

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
К.Исаков

2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по проведению на экономическом факультете государственной итоговой аттестации в online режиме

Инструкция разработана на основе Временного положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников КРСУ с применением дистанционных образовательных технологий в 2019/20 учебном году (приказ 212-П от 20 апреля 2020 г.)

#### Порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

1. Заведующий кафедрой и руководители ВКР должны обеспечить постоянную связь с выпускниками и адаптировать их к дистанционному выполнению ВКР.

2. Заведующий кафедрой и руководители ВКР информирует студентов о графике контроля выполнения ВКР, который включает:

- дату предварительной защиты ВКР;
- дату предоставления справки о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»;
- дату предоставления рецензии;
- дату допуска к защите ВКР.

2.1. Студенты направляют ВКР для предварительной защиты на электронную почту заведующему кафедрой за **2 дня** до указанной в графике даты.

2.2. Заведующий кафедрой после проведения предварительной защиты формирует общий список, представивших ВКР студентов, с указанием процента выполнения ВКР.

2.3. По результатам предзащиты справка отправляется на электронную почту деканата.

2.4. Заведующий кафедрой после коллегиального обсуждения по каждому выпускнику утверждает проценты выполнения ВКР в присутствии студентов. Для выхода на процедуру защиты ВКР выпускник должен пройти проверку в системе «Антиплагиат».

2.6. Для выпускников **бакалавриата**:

- предварительная проверка ВКР осуществляется руководителем ВКР;

- окончательная версия ВКР направляется студентом на электронную почту заведующего кафедрой;
- контрольная проверка ВКР осуществляется заведующим кафедрой, который направляет работу в ИАИС, формирует справку о проверке на плагиат в формате PDF.

#### 2.7. Для выпускников **магистратуры**:

- предварительная проверка ВКР осуществляется руководителем ВКР;
- окончательная версия ВКР направляется магистром на электронную почту заведующего кафедрой;
- **контрольная проверка ВКР** осуществляется **отделом магистратуры**, который получает ВКР от заведующего кафедрой, осуществляет ее проверку в ИАИС, формирует справку о проверке на плагиат в формате PDF и направляет ее заведующему кафедрой.

3. Заведующий кафедрой информирует студентов о графике заседаний ГАК для проведения защиты ВКР.

4. Не позднее чем, **за три дня** до начала процедуры защиты выпускник высылает **заведующему кафедрой** комплект документов в формате PDF, включающий ВКР, аннотацию, рецензию (если применимо), отзыв руководителя ВКР, справку о проверке на плагиат.

4.1. Не позднее, **чем за 2 дня** до начала процедуры защиты комплект документов выпускника отсылается по электронной почте **каждому члену ГАК** для ознакомления и предварительной оценки ВКР на соответствие критериям, установленным в Программе государственной итоговой аттестации.

4.2. Для защиты выпускник готовит **презентацию с докладом** продолжительностью **7-15 минут**, в котором указывается тема ВКР, ее цели и поставленные задачи, а также полученные результаты.

5. Защита ВКР проводится в online режиме на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Члены комиссии имеют возможность удаленного подключения к системе видеоконференцсвязи с **любого** местонахождения. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

5.1. Члены ГАК и студенты производят подключение к системе видеоконференции **за 30 минут** до начала процедуры защиты.

5.2. В этот период секретарем ГАК осуществляется процедура **идентификации студента** по предъявленному документу (паспорт / зачетная книжка), формируется список очередности выступления выпускников перед членами ГАК.

5.3. Выпускнику предоставляется слово и время для выступления перед членами ГАК, согласно сформированному списку очередности.

5.4. Время защиты определяется регламентом проведения защиты ВКР и включает:

- презентацию с кратким выступлением выпускника;

- ответы выпускника на вопросы членов ГАК (не менее 3 вопросов) в режиме видеоконференции;
- заслушивание резолютивной части рецензии на ВКР, которую зачитывает **секретарь ГАК**;
- заслушивание резолютивной части отзыва руководителя ВКР, который зачитывает **секретарь ГАК**.

5.6. По окончании защиты всех выпускников председатель ГАК проводит закрытое заседание с членами ГАК, где коллегиально принимается решение об итоговой оценке, с учетом предварительной оценки ВКР на соответствие критериям, установленным в Программе государственной итоговой аттестации для бакалавриата/ магистратуры.

5.7. **Объявление оценок осуществляется председателем ГАК**, при этом модератор подключает всех выпускников в предварительно согласованное время.

5.8. После проведения процедуры защиты распечатывается сводная ведомость.

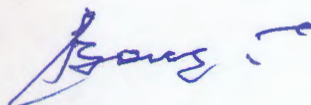
6. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в силу которых не представляется возможным точно и в полном объеме исполнить положения настоящей инструкции или каких-либо ситуаций, не урегулированных настоящей инструкцией, решение принимает декан экономического факультета (в случае необходимости совместно с заведующим кафедрой), решение которого считается обязательным для исполнения.

7. В случае, если после объявления итоговых оценок выпускник не будет согласен с полученной оценкой, он имеет право подать на апелляцию в соответствии с Положением об апелляции. Заявление с изложением аргументов и подробных причин несогласия с полученной оценкой, направляется на электронную почту экономического факультета по адресу: [econom@krsu.edu.kg](mailto:econom@krsu.edu.kg) в день защиты.

Декан факультета

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » мая 2020 года.



В.К. Гайдамако