

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета

2024 г.

**Национальная экономика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономической теории

Учебный план Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 61,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,2	46,2	46,2	46,2
Сам. работа	61,8	61,8	61,8	61,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н., проф., Базарбаева Р.Ш.



Рабочая программа дисциплины

**Национальная экономика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономической теории**

Протокол от 13.12.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2027уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кумсков Г.В.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономической теории**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономической теории**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономической теории**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономической теории**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является получения глубокого представления об экономике страны с теоретических и прикладных позиции, самостоятельно разбираться в сегодняшних сложных экономических проблемах и основных тенденциях развития экономики.
1.2	Исходя из обозначенной цели, необходимо изучить и освоить следующие проблемы:
1.3	теоретические и методологические основы национальной экономики;
1.4	экономический потенциал национальной экономики;
1.5	структуры национальная экономика
1.6	социальную сферу национальная экономика
1.7	государственное регулирование национальной экономики;
1.8	роль малого и среднего бизнеса в развитии национальная экономика;
1.9	макроэкономические показатели и агрегаты для анализа развития национальной экономики;
1.10	интеграция национальной экономики в международное разделение труда;
1.11	экономическая безопасность.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Эконометрика
2.1.3	Микроэкономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;**

#### Знать:

Уровень 1	Основные текущие процессы, отечественной экономики
-----------	--

#### Уметь:

Уровень 1	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Анализировать социальнозначимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
-----------	---

#### Владеть:

Уровень 1	Навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально -экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем.
-----------	---

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Теоретические основы и закономерности развития национальной экономики в современных условиях;
3.1.2	Отраслевую и территориальную структуру национальной экономики;
3.1.3	Принципы принятия и реализация управленческих и стратегических решений на государственном уровне;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Выявлять социально-экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
3.2.2	Систематизировать и обобщать информация по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
3.2.3	Использовать компьютерные технологии для решения экономических задач;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;
3.3.2	Навыками аналитической работы в исследовании тенденций развития национальной экономики;

3.3.3	Навыками участия в научных дискуссиях;
3.3.4	Навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Понятие и особенности национальной экономики</b>							
1.1	Основы теории и методологии национальной экономики /Лек/	8	4			2		При чтении лекций использовать проектор с иллюстрацией слайдов, отражающих современную квалификацию природных ресурсов, количественную и качественную характеристики трудовых ресурсов инновационно - технологический потенциал
1.2	Основы теории и методологии национальной экономики Предмет, методы и задачи национальной экономики Взгляды и концепции развития национальной экономики Этапы реформирования национальной экономики в период формирования рыночных отношений Экономическое обоснование организации и развития национальной экономики /Пр/	8	4			2		Провести семинар в виде дискуссии
1.3	Объект, субъект предмет, инструментарий национальной экономики Воспроизводственный процесс национальной экономики Уровни национальной хозяйственной системы страны Методы изучения национальной экономики /Ср/	8	8					Конспектирование и опрос
1.4	Экономический потенциал национальной экономики /Лек/	8	4					

1.5	Природно-ресурсный потенциал и современная квалификация природных ресурсов Экономическая оценка природных ресурсов и природных услуг. Управление природопользованием Земельные ресурсы Водные ресурсы Рекреационные ресурсы Лесные ресурсы Трудовые ресурсы национальная экономика, их количественная и качественная характеристика Регулирование трудовых ресурсов Инновационно-технологический потенциал /Пр/	8	4					
1.6	Возобновляемые и невозобновляемые энергетические ресурсы Классификация потребительных стоимостей природных ресурсов и их экономическая оценка Принципы и методы управления природными ресурсами Вопросы рационального и эффективного использования земельных и водных ресурсов Международная система классификации состава трудовых ресурсов Формы инновационной деятельности /Ср/	8	8					
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Отраслевая структура национальной экономики</b>							
2.1	Структура национальной экономики /Лек/	8	4					

2.2	Сущность и содержания структуры национальной экономики Горнодобывающая промышленность Топливо-энергетический комплекс Сельское хозяйство Обрабатывающая промышленность Пищевая промышленность Легкая промышленность Машиностроение и металлообработка Промышленность строительных материалов Транспортный сектор Сектор услуг /Пр/	8	4					
2.3	Совершенствование отраслевой структуры промышленности Добывающая промышленности и перспективы ее развития Проблемы и перспективы развития электроэнергетики Формирование рыночных отношений в аграрной сфере – переход от мелкотоварного к крупно товарному производству Развитие отраслей обрабатывающей промышленности – выбор приоритетов Возможности и необходимость развития железнодорожного транспорта Объективные предпосылки для развития сферы услуг /Ср/	8	10					Конспектирование и опрос
2.4	Социальная сфера национальной экономики. /Лек/	8	4					

2.5	<p>Сущность и содержание социальной сферы национальной экономики          Характеристика жизненного уровня населения и системы социальных гарантий          Основные показатели и структурные изменения на рынке труда          Государственная политика в области занятости и рынка труда          Основные формы и направления миграции          Механизм контроля и обеспечения миграционных процессов          Приоритетные направления реорганизации социальной сферы /Пр/</p>	8	4			2		<p>Создать атмосферу для проведения групповой аналитической дискуссии с разбором конкретных ситуаций по вопросу: Жизненного уровня населения и системы социальных гарантий          Ситуации на рынке труда          Преференции для трудовых мигрантов из КР после принятия в ЕАЭС          совершенствование социальной сферы в перспективном периоде</p>
2.6	<p>Деятельности организаций социальной сферы          Основные функции социальной политики          Основные направления и задачи, которые необходимо решать в социальной сфере          Политика занятость населения и расширении рынка труда путем создания новых рабочих мест ЕАЭС          и новые возможности для трудовых мигрантов /Ср/</p>	8	8					<p>Конспектирование и опрос</p>
2.7	<p>Роль малого и среднего бизнеса в развитии национальной экономики /Лек/</p>	8	2			2		<p>На слайдах показать экономические и правовые условия развития малого и среднего бизнеса, критерии и классификацию малого и среднего бизнеса</p>



2.8	Малый и средний бизнес как основа национальной экономики Современные проблемы развития малого и среднего бизнеса Экономические, социальные и правовые условия для развития малого и среднего бизнеса Государственная поддержка развития малого и среднего бизнеса /Пр/	8	4			4		Проведение групповой аналитической дискуссий с разбором конкретных ситуаций по вопросу: Почему бизнес является основной национальной экономики Что мешает развитию малого и среднего бизнеса в КР В каких сферах и направлениях следует развивать малый и средний бизнес В каких направлениях государство должно поддерживать малый и средний бизнес
2.9	Организационно правовые формы малого и среднего бизнеса Роль малого и среднего в развитии национальной экономики Институциональные условия для развития малого и среднего бизнеса Проблемы развития малого и среднего бизнеса в КР и возможности их решения /Ср/	8	6					Конспектирование и опрос
	<b>Раздел 3. Участие государства в макроэкономических процессах, формирующих основу развития национальной экономики</b>							
3.1	Государственное регулирование национальной экономики /Лек/	8	2					

3.2	Государственное регулирование национальной экономики Теория взглядов на роль государства в развитии национальной экономики Формы и методы государственного регулирования Место и роль государства в регулировании национальной экономикой в современных условиях Децентрализация управления через развитие местного самоуправления. Государственно-частное партнерство /Пр/	8	2			2		Провести семинар в форме дискуссии по следующим ключевым вопросам: Какие политические экономические преобразования следует проводить при замене «старых» методов управления на «новые» Какую внутреннюю логическую соподчинённость институтов управления целесообразно проводить в КР при структурных преобразованиях
3.3	Модели государственного регулирования национальной экономика Экономические методы государственного регулирования Государственное предпринимательство Субъекты, объекты и цели государственного регулирования Разнообразные формы местного самоуправления Механизмы сотрудничества государства и частного бизнеса /Ср/	8	12					Конспектирование и опрос. Разбор конкретной ситуации
3.4	Макроэкономические показатели и агрегаты для анализа развития национальной экономики /Лек/	8	2					

3.5	Макроэкономические показатели и агрегаты для анализа развития национальной экономики Основные макроэкономические агрегаты Экономический циклы Инфляция Платежный баланс Регулирование фискальной (налоговобюджетной) и совершенствование политики доходов Денежно-кредитная (монетарная) политика Инвестиционная политика Стратегическое планирование и прогнозирование развития национальной экономики /Пр/	8	2					Проведение групповой аналитической дискуссии с разбором конкретных ситуаций по вопросам: Какова макроэкономическая ситуация в КР благоприятная или наоборот Какие факторы влияют на макроэкономическую нестабильность – главный из них
3.6	Основные макроэкономические показатели и их значение Фазы экономических циклов Совокупный спрос и совокупное предложение и их влияние на инфляционные процессы Счета текущих операций Денежно-кредитная и монетарная политика национального банка Государственная политика инвестиционной деятельности Особенности стратегического прогнозирования /Ср/	8	9,8					Конспектирование и опрос. Разбор конкретной ситуации
3.7	/КрТО/	8	0,2					

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Уровни хозяйственной системы страны
2. Предмет и задачи национальной экономики
3. Предпосылки развития национальной экономики
4. Группы признаков, характеризующих национальную экономику
5. Методы исследования национальной экономики
6. Представителей исторической школы национальной экономики, их взгляды и концептуальные подходы
7. Понятие «Институционализм» и его влияния на развитие теории национальной экономики
8. Субъекты национальной экономики
9. Важнейшие составные части национальной экономики
10. Характеристика основных параметров воспроизводственного процесса в национальной экономике
11. Виды пропорций, образующих систему национальной экономики
12. Взаимосвязи между уровнями национальной экономики стран
13. Особенности каждого этапа реформирования национальной экономики
14. Условия устойчивого экономического развития
15. Экономические стратегии развития страны
16. Реформы непроизводственной сферы национальной экономики
17. Материалистическое понимание истории развития национальной экономики (К Маркс и Ф. Энгельс)
18. Экономические модели и их разновидности
19. Экономическая политика: сущность и содержание
20. Плановая экономика- сущность, несостоятельность
21. Факторы производства

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Сопоставление структурных возможностей ТЭК

2. Характеризовать рекреационные и лесные ресурсы
3. Характеризовать систему децентрализации управления через развитие местного самоуправления.
4. Характеризовать виды и формы миграции
5. Определить потенциальные возможности обрабатывающей промышленности
6. Оценить экономическую реформу в переходном периоде
7. Примените формы и методы в институтах государственного регулирования в КР
8. Характеризовать транспортную систему в КР
9. Выявить существенные и значимые направления государственного управления национальной экономики в условиях рыночной экономики
10. Дать экономическую оценку природных ресурсов и природных услуг
11. Применить механизмы контроля и создания необходимых условий обеспечения миграционных процессов
12. Выявить проблемы и перспективы развития горно-добывающей промышленности КР
13. Сопоставить потенциальные возможности земельных и водных ресурсов КР
14. Сопоставить систему взаимозависимости занятости населения и рынка труда
15. Характеризовать и оценивать структуру национальной экономики
16. Осуществить административные процессы и процедуры в управлении природопользованием
17. Выявить допустимые пороговые значения инфляции: понятие и виды
18. Выявить новые формы государственно-частного партнерства
19. Характеризовать существующие взгляды и концепции развития национальной экономики
20. Характеризовать систему и структуру платежного баланса
21. Характеризовать фискальную политику ее сущность и содержание

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Владеть количественными и качественными характеристиками трудовых ресурсов
2. Основные критерии и показатели экономической безопасности страны
3. Понятия экономических циклов
4. Качественные и содержательными характеристиками интеграционных институтов
5. Методы оценки экономической безопасности КР
6. Процессы развития малого и среднего бизнеса в КР
7. Основные содержание денежно-кредитной политики
8. Существенные и количественные критерии внешних и внутренних угроз экономической безопасности КР
9. Познания глобализации и использования их в интеграционных процессов
10. Приемы разработки стратегии развития национальной экономики (планирования и прогнозирование)
11. Применение основных показателей, характеризующих возможности экономического роста.
12. Оценить развитие международных интеграционных процессов в рамках ЕврАзес
13. Владеть основными макроэкономическими агрегатами
14. Методы выработки инвестиционной политики
15. Методы оценки современного состояния социальной сферы национальной экономики
16. Принципы и методы выработки критериев выбора приоритетов в развитии национальной экономики
17. Механизмы выявления проблем и перспектив развития малого и среднего бизнеса в КР
18. Владеть важной социальной категорией характеризующей жизненный уровень населения
19. Сущность и предназначение социальной инфраструктуры.
20. Понятие и сущность инновационного развития национальной экономики
21. Существующие проблемы и перспективы развития Евразийского экономического союза, его сущность, содержание и значимость

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает написание курсовой работы

## 5.3. Фонд оценочных средств

Примерные темы эссе:

1. Сущность национальной экономики
  2. Цели и задачи развития национальной экономики
  3. Уровни национальной хозяйственной системы страны
  4. Характерные признаки современной национальной экономики КР
  5. Взгляды представителей исторической школы на развитие национальной экономики
  6. Материалистическое понимание истории развития национальной экономики
  7. Институционализм и его влияние на развитие теории национальной экономики
  8. Особенности этапов реформирования экономики КР
- Обзорный доклад по следующим вопросам (объединив в один доклад 2-3 вопроса):
1. Современные теории национальной экономики.
  2. Экономические реформы: понятие, сущность, оценка.
  3. Роль и значимость сельского хозяйства КР.
  4. Совершенствование структуры экономики КР
  5. Развитие легкой промышленности КР: проблемы и перспективы .
  6. Развитие энергетического сектора КР
  7. Развитие тепловых электростанций КР
  8. Экономический рост национальной экономики: необходимые условия.
  9. Развитие железнодорожного транспорта КР: возможность и необходимость
  10. Структура экономики КР.

11. Социально-экономическое развитие КР на современном этапе.
  12. Проблема формирования экономики нового типа
  13. Состояние и перспективы развития легкой промышленности
  14. Проблемы и перспективы развития гидроэнергетики КР
  15. Перспективы развития горнодобывающей промышленности
  16. Природно-ресурсный потенциал КР
  17. Развитие конкурентоспособной пищевой промышленности КР
  18. Фермерские хозяйства Сущность значимость
  19. Доходы и расходы государственного бюджета КР.
  20. Необходимость проведения экономических реформ
- Примерные темы рефератов:
1. Взгляды и концепции развития национальной экономики
  2. Управление природопользованием
  3. Трудовые ресурсы, их количественная и качественная характеристики
  4. Земельные, водные, рекреационные ресурсы
  5. Структура национальной экономики
  6. Социальной сфера национальной экономики
  7. Занятости населения и рынок труда
  8. Виды и формы миграции
  9. Развитие малого и среднего бизнеса
  10. Формы и методы государственного регулирования
  11. Децентрализация управления через развития местного самоуправления
  12. Государственно-частное партнерство
  13. Макроэкономические агрегаты
  14. Экономические цикл (волны Кондратьева)
  15. Платежный баланс
  16. Фискальная политика
  17. Денежно-кредитная политика
  18. Инвестиционная политика
  19. Стратегия развития международной экономика
  20. Особенности развития международной экономической интеграции
  21. Глобализация – фактор интеграции между странами
  22. Интеграционные институты
  23. Экономическая безопасность
  24. Угрозы экономической безопасности
  25. Государственная стратегия экономической безопасности

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе  
Обзорный доклад  
Реферат  
Критерии оценивания приведены в Приложении 1

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

##### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии-технологии на сообщение знаний в области экономической теории на
6.3.1.2	основании раскрытия эволюции ключевых экономических понятий.
6.3.1.3	Инновационные образовательные технологии-технологии, ориентирующие на создание и использование таких
6.3.1.4	форм как дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является
6.3.1.5	одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие
6.3.1.6	рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение, спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное,
6.3.1.7	эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции.
6.3.1.8	Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют
6.3.1.9	новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее
6.3.1.10	соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.
6.3.1.11	Информационные образовательные технологии - работа с компьютерными программами обеспечит работу с

6.3.1.1 2	информацией и позволит подготовить презентацию на основе программы Power Point.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Интернет-ресурсы: www.stat.kg, www.inform.kg, www.gov.kg, _www.wipo.org,
6.3.2.2	Национальная стратегия устойчивого развития Кыргызской Республики на период с 2013-2017 годы: дорож. карта
6.3.2.3	– рамоч. док.- Бишкек: Б.и., 2013.- 127 с.
6.3.2.4	<a href="http://mineconom.gov.kg/index.php?Itemid=159&amp;lang=ru">http://mineconom.gov.kg/index.php?Itemid=159&amp;lang=ru</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест;
7.2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедия, видео-материалов;
7.3	Наглядные пособия(схемы, плакаты, диаграммы)
7.4	Интерактивная доска;
7.5	Проектор;
7.6	Набор презентаций по лекционным материалам

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Технологическая карта дисциплины в Приложении 2.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 3

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕГИОНАХ»**

### **1.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Написание реферата на основе изучения научной литературы – один из важных видов самостоятельной работы студентов и магистрантов. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить обучающемуся выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку реферат – это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы реферата достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность, полнота изложения,
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений текста,
- корректность в оценке материала.

Различают рефераты репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста. Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы.

**В структуре реферата выделяются три основных компонента:**

1. библиографическое описание,
2. собственно реферативный текст,
3. справочный аппарат.

**Этапы работы над рефератом:**

1. Подбор научных публикаций по теме реферата.
2. Составление плана реферата.
3. Написание текста реферата.
4. Защита реферата.

**Изучение литературы по теме реферата.** При выборе литературы, наиболее полно раскрывающей тему реферата, следует отдавать предпочтение трудам наиболее известных в данной области авторов. Факт авторитетности того или иного ученого можно установить по частоте ссылок на его работы в научной периодике. Следует ознакомиться с несколькими публикациями последних лет по избранной теме в научных журналах. Из нескольких работ автора стоит отдать предпочтение обобщающему труду; кроме того, следует по возможности выбрать наиболее современные (последние из имеющихся)

публикаций, отражающие взгляды данного исследователя наиболее полно. Чтение научной литературы должно быть критическим, поэтому реферат, в отличие от конспекта, не должен ограничиваться простым кратким пересказом прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, обращая внимание не только на описываемый результат (теоретическое положение, прослеженную в исследовании закономерность и другие выводы), но и на методику, применяемую при решении научной проблемы. Необходимо стремиться не только усвоить основное содержание работы, но и способ доказательства, используемый автором, раскрыть особенности разных точек зрения по данному вопросу, оценить теоретическое и практическое значение результатов реферируемой работы.

Особенно важным становится сопоставление различных взглядов исследователей при реферировании нескольких работ. С каждой из выбранных для реферирования работ рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, схем, таблиц, общих выводов. Затем работу необходимо прочитать внимательно и вдумчиво, вникая в методы, идеи и аргументы автора. Важно при этом делать заметки на отдельном листе об основных положениях, узловых вопросах. После прочтения следует продумать содержание научной статьи или каждой отдельной главы, параграфа (если реферируется большая монография) и кратко их записать своими словами. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки законов, других теоретических постулатов, а в случае необходимости для полного и ясного изложения идей автора – таблицы и формулы. Специальные научные термины можно уточнить с помощью словарей и энциклопедий. Некоторые дополнительные сведения о приемах работы с научной литературой изложены в разделе **«Общие требования к оформлению текста научной работы»**.

**Реферат должен иметь следующие структурные элементы:**

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

**Во Введении** с опорой на краткий анализ состояния конкретной области научного знания обосновывается выбор темы реферата. Как правило, таким обоснованием будет указание на необходимость сопоставить существующие в данной научной дисциплине различные теории одного и того же явления.

**Основная часть** посвящается изложению основных положений этих теорий и их критическому анализу и сопоставлению. Как уже отмечалось, автору реферата при этом весьма желательно высказать собственный взгляд на научную проблему, сформировавшийся в ходе изучения трудов по данной теме. **Заключение** должно включать в себя не только краткое изложение Основной части (основные моменты сходства и различия анализируемых концепций), но и сведения об имеющемся или возможном практическом применении данных научных теорий.



**Объем реферата должен составлять 10-15 страниц.**

**Рекомендации:**

Важно предварительное ознакомление студентов с:

1. тематикой рефератов и правилами его оформления.
  2. критериями оценки данной работы (новизна, степень раскрытия проблемы, обоснованность выбора источников, соблюдение требований к оформлению).
- Предлагаемые темы рефератов не только связаны с наиболее актуальными проблемами в экономике, но и имеют прикладной характер.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

**Проектная работа** – это организованная самостоятельная деятельность студентов, направленная на решение практических и теоретических задач и оформленная в виде конечного продукта. Основная цель проектной работы состоит в приобретении и развитии у студентов практических значимых знаний о предмете по данной дисциплине.

Результатом проектной деятельности может быть письменная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение периода в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде отчета.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: **исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный**. Так как изучение дисциплин преследует цель выработки у студента способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет, то предлагается исследовательский тип работы. Он требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования,

обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. **Исследовательские проекты** полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Так как изучение дисциплины «Инвестиционная деятельность в регионах» преследует цель выработки у студента способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет, то предлагается исследовательский тип работы. Он требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов.

Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Для этого преподаватель предлагает студентам выбрать конкретный регион в КР (Чуйская, Таласская, Ошская, Иссык-Кульская, Баткенская, Жалал-Абадская, Нарынская области) и сделать анализ инвестиционной деятельности.

**Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:**

- **Первая ступень в процессе выполнения проекта – поиск проблемы.** Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта. Студенту предоставляется право выбора темы индивидуального проекта. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта. После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению.
- **Вторая ступень – раскрытие содержания.** Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. На основе проведенного исследования необходимо сделать выводы и выработать рекомендации. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта.
- **Третья ступень – написание проекта.** Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда. Хотя

индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и умений и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных предметов. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

- **Оформление отчета.** Отчет по проекту должен содержать:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, которая должна содержать не менее 2-3 глав.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список информационных источников

Приложения

На титульном листе указывается наименование вуза, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя. Содержание должно быть в следующей форме: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения.

**Введение** индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки: – актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, кратко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах. **Основная часть** индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов. Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

**Заключение:** здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности. Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008. Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Оформление текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата

A4 Интервал 1,5 Шрифт «Times New Roman» Размер 14 . Нумерация страниц – арабскими цифрами, – сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют – проставляется со второй страницы, – порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится

**Подготовка проекта к защите:** Закончив написание и оформление индивидуального проекта, необходимо подготовить индивидуальный проект к защите. Студент готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты. Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

**Подготовка презентации к защите проекта.** Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта. Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме: 1) почему избрана эта тема; 2) какой была цель исследования; 3) какие ставились задачи; 4) какие гипотезы проверялись; 5) какие использовались методы и средства исследования; 6) каким был план исследования; 7) какие результаты были получены; 8) какие выводы сделаны по итогам исследования; 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении. Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

**Эссе** – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») - литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции.

Эссе как вид учебной деятельности студента – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

#### Типы эссе

Тип эссе	Описание
Описательное эссе.	Указывает направление или инструктирует в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
Причинно-следственное эссе	Фокусируется на условиях или ситуации и пытается ответить на следующие вопросы: Почему? (причина), или Каков результат? (эффект).

Определяющее эссе	Определяет тему как конкретно (например, дает определение из словаря), так и абстрактно (предлагает расширенное толкование).
Сравнивающее эссе	Фиксирует различия и/или сходства между людьми, местами, вещами, идеями, и т.д.
Аргументирующее (контр-аргументирующее) эссе	Фиксируется обоснованное мнение относительно предмета. Представляются аргументы, поддерживающие высказанные предположения. Представляются и опровергаются возражения.

**Особенности эссе:** наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи

**Цель эссе** состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

### **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭССЕ**

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно.  
Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции

### **СТРУКТУРА ЭССЕ**

- Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы-это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение

ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

Вступление

тезис, аргументы;

тезис, аргументы;

тезис, аргументы;

заключение.

**Рассмотрим каждый из компонентов эссе.**

Вступление - суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

**Основная часть** - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС –формулой:

П –положение (утверждение) –Я считаю, что ...

О–объяснение –Потому что ...

П–пример, иллюстрация –Например, ...

С –суждение (итоговое) –Таким образом, ...

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

**Заключение**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

**При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:**

- Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
- Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
- Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование

"самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

**Приветствуется использование:**

1. Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.
2. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.
3. Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
4. Риторические вопросы.
5. Непринужденность изложения.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе:**

<b>Вступление</b>	<b>Основная часть</b>	<b>Заключение</b>
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Рассмотрим несколько подходов... Например, ...	Подведем общий итог рассуждениям
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...	Проиллюстрируем это положение следующим примером...	Итак, ..
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея отом, что...	С одной стороны, ... С другой стороны, ...	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...

**Возможные лексические конструкции:**

- По моему мнению...; я думаю...; на мой взгляд; автор (этого высказывания), хотел сказать о том, что...; имел в виду...; обозначил проблему...
- Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия)...; не могу не согласиться...; я совершенно согласен...; я не во всем согласен...; к сожалению, я не совсем согласен с точкой зрения, (мнением, позицией)...
- Это высказывание представляется мне спорным...
- Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).
- Недаром народная мудрость гласит... (далее пословица, поговорка).
- Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. Д.)
- В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из...В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)

- В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)
  - Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент...
- В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...

### **АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ ЭССЕ**

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - а) логические доказательства, доводы;
  - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
  - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод

### **ПАМЯТКА ПРИ НАПИСАНИИ ЭССЕ**

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

**При написании эссе:**

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
  - 2) проанализируйте содержание написанного;
  - 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
  - 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант
- Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:
- Раскрыта ли основная тема эссе?
  - Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
  - Есть ли стилистические недочеты?



- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Обсудили ли вы написанное вами эссе с преподавателем?
- Какой формат вы выбрали для своего эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

##### **Рекомендации по дизайну презентации**

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

##### ***Текстовая информация:***

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

##### ***Графическая информация:***

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

##### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

##### **Звук**

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

##### **Единое стилевое оформление**

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

### **Рекомендации к содержанию презентации.**

#### ***По содержанию:***

- На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик.
- Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
- Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

#### ***По оформлению***

- На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.
- Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
- Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

- Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.
- На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.
- В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
- Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

***Кино и видеоматериалы оформляются титрами***, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

### **Общие правила оформления презентации**

#### **Титульный лист**

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип филиала.

**Второй слайд «Содержание»** - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

#### **Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

#### **Текст**

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

#### **Графика**

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

### **Анимация**

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо.

Лишняя анимация только отвлекает.

### **Список литературы**

- 1) Фамилия и инициалы автора;
- 2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) Общее обозначение материала;
- 4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;
- 6) Данные о повторности издания;
- 7) Место издания;
- 8) Издательство;
- 9) Год издания;
- 10) Количество или интервал страниц.

### **Правила оформления презентаций**

#### **1. Общие требования к смыслу и оформлению:**

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

#### **2. Общий порядок слайдов:**

- Титульный;
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

#### **3. Требования к оформлению диаграмм:**

- У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
- Диаграмма должна занимать все место на слайде;
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

#### **4. Требования к оформлению таблиц:**

- Название для таблицы;
- Читаемость;
- Отличие шапки от основных данных.

#### **5. Последний слайд (любое из перечисленного):**

- Спасибо за внимание;
- Вопросы;
- Подпись;

- Контакты.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА**

**Доклад** - как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

### **Выбор темы доклада.**

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

### **Этапы работы над докладом**

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

### **Структура доклада:**

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

### **Структура и содержание доклада**

**Введение** - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему

разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

**Основная часть.** В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

**В заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

**Список использованных источников** представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

**Приложение к докладу** оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

#### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

#### **В первой фазе доклада рекомендуется использовать:**

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

**Ядром хорошего доклада является информация.** Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и

убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

**Третья фаза доклада** должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да». «Хорошо».- «Спасибо, что вы мне сказали».- «Это является совсем новой точкой зрения».- «Это можно реализовать».- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».- «Прекрасная идея».- «Это можно делать и так».- «Вы правы».- «Спасибо за Ваши указания». - «Это именно и является основным вопросом проблемы».

**Составляющие воздействия докладчика на слушателей:**

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка.
2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)
3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ**

Конспектирование – это свергивание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

**Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда** – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без

подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

**Существует две разновидности конспектирования:**

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);

- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

**Классификация видов конспектов:**

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

**Необходимо помнить, что:**

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.



6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

### **Способы конспектирования.**

**Тезисы** — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

### **Линейно-последовательная запись текста.**

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

**Способ «вопросов - ответов».** Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» - это таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

**Схема с фрагментами** - способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

**Простая схема** - способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

**Параллельный способ** конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

**Комбинированный конспект** - вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные

способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

#### **Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

#### **Рекомендации по оформлению:**

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

Методические рекомендации содержат описание корректных (непротиворечивых и отражающих правила рационального экономического поведения хозяйствующих субъектов) методов расчета эффективности инвестиционных проектов (ИП). Рекомендации используются:

- для оценки эффективности и финансовой реализуемости ИП;

- для оценки эффективности участия в ИП хозяйствующих субъектов;
- для принятия решений о государственной поддержке ИП;
- для сравнения альтернативных (взаимоисключающих) ИП, вариантов ИП и оценки экономических последствий выбора одного из них;
- для оценки экономических последствий отбора для реализации группы ИП из некоторой их совокупности при наличии фиксированных финансовых и других ограничений;
- для подготовки заключений по экономическим разделам при проведении государственной, отраслевой и других видов экспертиз обоснований инвестиций, ТЭО, проектов и бизнес-планов;
- для принятия экономически обоснованных решений об изменениях в ходе реализации ИП в зависимости от вновь выявляющихся обстоятельств (экономический мониторинг).

**Эффективность ИП** - категория, отражающая соответствие проекта, порождающего данный ИП, целям и интересам его участников. Осуществление эффективных проектов увеличивает поступающий в распоряжение общества внутренний валовой продукт (ВВП), который затем делится между участвующими в проекте субъектами (фирмами, акционерами и работниками, банками, бюджетами разных уровней и пр.). Поступлениями и затратами этих субъектов определяются различные виды эффективности ИП. Рекомендуется оценивать следующие виды эффективности:

- эффективность проекта в целом;
- эффективность участия в проекте.

Эффективность проекта в целом оценивается с целью определения потенциальной привлекательности проекта для возможных участников и поисков источников финансирования. Она включает в себя:

- общественную (социально-экономическую) эффективность проекта;
- коммерческую эффективность проекта.

**Показатели эффективности проекта в целом характеризуют с экономической точки зрения технические, технологические и организационные проектные решения.** Эффективность участия в проекте определяется с целью проверки реализуемости ИП и заинтересованности в нем всех его участников. **Эффективность участия в проекте включает:**

- эффективность участия предприятий в проекте (эффективность ИП для предприятий-участников);
- эффективность инвестирования в акции предприятия (эффективность для акционеров акционерных предприятий - участников ИП);
- эффективность участия в проекте структур более высокого уровня по отношению к предприятиям - участникам ИП, в том числе:
- региональную и народнохозяйственную эффективность - для отдельных регионов и народного хозяйства РФ;

- отраслевую эффективность - для отдельных отраслей народного хозяйства, финансово-промышленных групп, объединений предприятий и холдинговых структур;
- бюджетную эффективность ИП (эффективность участия государства в проекте с точки зрения расходов и доходов бюджетов всех уровней).

#### **Общая схема оценки эффективности**

Перед проведением оценки эффективности экспертно определяется общественная значимость проекта. Общественно значимыми считаются крупномасштабные, народнохозяйственные и глобальные проекты. Далее оценка проводится в два этапа:

- **На первом этапе** рассчитываются показатели эффективности проекта в целом. Цель этого этапа - агрегированная экономическая оценка проектных решений и создание необходимых условий для поиска инвесторов. Для локальных проектов оценивается только их коммерческая эффективность и, если она оказывается приемлемой, рекомендуется непосредственно переходить ко второму этапу оценки. Для общественно значимых проектов оценивается в первую очередь их общественная эффективность. При неудовлетворительной общественной эффективности такие проекты не рекомендуются к реализации и не могут претендовать на государственную поддержку. Если же их общественная эффективность оказывается достаточной, оценивается их коммерческая эффективность. При недостаточной коммерческой эффективности общественно значимого ИП рекомендуется рассмотреть возможность применения различных форм его поддержки, которые позволили бы повысить коммерческую эффективность ИП до приемлемого уровня.

**Второй этап оценки** осуществляется после выработки схемы финансирования. На этом этапе уточняется состав участников и определяются финансовая реализуемость и эффективность участия в проекте каждого из них. Кроме кредиторов, эффективность для которых определяется процентом за кредит. Для локальных проектов на этом этапе определяется эффективность участия в проекте отдельных предприятий-участников, эффективность инвестирования в акции таких акционерных предприятий и эффективность участия бюджета в реализации проекта (бюджетная эффективность). Для общественно значимых проектов на этом этапе в первую очередь определяется региональная эффективность, если она удовлетворительна, дальнейший расчет производится так же, как и для локальных проектов. При необходимости на этом этапе может быть оценена также отраслевая эффективность проекта.

#### **Оценка эффективности ИП должна осуществляться на стадиях:**

- разработки инвестиционного предложения и декларации о намерениях (экспресс - оценка инвестиционного предложения);
- разработки "Обоснования инвестиций";
- разработки ТЭО (проекта);
- осуществления ИП (экономический мониторинг).

Принципы оценки эффективности ИП одинаковы на всех стадиях. Оценка может различаться по видам рассматриваемой эффективности, а также по набору исходных данных и степени подробности их описания.

**Денежный поток ИП** - это зависимость от времени денежных поступлений и платежей при реализации порождающего его проекта, определяемая для всего расчетного периода.

Эффективность ИП оценивается в течение расчетного периода, охватывающего временной интервал от начала проекта до его прекращения. Начало расчетного периода рекомендуется определять в задании на расчет эффективности ИП, например как дату начала вложения средств в проектно-исследовательские работы. Расчетный период разбивается на шаги - отрезки, в пределах которых производится агрегирование. На каждом шаге значение денежного потока характеризуется:

- притоком, равным размеру денежных поступлений (или результатов в стоимостном выражении) на этом шаге;
- оттоком, равным платежам на этом шаге;
- сальдо (активным балансом, эффектом), равным разности между притоком и оттоком.

**Показатели эффективности ИП.** В качестве основных показателей, используемых для расчетов эффективности ИП, рекомендуются:

- чистый доход;
- чистый дисконтированный доход;
- внутренняя норма доходности;
- потребность в дополнительном финансировании (другие названия - ПФ, стоимость проекта, капитал риска);
- индексы доходности затрат и инвестиций;
- срок окупаемости.

Приложение 2.

Технологическая карта дисциплины  
«Национальная экономика»

Название модулей дисциплины	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
<b>Модуль 1.</b>					
<b>Понятие и особенности национальной экономики</b>	текущий	Устный опрос, проверка конспектов	5	10	
	рубежный	Эссе	5	10	
<b>Модуль 2.</b>					
<b>Отраслевая структура национальной экономики</b>	текущий	Устный опрос, проверка эссе	5	10	
	рубежный	Обзорный доклад	10	15	
<b>Модуль 3.</b>					
<b>Участие государства в макроэкономических процессах, формирующих основу развития национальной экономики</b>	текущий	Устный опрос, проверка конспектов	5	10	
	рубежный	Защита реферата	10	15	
<b>Всего за семестр</b>			40	70	
<b>Промежуточный контроль (зачет)</b>			20	30	
<b>Семестровый рейтинг по дисциплине</b>			60	100	

**Критерии оценивания**

**I. Система оценки за написание и защиту реферата:**

№	Критерий оценки	Отметка (в%)
<b>КАЧЕСТВО РЕФЕРАТА</b>		
1.	Соответствие содержания работы заданию	0-10
2.	Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.	0-15
3.	Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала. Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	0-15
4.	Обоснованность и доказательность выводов	0-10
<b>Общая оценка за выполнение реферата (рубежный контроль)</b>		50%
<b>КАЧЕСТВО ДОКЛАДА и ВЫСТУПЛЕНИЕ</b>		
1.	Соответствие содержания доклада содержанию работы. В докладе должны быть отражены: • Полнота и точность представленной информации о проблемах экономики • Аргументированность и самостоятельность выводов • Креативность решений • Прикладная ценность предложений	0-25
2.	В презентации должна быть: • Кристаллизация материала (сжатость и	0-25

	ёмкость). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Системность изложения.</li> <li>• Ясность, четкость изложения.</li> <li>• Эстетическая привлекательность.</li> <li>• Грамотность и убедительность авторской позиции изложения.</li> <li>• Аргументированные ответы на вопросы преподавателя и студентов группы.</li> </ul>	
<b>Общая оценка за защиту реферата (рубежный контроль)</b>		50%
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>		100% (количество баллов согласно технологической карты дисциплины)

## II. Система оценки проектной работы и защиты результатов:

№	Критерии оценки	Отметка (в%)
<b>КАЧЕСТВО ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ</b>		0-40
1. 2. 3.	<p>1. работа носит практический характер;</p> <p>2. работа имеет грамотно изложенную теоретическую базу;</p> <p>3. работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.</p>	
<b>КАЧЕСТВО ДОКЛАДА и ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>		0-30
1. 2. 3.	<p>1. студент показывает глубокие знания вопросов темы;</p> <p>2. студент свободно оперирует данными исследованиями;</p> <p>3. студент вносит обоснованные предложения.</p>	
<b>КАЧЕСТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ</b>		0-30
1. 2. 3. 4. 5.	<p>В презентации должна быть:</p> <p>1. Кристаллизация материала (сжатость и ёмкость).</p> <p>2. Системность изложения.</p> <p>3. Ясность, четкость изложения.</p> <p>4. Эстетическая привлекательность.</p> <p>5. Грамотность и убедительность авторской позиции изложения.</p>	



6.	Аргументированные ответы на вопросы преподавателя и студентов группы.	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	100% (количество баллов согласно технологической карты дисциплины)

### III. Система оценки за написание эссе:

№	Критерий оценки	Отметка (в%)
1.	<p><b>Знание и понимание теоретического материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>• используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>• самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>	0-30
2.	<p><b>Анализ и оценка информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно применяет категории анализа;</li> <li>• умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>• способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>• диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>• обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li> <li>• дает личную оценку проблеме;</li> </ul>	0-30
3.	<p><b>Построение суждений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ясность и четкость изложения;</li> <li>• логика структурирования доказательств</li> <li>• выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>• приводятся различные точки зрения и их</li> </ul>	0-20

	личная оценка. • общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	
4.	<b>Оформление работы:</b> • работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; • соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм языка; • оформление текста с полным соблюдением правил орфографии и пунктуации.	0-20
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	100% (количество баллов согласно технологической карты дисциплины)

#### IV. Система оценки за аннотацию

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является представленная к проверке аннотация по теме самостоятельной работы.

№	Критерий оценки	Отметка (в%)
1.	содержательность аннотации;	0-40
2.	точная передача основных положений первоисточника;	0-40
3.	соответствие оформления требованиям;	0-10
4.	грамотность изложения;	0-10
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	100% (количество баллов согласно технологической карты дисциплины)

#### V. Система оценки за самостоятельную работу в виде оформления презентации

№	Критерий оценки	Отметка (в%)
---	-----------------	--------------

1.	Кристаллизация материала (сжатость и ёмкость) и дизайн текстовой информации.	0-40
2.	Системность изложения и эстетическая привлекательность, умение использовать графическую информацию: рисунки, фотографии, диаграммы и др.	0-30
3.	Стилевое оформление	0-30
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	100% (количество баллов согласно технологической карты дисциплины)

#### VI. Система оценки за написание доклада и выступление

№	Критерий оценки	Отметка (в%)
1.	Полнота и точность представленной информации о проблемах экономики в докладе.	0-20
2.	Аргументированность и самостоятельность выводов.	0-20
3.	Креативность и прикладная ценность предложений	0-20
4.	Соблюдены требования по оформлению доклада	0-20
5.	Умение презентовать и защищать собственные выводы	0-20
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	100% (количество баллов согласно технологической карты дисциплины)

#### VII. Система оценки конспектирования

№	Критерий оценки	Отметка (в%)
1.	Полнота использования учебного материала. Объём конспекта.	0-20
2.	Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).	0-20
3.	Наглядность (наличие рисунков, символов).	0-20
4.	Аккуратность выполнения, читаемость конспекта.	0-20
5.	Грамотность (терминологическая и орфографическая).	0-20

	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	100% (количество баллов согласно технологической карты дисциплины)
--	------------------------	--

### **VIII. Система оценки типовых расчетов при решении задач**

<b>№</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Отметка о выполнении (в%)</b>
1.	Правильно выполнил менее 35% заданий, в остальных допущены грубые ошибки. Не может ответить на поставленные вопросы.	От 0 до 34%
2.	Правильно выполнил от 35 до 59 % заданий, в остальных допущены грубые ошибки. Отвечает только на элементарные вопросы.	от 35 до 59 %
3.	Правильно выполнил от 60 до 84% заданий. В некоторых заданиях допущены арифметические ошибки. Ответы на вопросы полные или частично полные.	от 60 до 84%
4.	Правильно выполнил не менее 85% заданий или при решении допущены незначительные ошибки. Ответы на вопросы полные с приведением пояснений	от 85-100%

Количество баллов согласно технологической карты дисциплины