

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Русского языка
Учебный план	Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Экономика труда" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Математические методы в экономике" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Макроэкономическое планирование и прогнозирование" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Экономическая теория" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Экономика предприятий и организаций" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Налоги и налогообложение" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Финансы и кредит" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Торговая и таможенная деятельность" Направление 38.03.01 Экономика. Профиль "Анализ рисков и экономическая безопасность" Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление маркетингом" Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом" Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Производственный менеджмент" Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль "Управление персоналом в организации"
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ф.н., доц., Каменева М.Б.; к.ф.н., доц., Абакирова Э.Ш.; к.ф.н., доц., Борчиева Б.Т.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете; снабдить студентов сведениями об основных типах языковых норм; выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен владеть знаниями, навыками и умениями в области применения русского языка в объеме выпускника 11 класса средней школы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История (История России и всеобща
2.2.2	История управления персоналом
2.2.3	Психология общения
2.2.4	Основы критического мышления
2.2.5	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.6	Организационное поведение
2.2.7	Управленческий учет и учет персон
2.2.8	Корпоративная социальная ответс
2.2.9	Обучение и адаптация персонала
2.2.10	Производственная (технологическ
2.2.11	Социально-трудовые отношения
2.2.12	Документационное обеспечение уп
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уровень 3	нормы и модели профессиональных контактов в устной и письменной сфере общения для обогащения профессионального опыта.

Уметь:

Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Уровень 2	применять методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках
Уровень 3	пользоваться источниками информации различного рода для совершенствования профессиональной подготовки

Владеть:

Уровень 1	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках
Уровень 3	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: грамматику и лексику; нормы словоупотребления и произношения, построения грамматических конструкций; нормы речевого этикета; разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; нормы общения в научной, официально-деловой, профессиональной, социально-культурной сферах; нормы построения организационно-деловых и научных текстов.
------------	--