

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ Гайдамако В.К.



13.09. 2017 г.

## Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Математических методов и исследований операций в экономике**

Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Математические методы в экономике"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:

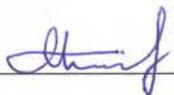
зачеты с оценкой 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доцент Мокроусов Н.В.



Рецензент(ы):

д.э.н., доцент Лукашова И.В.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Математические методы в экономике"  
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2017 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Математических методов и исследований операций в экономике**

Протокол от 13.09. 2017 г. № 1

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лукашова И.В.



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
18.09 2018 г.

*РД - / Гайдарова Д.А.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**Математических методов и исследований операций в экономике**

Протокол от 17.09 2018 г. № 1  
 Зав. кафедрой к.т.н., доцент Лукашова И.В.


**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
2.09 2019 г.

*РД - / Гайдарова Д.А.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Математических методов и исследований операций в экономике**

Протокол от 27.08 2019 г. № 1  
 Зав. кафедрой к.т.н., доцент Лукашова И.В.


**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
08.09 2020 г.

*РД - / Гайдарова Д.А.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Математических методов и исследований операций в экономике**

Протокол от 4.09 2020 г. № 1  
 Зав. кафедрой к.т.н., доцент Лукашова И.В.


**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
7 сентября 2021 г.

*Гусева Ю.В. ДС*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Математических методов и исследований операций в экономике**

Протокол от 01.09 2021 г. № 1  
 Зав. кафедрой к.т.н., доцент Лукашова И.В.



---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

6 сентября 2022 г.

*Гусева Ю.В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Математических методов и исследований операций в экономике

Протокол от 1 сентября 2022 г. № 1  
и.о. Зав. кафедрой *[подпись]* Макраусов Н.В.

---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Математических методов и исследований операций в экономике

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Математических методов и исследований операций в экономике

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Математических методов и исследований операций в экономике

Протокол от 1 сентября 2025 г. № 1  
Зав. кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями практики являются:
	- формирование практических умений и профессиональных навыков студента в условиях реальных экономических объектов и ситуаций на базе приобретенных им теоретических знаний и в процессе выполнения им различных обязанностей, характерных для его будущей профессиональной деятельности;
	- приобщение студента к социальной среде предприятия для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере
1.2	Задачами практики являются:
	- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
	- знакомство и изучение объекта производственной практики:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изучение системы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия,</li> <li>▪ определение характера и формы входящей экономической информации, изучение технологии ее обработки,</li> <li>▪ изучение организации и практического применения методов математического моделирования, математической статистики и эконометрики для анализа текущей экономической или финансовой ситуации на объекте, а также для прогнозирования этой ситуации в дальнейшем,</li> <li>▪ ознакомление с методами и масштабами маркетинговых исследований,</li> <li>▪ ознакомление с технологией выработки управленческих решений, определяющих работу предприятия;</li> </ul>
	- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
	- выполнение конкретного индивидуального задания, сформулированного руководителем практики от предприятия.
	Способ проведения практики - стационарная

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
	Базы данных
	Маркетинг
	Основы финансовых вычислений
	Эконометрика
	Экономико-математическое моделирование
	Алгоритмизация и программирование экономических задач
	Макроэкономика
	Менеджмент
	Оптимальное управление в экономике
	Экономика предприятия
	Информационные технологии в экономике
	Статистика
	Микроэкономика
	Методы социально-экономического прогнозирования
	Анализ временных рядов
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
	Математические методы и модели исследования операций
	Бизнес-планирование
	Многомерные статистические методы
	Управление стратегиями развития
	Методы выборочных обследований
	Теория игр
	Системный анализ
	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Историю эволюции экономической мысли
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Оценивать проблемы и закономерности функционирования институтов современной экономики на макро- и микроуровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками применения анализа при диагностике развития социально-экономических систем
<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Психологию личности и межличностного общения, этические нормы и особенности работы в коллективе
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать собственное поведение и поведение окружающих, выбирать оптимальный стиль взаимодействия
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками бесконфликтных межличностных взаимоотношений, навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний, проведения презентаций
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы самоменеджмента, самоорганизации, мотивации для эффективной профессиональной деятельности
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Самостоятельно организовывать свое личное время
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками планирования своей деятельности и формирования образовательной траектории, самостоятельной творческой работы, самоорганизации
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией
Уровень 2	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Методологию системного подхода для решения стандартных задач профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографии в соответствии с ГОСТ
Уровень 2	Использовать программное обеспечение для реализации информационно-коммуникационных технологий в
Уровень 3	Применять методологию системного подхода для решения стандартных задач профессиональной

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 2	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения их реализующего
Уровень 3	Методологией системного подхода к решению стандартных задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные методы и технологии сбора и предварительной обработки информации
Уровень 2	Современные технологии для сбора информации, анализа информации
Уровень 3	Современные идеи и подходы к решению профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять основные методы и технологии сбора и предварительной обработки данных
Уровень 2	Проводить сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы
Уровень 3	Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и предварительной обработки данных
Уровень 2	Методами и технологиями сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	Средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3: способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные экономические категории, теоретические модели и законы, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне
Уровень 2	Инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных
Уровень 3	Основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Раскрыть смысл основных экономических понятий, теорий, законов, осуществлять их сравнительный анализ
Уровень 2	Анализировать финансовую, производственную и другую экономическую информацию
Уровень 3	Систематизировать, обобщать полученные результаты расчетов, формулировать и обосновать выводы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с экономическими данными и методами сравнения различных теорий
Уровень 2	Навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных и методами проведения анализа
Уровень 3	Навыками обоснования выводов на основе полученных результатов
<b>ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие понятия теории принятия решений
Уровень 2	Количественные методы принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	Методологию оценки рисков и эффективности принимаемых организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Находить оптимальные организационно-управленческие решения
Уровень 2	Выбирать и использовать инструментальные средства для поддержки принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	Проводить различные виды анализа для оценки рисков и эффективности принимаемых организационно-управленческих решений

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками организационно-управленческой деятельности
Уровень 2	Современными методами поддержки принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	Современными методами оценки рисков и эффективности принятия организационно-управленческих решений

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Инструктаж. Знакомство с местом прохождения практики /Ср/	6	8	ОК-7 ОК-5 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Э4		
<b>Раздел 2. Прохождение практики</b>							
2.1	Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения. /Ср/	6	72	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Л1.2 Э4		
2.2	Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемого непосредственным руководителем на месте практики /Ср/	6	96	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Л1.3 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.3	Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации /Ср/	6	40	ОК-3 ОПК-1 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Публичная презентация отчета по практике	
<b>5.2. Темы курсовых работ (проектов)</b>	
Курсовая работа не предусмотрена учебным планом	
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>	
Виды работ и шкалы оценок. Приложение 1 Дневник производственной практики Отчет Презентация Технологическая карта Приложение 2	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		СМК П 102.5-2015 Положение о порядке проведения практики студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского Университета	КРСУ, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Субачева Л.А.	Экономика предприятий (организаций): Учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" (для всех форм обучения)	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.3	Шапкин А.С., Шапкин В. А.	Математические методы и модели исследования операций: Учебник <a href="http://www.iprbookshop.ru/85661.html">http://www.iprbookshop.ru/85661.html</a>	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2017
		Лекции и учебники по дисциплинам, на которые опирается содержание практики	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.В. Лукашова, Н.В. Мокроусов, О.В. Бережная	Методика выполнения, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2015
Л2.2	Молочков В.П.	Microsoft PowerPoint 2010: учебное пособие	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016
Л2.3	Башмакова Е.И.	Умный EXCEL. Экономические расчеты: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет 2014
		Материалы из библиотечных фондов государственных органов, предприятий, учреждений и организаций	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Официальный сайт Правительства КР		<a href="http://www.gov.kg">www.gov.kg</a>
Э2	Официальный сайт Национального статистического комитета КР		<a href="http://www.stat.kg">www.stat.kg</a>
Э3	Научная электронная библиотека		<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э4	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики		<a href="http://cbd.minjust.gov.kg">http://cbd.minjust.gov.kg</a>
Э5	Сайты министерств КР, сайты предприятий, учреждений и организаций, являющихся местами практики		
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:		
	- проведение ознакомительных лекций;		
	- обсуждение материалов практики с руководителем;		
	- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;		
	- проведение защиты отчета о практике.		
6.3.1.2	Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:		
	- сбор научной литературы по тематике задания;		
	- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.		
6.3.1.3	Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:		
	- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;		
	- непосредственное участие в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	MS Word		
6.3.2.2	MS Excel		
6.3.2.3	MS PowerPoint		
6.3.2.4	IBM SPSS Statistics		
6.3.2.5	EViews		
6.3.2.6			

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
7.2	Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
7.3	Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика проводится индивидуально в форме работы непосредственно на предприятиях (организациях, учреждениях).

Производственная практика проводится в конце шестого семестра. Продолжительность практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Производственная практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственную практику студенты могут проходить на таких экономико–хозяйственных объектах и в сферах экономической деятельности:

- научно-исследовательские организации и фирмы, работающие в сфере экономики, организации и управления производством, социальной сфере;
- организации и фирмы, занимающиеся консалтингом, научным обслуживанием и проектными разработкам и в указанных выше областях;
- подразделения административных органов и фирм, специализирующиеся на прогнозировании, планировании, системном анализе и т.п.;
- аналитические службы компаний, предприятий, банков, страховых компаний и других хозяйственных структур;
- службы предприятий, организаций и фирм, работающие в области математического обеспечения управления и обработки информации;
- службы маркетинга, особенно в части прогнозирования и анализа рынка и выработки стратегий маркетинга.

Базы (места) прохождения практики устанавливаются ежегодно в соответствии с договорами, заключенными КРСУ с вышеперечисленными организациями, предприятиями и фирмами. Университет поддерживает и собственную инициативу студентов по выбору будущего места прохождения практики. Однако в любом случае обязательным является оформление специального договора, устанавливающего юридические взаимоотношения между КРСУ и производством для организации практики студентов.

При прохождении производственной практики студентам и руководителям практики рекомендуется пользоваться следующими методическими указаниями:

#### Подготовительный этап

При подготовке к прохождению производственной практики *студент* обязан:

- проверить наличие паспорта и студенческого билета с отметкой учебы на соответствующем курсе, что должно быть заверено печатью;
- встретиться с преподавателем–руководителем практики от кафедры и представить ему краткие сведения о себе, месте жительства, контактные данные;
- получить от руководителя практики дневник и программу производственной практики.

В начале практики все студенты обязательно проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ), сначала в Университете, а за тем по месту практики, знакомятся с внутренним распорядком и структурой предприятия (фирмы, учреждения и т.п.), слушают лекции и беседы, которые организуются и проводятся по месту прохождения практики.

Основные обязанности *руководителя практики от кафедры* сводятся к решению следующих организационных вопросов.

- При подготовке к проведению практики установить необходимые контакты с руководителями организаций и назначенными ими руководителями практики.
- Подготовить рапорт ректору университета о направлении студентов на производственную практику с указанием мест практик.
- Непосредственно перед выходом на практику руководитель практики от кафедры должен провести со студентами инструктаж, в ходе которого разъясняются основные положения программы, цели и задачи производственной практики, порядок проведения практики и отчетности за нее, а также провести инструктаж по ТБ и ОТ совместно с ведущим инженером по технике безопасности Университета.

*Руководитель практики от предприятия* должен

- доброжелательно встретить студентов–практикантов, обеспечить их рабочими местами, провести инструктаж по ТБ и ОТ в подразделении;
- ознакомиться с Программой практики, требованиями по заполнению дневников и составлению итогового отчета.

### **К сведению руководителей практики от предприятий!**

#### **Во время прохождения студентами производственной практики категорически не рекомендуется:**

- освобождать студентов от практики по их просьбе, изменять или переносить сроки прохождения практики в связи с личными мотивами без согласования с руководителем практики от университета и заведующего кафедрой;
- посылать студентов для выполнения других видов работ на срок более одного–двух дней, т.к. производственная практика является наиболее важной и обязательной разновидностью учебного процесса;
- использовать студентов в качестве штатных сотрудников, поручая им неквалифицированную работу (например, лаборантов, оформителей и пр.) на весь или большую часть периода производственной практики, что может стать причиной невыполнения задач, предусмотренных программой практики.

#### Период прохождения практики

##### *Студент обязан:*

- соблюдать все правила внутреннего распорядка предприятия, техники безопасности;
- соблюдать правила ведения экономической, финансовой, технической и программной документации, эксплуатации приборов и оборудования;
- не допускать нарушения дисциплины, (опозданий, неявок, преждевременных уходов с предприятия), соблюдать установленный режим рабочего времени;
- добросовестно выполнять программу практики;
- проявлять инициативу и самостоятельность в изучении вопросов, предусмотренных программой;
- принимать участие в различных мероприятиях, жизни и деятельности коллектива предприятия;
- систематически встречаться с руководителем практики от университета и информировать его о прохождении практики и выполнении задач.

Руководство предприятия имеет право применять по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, меры административного воздействия (объявление взыскания в приказе по подразделению, отделу или фирме, вплоть до лишения допуска на место практики).

За нарушение порядка прохождения практики, прогулы, опоздания, за недобросовестное отношение к выполнению программы практики к студентам применимы те же меры порицания и наказания, как и в период обучения в университете – объявление взысканий, оставление на повторный курс и т.п., вплоть до отчисления из университета.

##### *Руководителю практики от производства следует:*

- составить в течение первых 2–3 дней календарный план прохождения практики студентом;
- строго контролировать соблюдение студентом внутреннего распорядка организации;
- контролировать выполнение задач, поставленных перед студентами, оказывать им необходимую консультацию и помощь в приобретении производственно-практических знаний и административно-организационных навыков;
- при неявках на работу требовать от студентов оправдательные документы и доводить об этом до сведения руководителя практики от кафедры;
- привлекать студентов к участию в различного типа мероприятиях на предприятии (фирме) (презентации, производственные совещания, спортивные соревнования, техническая учеба, лекции, беседы и т.п.);
- обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами немедленно сообщать руководителю практики от университета, заведующему кафедрой или ректору КРСУ.

#### Заключительный этап практики

При подготовке итогового отчета по практике студент обязан:

- согласовать с руководителем практики от предприятия структуру, объем и характер информации, представляемой в отчете;
- заполнить все пункты дневника производственной практики с обязательной подписью руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от производства должен:

- проверить и подписать дневник;
- проверить полноту и качество выполнения студентом индивидуального задания, помочь ему в отборе материалов и составлении итогового отчета;
- дать объективную характеристику студенту как будущему специалисту;
- выставить предварительную дифференцированную оценку результатов практики по пятибалльной системе;

Руководитель практики от производства может принять участие с правом решающего голоса в процессе защиты итоговых отчетов на практике, высказать свои пожелания, замечания, отметив достоинства, упущения и недостатки в организации и проведении производственной практики.

Руководитель практики от кафедры должен:

- проверить и подписать дневники и итоговые отчеты, организовать защиту практики, проконтролировать корректность убытия студентов из организаций, где они проходили практику, в установленный учебным планом срок.
- по окончании защиты практики оформить отчет о результатах производственной практики.

По итогам практики студентом оформляется итоговый отчет и презентация.

Отчет должен быть кратким, но содержательным – вся текстовая, графическая и числовая информация должна быть подчинена основной цели: показать способность студента–практиканта вникать в реальные экономические вопросы и решать их, применяя уже приобретенные знания и навыки. Отчет по производственной практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (см. Приложение);
- лист содержания;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников, включая ссылки на ресурсы Internet;
- приложения.

Во введении сначала указывается место проведения практики, ставится цель и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики.

Основная часть состоит из нескольких глав, которые содержат общие сведения о деятельности организации, выполняемые виды работ, изученные документы, приобретенные знания, умения и навыки, выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от предприятия.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку полученных результатов выполнения индивидуального задания.

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.

Отчет в целом должен содержать 20-25 страниц текста, графиков и таблиц. Оформление отчета произвести в соответствии с требованиями, изложенными в документе «Методика выполнения, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

Защита практики происходит в первый месяц 7 семестра перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Для допуска к защите практики необходимо наличие дневника, отчета и презентации. Отсутствие одного из компонентов ведет к не допуску к защите.

Презентация должна состоять из 8-10 слайдов с учетом слайда названия, слайда целей и задач и слайда выводов.

Презентация должна быть оформлена в академическом стиле: белый фон, черный текст, цветные или черно-белые графики; без эффектов анимации. Шрифт основного текста не менее 24 п.

Продолжительность доклада с презентацией не более 7 минут.

Оценка за практику будет складываться согласно технологической карте (Приложение 2)

**Виды работ и шкалы оценивания по дисциплине  
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

**Доклад/Отчет в форме презентации**

Доклад – один из видов самостоятельной работы студентов, реализуемых кафедрами ЭММ, часто содержащий исследовательскую компоненту.

Доклад – это развернутое устное сообщение на выбранную/заданную тему, сделанное публично.

Доклад служит для оценки освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций уровня «уметь» и «владеть».

В качестве тем для докладов используется материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение.

Работа над докладом позволяет студентам приобрести новые знания, способствует освоению методов научного познания, формированию важных научно-исследовательских навыков и навыков публичного выступления.

Основной организационной формой для представления доклада является студенческая конференция различного статуса (групповая, курсовая, вузовская, межвузовская) или аудиторное занятие.

*Шкала оценивания уровня навыков с помощью презентации доклада/отчета*

	<b>Низкий 0-30 баллов</b>	<b>Фрагментарный 31-59 баллов</b>	<b>Поверхностный 60-69 баллов</b>	<b>Достаточный 70-84 балла</b>	<b>Высокий 85-100 баллов</b>	<b>оценка</b>	<b>вес</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, выводы отсутствуют	Проблема раскрыта частично. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводов нет	Проблема раскрыта не глубоко. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводы не полны	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	X1	0,5
Представление информации и результатов	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Результаты не представлены.	Представляемая информация и результаты логически не связаны, не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, но не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, но не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, достаточно полны.	X2	0,2

Оформление презентации	Презентация нечитабельна	Более 5 ошибок в оформлении презентации	Не более 5 ошибок в оформлении презентации	Не более 4 ошибок в оформлении презентации	Не более 2 ошибок в оформлении презентации	X3	0,1
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы полностью не соответствуют вопросам	Ответы только на элементарные вопросы	Ответы сформированы после дополнительных наводящих вопросов.	Ответы достаточно полные с приведением примеров и пояснений	X4	0,2
<b>Итоговая оценка</b>	<b><math>0,5*X1+0,2*X2+0,1*X3+0,2*X4</math></b>						

### Отчет /Исследовательский проект

Исследовательский проект – один из видов самостоятельной работы студентов, реализуемых кафедрой ЭММ.

Цель исследовательского проекта – на основании технического задания, разработанного преподавателем, провести в заданные сроки законченное исследование по заданной/выбранной теме, включающее, но не ограниченное следующими этапами: обзор литературы, разработка инструментов для сбора данных, сбор данных, формулирование гипотез, выбор методов обработки данных, обработка данных, описание полученных результатов, формулирование выводов, оформление исследовательского проекта в печатном виде.

Темы исследовательских проектов, как правило, предоставляются преподавателем, но возможна инициатива со стороны студентов.

Исследовательский проект служит для оценки освоения профессиональных компетенций уровня «уметь», «владеть».

	<b>Низкий 0-30 баллов</b>	<b>Фрагментарный 31-59 баллов</b>	<b>Поверхностный 60-69 баллов</b>	<b>Достаточный 70-84 балла</b>	<b>Высокий 85-100 баллов</b>	<b>оценка</b>	<b>вес</b>
Формальное выполнение технического задания (ТЗ)	Цели ТЗ не достигнуты	Цели ТЗ не достигнуты, но направление исследования в целом верное.	Формально цели ТЗ достигнуты не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Формально цели ТЗ достигнуты, но не все выводы сделаны или обоснованы.	Формально цели ТЗ достигнуты Выводы в целом обоснованы.	X1	0,4
Сбор и обработка данных	Данных недостаточно для проведения исследования	Данных достаточно, данные из одного источника, многие из них некорректны и неполны	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, но неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, источники данных дополняют друг друга, данные корректны и полны. Риски неверных выводов	X2	0,3

					минимальны или отсутствуют.		
Количество используемых источников информации	Не более 2	Не более 3	Не более 4	Не более 5	Более 5	X3	0,1
Оформление печатной работы	Не соответствует ГОСТ	Работа изобилует ошибками в оформлении	Не более 5 ошибок в оформлении работы	Не более 4 ошибок в оформлении работы	Не более 2 ошибок в оформлении работы	X4	0,1
Своевременность сдачи	<b>Не своевременно, 0 баллов</b>		<b>Своевременно, 100 баллов</b>			X5	0,1
<b>Итоговая оценка</b>	<b><math>0,4 \cdot X1 + 0,3 \cdot X2 + 0,1 \cdot X3 + 0,1 \cdot X4 + 0,1 \cdot X5</math></b>						

**Технологическая карта по дисциплине  
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

<b>Название модулей дисциплины</b>	<b>Контроль</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>зачетный минимум</b>	<b>зачетный максимум</b>	<b>график контроля</b>
Подготовительный этап	Текущий контроль	Посещаемость	3	5	
	Рубежный контроль	Опрос	3	5	
Прохождение практики	Текущий контроль	Дневник, отзыв руководителя	18	30	
	Рубежный контроль	Отчет	16	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет )			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Пример заполнения титульного листа отчета**

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
Экономический факультет

Кафедра «Математические методы и исследование операций в экономике»

**ОТЧЕТ**

**По производственной практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Математические методы в экономике

Место практики Центр оценки и экспертизы собственности «AL-STAR»

Сроки прохождения практики с 30.06.15 по 27.07.15

Выполнил

Студент Абишев Нурлан Садырович

Группа ЭММ-1-15

Бишкек 2015