коммуникации. Декламационный практикум	10	20	35 неделя
	Рубежный	Презентация в MS PowerPoint	10	20	
Модуль 2					
Роды и виды красноречия. Неориторика	Текущий	Доклад, включающий приёмы взаимодействия с аудиторией	10	15	40 неделя
	Рубежный	Подготовка речи по заданному алгоритму. Деловая игра	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	40 неделя
Промежуточный контроль (Зачёт с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	