

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

10 сентября 2025 г.

Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**

Учебный план **Для всех направлений**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 79,8

Виды контроля в семестрах:

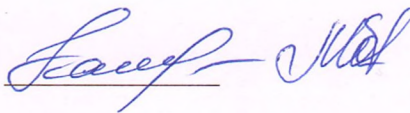
зачет с оценкой 1,2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32	64	64
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
В том числе инт.			2		2	
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1	64,2	64,2
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9	79,8	79,8
Итого	72	72	72	72	144	144

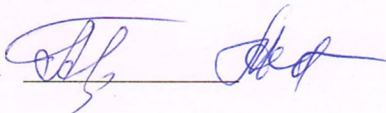
Программу составил(и):

к.ф.н, доцент Каменева М.Б.; ст. преп. Гусейнова З.М.



Рецензент(ы):

ст. преп. Пешехонова И.А. ст. преп. Токсомбаева Г.А.



Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология

Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4.

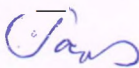
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русской филологии

Протокол от 02.11.2024 г. № 2

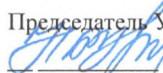
Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

 2025 г. Баудина Н.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от 30 окт 2025 г. № 1
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2026 г. № _____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2028 г. № _____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете; снабдить студентов сведениями об основных типах языковых норм; выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Студент должен владеть знаниями, навыками и умениями в области применения русского языка в объеме выпускника 11 класса средней школы.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основной язык (русский)	
2.2.2	Учебная (филологическая) практика	
2.2.3	Основы критического мышления	
2.2.4	Коммуникативный практикум	
2.2.5	Учебная (социолингвистическая) практика	
2.2.6	Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде	
2.2.7	Словообразовательный словарь в теории и практике обучения в школе	
2.2.8	Методика преподавания языка	
2.2.9	Педагогическая практика 1	
2.2.10	Практикум по стилистике и литературному редактированию	
2.2.11	Стилистика русского языка и культура речи	
2.2.12	Инновационные технологии в обучении	
2.2.13	Научно-исследовательская работа	
2.2.14	Педагогическая риторика	
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
Уровень 2	Риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке.
Уровень 3	Риторические правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.

Уметь:

Уровень 1	Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.
Уровень 2	Анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.
Уровень 3	Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.

Владеть:

Уровень 1	Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
Уровень 2	Навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
Уровень 3	Навыками создания на русском языке точной, логичной, ясной, выразительной, уместной речи и продуцирования текстов различных жанров научного и официально-делового стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	грамматику и лексику; нормы словоупотребления и произношения, построения грамматических конструкций; нормы речевого этикета; разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; нормы общения в научной, официально-деловой, профессиональной, социально-культурной сферах; нормы построения организационно-деловых и научных текстов.
3.2	Уметь:
3.2.1	четко и последовательно излагать мысли при общении; корректно и вежливо общаться с коллегами, педагогами; правильно составлять и оформлять деловую документацию; правильно ставить ударение; употреблять слова в соответствии с их значением; правильно строить предложения и тексты.
3.3	Владеть:
3.3.1	созданием связных, правильно построенных монологических текстов на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; участием в диалогических и полилогических ситуациях общения, установлением речевого контакта, обменом информацией с другими членами языкового коллектива.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Коммуникативные качества речи							
1.1	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.3	Нормы орфоэпические, акцентологические. /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5			Работа в группах.
1.4	Нормы орфоэпические, акцентологические /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5			
1.5	Нормы словообразовательные /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.6	Нормы словообразовательные /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.7	Нормы морфологические (употребление имен существительных) /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7			Работа в группах
1.8	Нормы морфологические (употребление имен существительных) /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5			

1.9	Степени сравнения имен прилагательных, количественные и собирательные числительные, употребление местоимений) /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			Работа в группах
1.10	Степени сравнения имен прилагательных, количественные и собирательные числительные, употребление местоимений) /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.11	Нормы синтаксические (согласование сказуемого с подлежащим, нанизывание падежей) /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			Работа в группах
1.12	Нормы синтаксические (согласование сказуемого с подлежащим, нанизывание падежей) /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.13	Согласование определений и приложений. Вариативные формы, связанные с управлением. /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			Работа в группах
1.14	Согласование определений и приложений. Вариативные формы, связанные с управлением. /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.15	Предложения с причастными и деепричастными конструкциями, сложные предложения /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			Работа в группах
1.16	Предложения с причастными и деепричастными конструкциями, сложные предложения /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.17	Нормы лексические (употребление антонимов, синонимов, паронимов). /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2		
1.18	Нормы лексические (употребление антонимов, синонимов, паронимов). /Ср/	2	3	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.19	/КрТО/	2	0,1	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.20	/Зачёт/	2		УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

	Раздел 2. Функциональные стили речи							
2.1	Научный стиль речи. Логичность речи. /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э7			
2.2	Научный стиль речи. Логичность речи. /Ср/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э7			
2.3	Официально-деловой стиль речи. Точность речи. /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5 Э6 Э7			
2.4	Официально деловой стиль речи. Точность речи. /Ср/	2	16	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э7			
2.5	Публицистический стиль речи. Уместность речи. /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5 Э6 Э7			
2.6	Публицистический стиль речи. Уместность речи. /Ср/	2	10,8	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5 Э6 Э7			
2.7	Художественный стиль речи. Богатство и выразительность речи. /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5 Э6 Э7			
2.8	Художественный стиль речи. Богатство и выразительность речи. /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5 Э6 Э7			
2.9	/КрТО/	2	0,1	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.10	/ЗачётСОц/	2		УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проверки обученности УМЕТЬ:

1. Какие основные реквизиты свойственны документам канцелярского подстиля? Составьте письменно текст автобиографии и резюме.
2. Перечислите основные фонетические законы. Расскажите об орфоэпических нормах и тенденциях в их изменении.
3. Расскажите, как определяется грамматический род аббревиатур, приведите примеры.
4. Дайте определение понятию «коммуникативные качества речи», перечислите эти качества.

5. Дайте определение понятию «паронимы», приведите примеры.
6. Назовите выразительные приёмы речи. Приведите свои примеры.
7. Назовите функциональные стили русского языка.

Задания для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

Проанализируйте текст научного (публицистического, официально-делового, художественного) стиля по следующим параметрам:

1. К какому стилю принадлежит анализируемый текст.
2. К какому подстилю относится данный текст.
3. Назовите жанр текста.
4. Укажите источник, в котором опубликован текст.
5. Укажите основные характеристики текста (морфологические, лексические, синтаксические).
6. Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами).

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС - текущий контроль

Модуль 1

Выполнение упражнений (в аудитории и в виде домашнего задания) по орфоэпии, морфологии (из учебного пособия Г.П. Шепелева, Л.М. Бреусенко, Н.И. Дорцуева "Культура речи", Бишкек, 2014)

Модуль 2

Подготовка группового проекта "Современные иностранные заимствования в СМИ Кыргызстана". Приложение 1

Модуль 3

Презентация «Крылатые слова и устойчивые выражения в русском языке». Приложение 2

Модуль 4

Создание документов официально-делового стиля (автобиография, резюме).

Образцы автобиографии и резюме в Приложении 3

ФОС - рубежный контроль

Модуль 1. Контрольный тест

Модуль 2. Контрольный тест

Модуль 3. Контрольный тест

Модуль 4. Контрольный тест.

Зачет - защита проекта.

Зачет с оценкой - контрольное тестирование. Приложение 4

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в Приложении 5)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль

Модуль 1.

Выполнение упражнений из пособия.

Модуль 2

Выполнение упражнений из пособия. Подготовка группового проекта

Модуль 3

Выполнение упражнений из пособия. Презентация

Модуль 4

Выполнение упражнений из пособия. Создание документов официально-делового стиля (автобиография, резюме).

ФОС - рубежный контроль

Модуль 1. Контрольный тест

Модуль 2. Контрольный тест
 Модуль 3. Контрольный тест
 Модуль 4. Контрольный тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Розенталь Д.Э.	Практическая стилистика русского языка: Учебник для вузов по спец. "Журналистика"	М.: Высш. шк. 1987
Л1.2	Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П.	Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование: справочное издание	М.: Айрис-пресс 2008
Л1.3	Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И.	Культура речи: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голуб И.Б.	Стилистика русского языка: Учебное пособие	М.: Айрис-пресс 2010
Л2.2	Голуб И.Б.	Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: учебное пособие	М.: Омега-Л 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Розенталь Д.Э.	Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь Прописная или строчная?: справочное издание	М.: Оникс 2011
Л3.2	Розенталь Д.Э.	Словарь-справочник лингвистических терминов: Пособие для учителей	Москва: Просвещение 1976
Л3.3	Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Словарь трудностей русского языка: Ок. 30 000 слов: словарь	Москва: Русский язык 1984

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Русский язык и культура речи	www.gramota.ru
Э2	Словари русского языка.	http://dazor.narod.ru/pr_udar.htm
Э3	Словари русского языка	http://dic.academic.ru/contents.nsf/dic_udarenie
Э4	Как это по-русски? РИА Новости. Подкасты.	https://ria.ru/20210131/istvud-1595350335.html?
Э5	Журнал "Русский язык в школе"	https://www.riash.ru/jour/index
Э6	Журнал "Русский язык и литература в школах Кыргызстана"	http://ryalshk.edu.kg
Э7	Национальный корпус русского языка	https://ruscorpora.ru/new/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: практические занятия. Инновационные образовательные технологии: ролевые игры, анализ конкретных речевых ситуаций, дискуссии. Информационные образовательные технологии: подготовка презентации с использованием компьютерной программы Power Point); работа с интернет-сайтами.
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Гос. Институт русского языка им. А.С. Пушкина: портал "Образование на русском" - http://pushkininstitute.ru
6.3.2.2	Культура письменной речи - http://www.gramma.ru
6.3.2.3	Электронная гуманитарная библиотека - http://gumfak.ru
6.3.2.4	Справочная служба русского языка - http://www.rusyaz.ru
6.3.2.5	Обучающие диски и программы (каб 8/423)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (31 посадочное место, доска) и техническими средствами обучения (компьютер, проектор, колонки), служащими для представления учебной информации большой аудитории (ГФ, каб. 301). Набор презентаций для проведения учебных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КРСУ (ГФ, каб. 301). Библиотечный фонд, читальный зал.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в Приложении 6.

Методические рекомендации по работе над упражнениями из учебного пособия.

Практические упражнения из основных учебных пособий, рекомендуемых для изучения предмета "Русский язык", предполагают закрепление знаний теоретического материала, развитие умений и навыков использования речевых конструкций и моделей при общении как в учебной, так и в профессиональной среде. При выполнении упражнения необходимо внимательно прочесть задание, уяснить какой теоретический материал нужно использовать, а затем приступить к выполнению задания.

При выполнении некоторых упражнений авторы рекомендуют использовать справочные материалы (орфоэпический словарь, приложения с образцами различных жанров текстов и др.), находящиеся на последних страницах пособия. Все домашние задания по выполнению упражнений из пособий необходимо выполнять в рабочей тетради. Сокращение текста не допускается, писать следует разборчиво, аккуратно синими или черными чернилами. Тетради должны быть подписаны.

Методические рекомендации по созданию таблицы фразеологизмов и крылатых слов.

Для изучения дисциплины «Русский язык» студенту необходимо создать презентацию «Крылатые слова и устойчивые выражения в русском языке»

Задание:

Создать презентацию, включающую 10 выражений. Добавить понравившиеся студенту 10 фразеологизмов или крылатых выражений, которых нет в списке. Слайд должен обязательно содержать: само выражение, его толкование, историю возникновения, пример использования в речи с указанием источника. В глоссарий следует включить следующий перечень крылатых выражений или фразеологизмов (в алфавитном порядке):

1. Авгиевы конюшни,
 2. Ариаднина нить,
 3. Ахиллесова пята,
 4. Блудный сын,
 5. Вавилонское столпотворение,
 6. Дамоклов меч,
 7. Зарыть талант в землю,
 8. Муки Тантала,
 9. Сизифов труд,
 10. Ящик Пандоры
- + 10, выбранных студентами

Всего 20 выражений.

Студент может пользоваться любым словарем фразеологизмов или крылатых слов и выражений, но обязательно указать источники в списке литературы.

Методические рекомендации по оформлению документов официально-делового стиля

Образцы документов

Документы личного характера.

1. Автобиография - документ, в котором в хронологическом порядке описываются основные этапы личной, трудовой и общественной деятельности.

Представляется при поступлении на работу, в учебное заведение и т.д. Текст составляется в произвольной форме от первого лица.

Реквизиты автобиографии

Название документа (Автобиография)

Имя, отчество, фамилия автора

Гражданство

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Состав семьи: сведения о родителях и о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, место их работы или учебы)

Образование и специальность по образованию (где и когда учился)
Вид трудовой деятельности (где и кем работал, занимаемая должность)
Последнее место работы и должность
Награды и поощрения
Семейное положение и состав собственной семьи
Домашний адрес и телефон
Дата написания автобиографии
Личная подпись

2. Резюме – документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность. Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, мобильный);
- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);
- Образование (в обратном хронологическом порядке, т.е. начиная с последнего места учёбы) по схеме:
 - дата начала учёбы – дата окончания учёбы;
 - название учебного заведения, факультет, специальность;
 - присвоенная квалификация.
- Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, т.е. начиная с последнего места работы) по схеме:
 - дата начала работы – дата окончания работы;
 - название организации, фирмы, её сфера деятельности;
 - название вашей должности, количество подчинённых (если были);
 - описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
 - примеры конкретных достижений.
- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме).
- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).
- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Возможный образец автобиографии и резюме в Приложении 3.

Методические рекомендации по выполнению проекта

Проект - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения, студенты учатся самостоятельно приобретать знания, получать опыт познавательной и учебной деятельности. Основная идея учебного проекта заключается в том, чтобы перенести акцент со всякого рода упражнений на активную мыслительную деятельность студентов, требующую для своего оформления. Приложение 1.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольный тест – это средство проверки умений применять полученные теоретические знания, закреплённые на практике при выполнении домашних заданий. Комплект контрольных заданий по вариантам представлен 3 вариантами.

Контрольный тест состоит из 30 заданий.

Контрольный тест длится 50 минут и представляет собой самостоятельное выполнение установленных в варианте заданий.

После оценивания контрольной работы предполагается рассмотрение ошибок и собеседование по результатам работ.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

С помощью тестирования преподаватель определяет готовность студента применять полученные практические знания.

Итоги тестирования обсуждаются с преподавателем. Представлены 3 варианта тестов по 30 заданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту (с оценкой)

Допущенным к зачёту студент считается если он:

1. Выполнил все текущие письменные задания за семестр. Выполнил контрольные тесты.
2. Посещал занятия.
3. При подготовке к зачёту студент должен заранее внимательно ознакомиться с предлагаемыми вопросами и в случае непонятных моментов – проконсультироваться у преподавателя во время групповой консультации либо в часы дежурства педагога.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

**Рецензия
на рабочие программы дисциплин, формирующие универсальные (УК),
общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции,
основной профессиональной образовательной программы подготовки 45.03.01 - РФ,
531000 - КР Филология,
профиль «Преподавание филологических дисциплин»**

Составители:

1. Гатина Альмира Эмуровна - к.ф.н., доцен, зав.каф. русской филологии
2. Каменева Марина Борисовна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
3. Савина Мария Сергеевна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
4. Пешехонова Инна Александровна – ст. преп. каф. русской филологии
5. Дуйшембиева Айсулуу Кубанычовна – зав.УМК русского языка и литературы

Рецензенты:

1. Дюшебекова Бактыгуль Туkenовна - к.ф.н., доцент, зав. кафедрой Теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ
2. Зайнулин Рашид Шамильевич - к.и.н., доцент каф. Рекламы и связи с общественностью
3. Боровкова Елена Анатольева – директор СОШ КРСУ
4. Уметалиева Гульбарчын Бообековна – директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин».

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Философия	УК-5	4	128
2	История (История России и всеобщая история)	УК-5	4	128
3	Иностранный язык	УК-4	6	192
4	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	2	64
5	Основы критического мышления	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	3	96
6	Русский язык	УК-4	6	192
7	Общая экономика	УК-10	2	64
8	Психология общения	УК-9	2	64
9	Антикоррупционная культура и правосознание	УК-11	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
10	Информатика	ОПК-6; ОПК-7	2	64
11	Инновационные технологии в обучении	ОПК-6; ОПК-7	2	64
12	Кыргызский язык и литература	УК-4	8	256
13	История Кыргызстана	УК-5	4	128
14	География Кыргызской Республики	УК-5	2	64
15	Манасоведение	УК-5	2	64
16	Физическая культура и спорт	УК-7	2	64
17	<i>Общая физическая подготовка</i>	УК-7		328
18	<i>Лечебная физическая культура</i>	УК-7		328
19	<i>Физическая культура для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>	УК-7		328
20	<i>Баскетбол</i>	УК-7		328
21	<i>Футбол</i>	УК-7		328
22	<i>Плавание</i>	УК-7		328
23	<i>Аэробика</i>	УК-7		328
24	<i>Шахматы</i>	УК-7		328
25	<i>Тогуз коргоол</i>	УК-7		328
26	<i>Волейбол</i>	УК-7		328
27	История основного языка (русского)	ОПК-2	6	192
28	История мировой литературы	ОПК-3	16	512
29	История русской литературы	ОПК-3	16	512
30	Старославянский язык	ОПК-2	2	64
31	Основной язык (русский)	ОПК-2; ОПК-5	21	672
32	Основы филологии	ОПК-1	2	64
33	Введение в языкознание	ОПК-2	4	128
34	Введение в литературоведение	ОПК-3; ПК-5	5	160
35	Введение в теорию коммуникаций	ОПК-2	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
36	Введение в специальную филологию	ОПК-1	2	64
37	Коммуникативный практикум	ОПК-5	2	64
38	Практикум по стилистике и литературному редактированию	ОПК-5	2	64
39	Практический курс второго славянского языка	ОПК-2	2	64
40	Общее языкознание	ОПК-2	4	128
41	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации	ОПК-5	4	128
42	Социолингвистика	ОПК-2	4	128
43	Теория литературы	ОПК-2	3	96
44	Современная русская литература	ОПК-2	3	96
45	Стилистика русского языка и культура речи	ОПК-5	3	96
46	Устное народное творчество	ОПК-3	2	64
47	Когнитивная лингвистика	ОПК-2	3	96
48	История кыргызской литературы	ОПК-3	4	128
49	Лингвокультурология	ОПК-3	3	96
50	Русская литература Кыргызстана	ОПК-4	2	64
51	Основы литературно-критической деятельности	УК-1; УК-4; УК-5	4	128
52	Практикум по восточной литературе	УК-5	4	128
53	Основы педагогического мастерства	ПК-5; ПК-6	2	64
54	Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде	УК-5	4	128
55	Анализ литературных произведений в школе	-	3	96
56	Языковые аспекты чтения и понимания текста	УК-1; УК-4	4	128
57	Словообразовательный словарь в теории и практике обучения в школе	ПК-3	2	64
58	Трудные вопросы изучения синтаксиса высказывания	ПК-3	2	64
59	Изучение русскоязычной прозы кыргызских писателей в школе	-	2	64
60	Русская поэтическая культура в школьном образовании	ПК-3	2	64
61	Новейшая русская литература в школах Кыргызстана	-	2	64
62	Педагогическая риторика	УК-9	2	64
63	Русский язык как иностранный	ПК-4	4	128
64	Методика преподавания литературы	ПК-1; ПК-2	3	96
65	Современные педагогические технологии преподавания литературы в школе	ПК	3	96
66	Методика преподавания языка	ПК-1; ПК-2	3	96
67	Современные педагогические технологии преподавания русского языка в школе	-	3	96

Факультативы

1	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности	УК-11	2	64
2	Эстетическое воспитание	УК-4	3	96
3	Русский язык и литература (начальный уровень)	УК-4	6	96

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее: 1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов с учетом быстро меняющихся реалий в мировой финансовой системе; 2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу; 3. по возможности предусмотреть проведение практических занятий в международно-финансовых организациях и банках.

Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин» содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Рецензенты (внутренний):

Зайнулин Р.Ш. к.и.н., доцент каф. рекламы и связи с общественностью

Рецензенты (внешние):

Дюшебекова Б.Т. к.ф.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ

Боровкова Е.А. директор СОШ КРСУ

Уметалиева Г.Б. директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова

